

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT
Tatai Közös Önkormányzati Hivatal
Dunaalmási Kirendeltsége

Tartalomjegyzék

I.	Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai	2
1.	Az együttműködő szerv alapadatai	2
2.	Az információátadási szabályzat alapadatai	2
2.1.	Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	2
II.	Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai ..	3
1.	Együttműködő szerv szakterületei.....	3
2.1.	Információforrások tartalma	3
2.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	3
2.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	3
2.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	6
2.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	6
2.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	11
2.1.5.1.	Az információátadási felületek összefoglaló táblázata.....	11
2.1.5.1.1.	Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása.....	11
2.1.5.2.3.	Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	12
2.1.5.1.4.	Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	12
2.1.5.1.5.	Az átadott információ hitelességének biztosítása	13
2.1.5.1.6.	Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	13
2.1.5.1.7.	Interfész-specifikáció	13
2.1.5.1.8.	Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	13
2.1.5.1.9.	Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	13
3.	Záró rendelkezések.....	14

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltsége
Adószám	15812852-1-11

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltség Információátadási szabályzata
Verzió	Verzió v2
Kiadás dátuma	2017. 12. 01.
Módosítás dátuma	2018. 06.01.
Hatályosság kezdete	2018.01.01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei helyi iparűzési adóügyek szakterület

2.1. Információforrások tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

helyi iparűzési adóügyek

Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)

A helyi adóügyekben nem ad ki szakhatósági állásfoglalást a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal települési kirendeltsége.

Szerződéskötési kötelezettségek felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):

A helyi adóügyekben nincs szerződéskötési kötelezettség.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (I/N)	Jogszabályi hivatkozás
Adóügyekben vezetett nyilvántartások					
Adózói törzssadat-nyilvántartás	A nyilvántartás elnevezésének megfelelően, saját szakrendszerben vezetve	Nem nyilvános.	-	Nem közhiteles.	37/2015 (XII.28) NGM rendelet 2. § (1) a)
Az adózó egyedi adatait tartalmazó, folyamatosan vezetett adószámla-nyilvántartás	A nyilvántartás elnevezésének megfelelően, saját szakrendszerben vezetve	Nem nyilvános.	-	Nem közhiteles.	37/2015 (XII.28) NGM rendelet 2. § (1) b)
Az adózó képviselőjére vonatkozó nyilvántartás	A nyilvántartás elnevezésének megfelelően, saját szakrendszerben vezetve	Nem nyilvános.	-	Nem közhiteles.	37/2015 (XII.28) NGM rendelet 2. § (1) c)
Az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás	A nyilvántartás elnevezésének megfelelően, saját szakrendszerben vezetve	Nem nyilvános.	-	Nem közhiteles.	37/2015 (XII.28) NGM rendelet 2. § (1) d)
A feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartása	A nyilvántartás elnevezésének megfelelően, saját szakrendszerben vezetve	Nem nyilvános.	-	Nem közhiteles.	37/2015 (XII.28) NGM rendelet 2. § (1) h)
Az önkormányzati adóhatóság előtt elektronikus úton	A nyilvántartás elnevezésének megfelelően, saját	Nem nyilvános.	-	Nem közhiteles.	37/2015 (XII.28) NGM rendelet 2. § (1) j)

intézhető ügyek nyilvántartása	szakrendszerben vezetve						
A befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartása	A nyilvántartás elnevezésének megfelelően, saját szakrendszerben vezetve	-	Nem nyilvános.		Nem közhiteles.	37/2015 (XII.28) NGM rendelet 2. § (1) k)	
A behajthatatlannak minősített adótorzások nyilvántartása	A nyilvántartás elnevezésének megfelelően, saját szakrendszerben vezetve	-	Nem nyilvános.		Nem közhiteles.	37/2015 (XII.28) NGM rendelet 2. § (1) l)	
A biztosítási intézkedések nyilvántartása	A nyilvántartás elnevezésének megfelelően, saját szakrendszerben vezetve	*	Nem nyilvános.		Nem közhiteles.	37/2015 (XII.28) NGM rendelet 2. § (1) m)	
A végrehajtható cselekmények nyilvántartása	A nyilvántartás elnevezésének megfelelően, saját szakrendszerben vezetve	-	Nem nyilvános.		Nem közhiteles.	37/2015 (XII.28) NGM rendelet 2. § (1) n)	
Az önkormányzati adóhatóság által átruházott végrehajtható cselekményekre, visszatartási jog gyakorlására vonatkozó adatok nyilvántartása	A nyilvántartás elnevezésének megfelelően, saját szakrendszerben vezetve	-	Nem nyilvános.		Nem közhiteles.	37/2015 (XII.28) NGM rendelet 2. § (1) o)	

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Helyi iparüzési adóüggekben nincs közhitelesen nyilvántartott adat.

2.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid neve	Adat értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Nyilvántartásban szerepel/Nem	Ha nyilvántartásban szerepel, melyikben
nem magánszemély adózó elnevezése,	nem magánszemély adózó elnevezése	Elsődleges		N	I	Egyszerű	I	adózói törzsadatnyilvántartás
rövidített cégneve	rövidített cégneve	Elsődleges		N	I	Egyszerű	I	adózói törzsadatnyilvántartás
külföldi vállalkozás esetén az illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító száma	külföldi vállalkozás esetén az illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító száma	Elsődleges		N	I	Egyszerű	I	adózói törzsadatnyilvántartás

nem magánszemély adózó székhely	nem magánszemély adózó székhely	Elsődleges		N	I		Egyszerű	I	adózói törzsadatnyilvántartás
a cég székhelyétől különböző központi ügyintézés helye, telephelye vagy telephelyei	a cég székhelyétől különböző központi ügyintézés helye, telephelye vagy telephelyei	Elsődleges		N	I		Egyszerű	I	adózói törzsadatnyilvántartás
adózó gazdálkodási formája	adózó gazdálkodási formája	Elsődleges		N	I		Egyszerű	I	adózói törzsadatnyilvántartás
adózó tevékenységek felsorolása	adózó tevékenységek felsorolása	Elsődleges		N	I		Egyszerű	I	adózói törzsadatnyilvántartás
cégek főtevékenység e és a ténylegesen végzett tevékenységi körei a mindenkor hatályos, a gazdasági tevékenységek egységes	cégek főtevékenység e és a ténylegesen végzett tevékenységek körei a mindenkor hatályos, a gazdasági tevékenységek	Elsődleges		N	I		Egyszerű	I	adózói törzsadatnyilvántartás

ágazati osztályozási rendszere szerint	egységes ágazati osztályozási rendszere szerint									
egyéni vállalkozó adózó fő - és egyéb tevékenységi körei	egyéni vállalkozó adózó fő - és egyéb tevékenységi körei	Elsődleges		N	I	Egyszerű	I	adózói törzsadatnyilvántartás		
adózó statisztikai számjele	adózó statisztikai számjele	Elsődleges		N	I	Egyszerű	I	adózói törzsadatnyilvántartás		
a cég jogelődjének neve és jogelődjének adóazonosító száma	a cég jogelődjének neve és jogelődjének adóazonosító száma	Elsődleges		N	I	Egyszerű	I	adózói törzsadatnyilvántartás		
bíróság által nyilvántartandó jogi személy esetében a bírósági nyilvántartási száma	bíróság által nyilvántartandó jogi személy esetében a bírósági nyilvántartási száma	Elsődleges		N	I	Egyszerű	I	adózói törzsadatnyilvántartás		
bíróság által nyilvántartandó	bíróság által nyilvántartandó	Elsődleges		N	I	Egyszerű	I	adózói törzsadatnyilvántartás		

2. 1. 5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános

Az önkormányzat külön információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.

Az információátadás érdekében az önkormányzat biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet biztosít, amelyet a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok honlapján tesz közzé, azaz Tata – www.tata.hu, Dunaalmás – www.dunaalmas.hu, Dunaszentmiklós – www.niklo.hu és Neszmély – www.neszmely.hu. A biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím megnevezése: TATAKOH

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A 2.1.5. pontban nevezett módon felül nincs egyéb információátadási felület.

Olyan esetben, amikor az önkormányzat az adatközlő, a fogadó szerv által előírt adatközlési feltételeket alkalmazza, ezekre az esetekre az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki, így az ezzel kapcsolatos felületeket sem tartalmazza (MÁK, KSH, NAV stb.).

2.1.5.1.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat nem működtet elektronikus információátadási felületet, így nem értelmezhető az ezen felületen átadható információk köre sem.

ASP szakrendszerhez való csatlakozás esetén az információátadás a szakrendszerhez kapcsolódó leírásban meghatározottak szerint történik.

2.1.5.1.2. Az adatátadás műszaki, technikai feltételei

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános

Az információátadás igénybe vétele érdekében az önkormányzat biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet biztosít, amelyet a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok honlapján tesz közzé, azaz Tata – www.tata.hu, Dunaalmás – www.dunaalmas.hu, Dunaszentmiklós – www.niklo.hu és Neszmély – www.neszmely.hu.

A kézbesítési címre történő kézbesítés nem kötött előzetes regisztrációhoz. A szolgáltatás igénybevételéhez, információátadás iránti kérelem benyújtásához szükséges műszaki feltétel a fogadó szerv oldalán egy széles körben elérhető böngészőprogram, valamint egy működő levelezőprogram.

Az önkormányzat feladatra kijelölt munkatársa munkanaponként egyszer ellenőrzi a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra címre érkezett küldeményeket. Az önkormányzat feladatra kijelölt munkatársa az ellenőrzéssel egyidejűleg visszaigazolja az elektronikus levélcímre kézbesített küldemény kézhezvételét.

Az önkormányzat az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét annak megváltozása esetén a változás előtt 15 nappal közzéteszi.

2.1.5.2.3. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az információt igénylő szervnek a biztonságos kézbesítési címre eljuttatott megkeresésében biztosítani kell a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, igazolnia kell a küldemény kézbesítését, valamint a küldemény kézbesítésének időpontját.

Az információhoz való hozzáférésre való jogosultság indokolását az együttműködést igénylő szervnek fel kell tüntetnie a megkeresésében oly módon, hogy feltünteti az információkérés célját, az ügy típusát, valamint az ügy számát, amelynek elintézéséhez az információt igénylik.

Az önkormányzat biztonságos elektronikus kézbesítési módnak tekinti a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére való kézbesítést. A kézbesítés joghatásai az együttműködő szerv általi elküldést követő munkanapon állnak be.

A nem a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére történő kézbesítést joghatással nem járó, tájékoztató jellegű kapcsolattartásnak minősül.

A megkeresést követően az önkormányzat a csak papír alapon rendelkezésre álló iratról az E-ügyintézési törvény szabályai szerint hiteles elektronikus másolatot készít vagy készíttet.

Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információt az együttműködő szerv az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított 3 napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervet az indokok megjelölésével tájékoztatja.

Ha az információ továbbítását igénylő együttműködő szerv az információ továbbításának a megtagadásával nem ért egyet, az együttműködő szervek kötelesek egymással 3 napon belül egyeztetni.

2.1.5.1.4. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános

Az önkormányzat vállalja, hogy minden héten hétfőtől péntekig 9 és 15.30, pénteken 12.00 óra között, 98 %-ban biztosítja a rendszert, és ezáltal az elektronikus ügyintézés elérhetőségét.

A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírását az üzemzavarra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

2.1.5.1.5. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános

A nyilvántartásban vezetett adatokban bekövetkezett változás esetén a nyilvántartás vezetésével megbízott ügyintéző a nyilvántartás vezetésére vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott határidőn belül, amennyiben a jogszabály határidőt nem szab meg, három munkanapon belül átvezeti a változást.

A megbízott szervezeti egység naplót vezet arról, amikor a honlapra a nevezett nyilvántartásokból új adattartalom kerül feltöltésre.

Az önkormányzatnál negyedévente mintavételezési eljárással ellenőrzik a nyilvántartás adatminőségét. A mintavételezési eljárás keretében az adatok 1%-át vizsgálják át az alapul fekvő iratanyag összevetésével.

2.1.5.1.6. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén
Az elsődleges információforrás az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át. Ennek keretében az együttműködő szerv biztonságos kézbesítési címére továbbítja a megváltozott adattartalomról szóló tájékoztatást az ügyirat megjelölésével.

2.1.5.1.7. Interfész-specifikáció

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános

Nincs külön interfész.

2.1.5.1.8. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A módosításra a műszaki lehetőségek és igények felmérését, az adatigénylők körét és adatigénylés jellegének a felmérését követően kerül sor.

Amennyiben a módosítás jelentős részben érinti az információátadásra használt eddigi műszaki megoldást, és annak igénybevétele ezáltal érinti az információt igénylő műszaki adottságait, felkészültségét is, az önkormányzat külön egyeztet az együttműködő szervvel.

Amennyiben a módosítás az adatigénylésre és felhasználásra való jogosultság feltételeit, a megkeresésben rögzítendő adatokat, nyilatkozatokat érinti, az önkormányzat a módosítás tervezetét honlapján közzéteszi.

Az információátadási szabályzat módosítás a közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.1.9. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Amennyiben az önkormányzat az információátadási szolgáltatást megszünteti, arról a megszüntetést megelőző 30 nappal köteles tájékoztatni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet, valamint a megszüntetéssel kapcsolatos tájékoztató elhelyezni a honlapján.

3.Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2018. június 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a 2017. december 1. napján kiadott szabályzat hatályát veszti.

Kelt: Tata, 2018. június 01.



Ollé Árpád

polgármester*

Dunaalmás Község Önkormányzata



dr. Kórosi Emőke

jegyző

Tatai Közös Önkormányzati Hivatal

