

**Dunaalmás Község Polgármesterétől**

H-2545 Dunaalmás, Almási u. 32. ☎: (36) (34) 550-005 Fax: (36) (34) 450-015  
E-mail: polgarmester@dunaalmas.hu

Szám: 52-28/2014.

1. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

**Dunaalmás Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. március 26-i ülésére**

**Tárgy: Rendelet-tervezet a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

**Előterjesztő: Czeglédi Zoltán polgármester**

**Előadó: Adolf Józsefné kirendeltség vezető**

**Tisztelt Képviselő-testület!**


A Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek lényegesen megváltoztatták a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás jogszabályi kereteit. A törvény 35. §-a és 88. § (4) bekezdése részletesen meghatározza, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás új rendszerében a települési önkormányzatok milyen körben rendelkeznek jogalkotási hatáskörrel. A jogalkotási hatáskör tartalmi elemeinek lényeges módosulása, valamint a jelenleg hatályos rendeletet befolyásoló magasabb szintű jogszabályi előírások változásai új rendelet megalkotását teszik szükségessé. Ezen kívül a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 10/2001. (XII.11.) önkormányzati rendeletünket több alkalommal módosítottuk, ennek ellenére nem felel meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben foglaltakkal. A törvénysértő állapot megszüntetésére új helyi rendeletet-tervezetet készítettünk, melyet megtárgyalásra és a rendelet megalkotására a tisztelt Képviselő-testületet elé terjesztünk.

Dunaalmás, 2014. március 19.

  
Adolf Józsefné  
kirendeltség vezető



  
Czeglédi Zoltán  
polgármester



Támogatási igénylőlap

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)  
Egyedi kérelem

1. Igénylő adatai:

Név: MAGYAR VÖRÖSKERESZT  
Cím: TATA, ALMÁSI UT 43.  
Levelezési cím, telefon: 06-709338545  
Adószám (adóazonosító jel): 19145178-2-11  
Bankszámlaszám: .....

2. Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név: JAMBOG IMRE  
Cím: TATA, ALMÁSI UT 43.  
Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): 70/9338545

3. Támogatási célmegnevezése:

MVK DUNAALMÁSI SZERVEZET  
PROGRAMJAI 2014

4. Támogatás céljának rövid leírása:

Véradók szervezés, véradók közzötése  
gyermek és ifjúsági programok

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

2014. 02. 01. napjától 2014. 12. 15. napjáig

6. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteltdíjak, bérek)	0 Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	0 Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	0 Ft
Bérelti díjak	0 Ft
Reklám, propaganda	0 Ft
Rendezvényszervezési költségek	40 000 Ft
Csekély értékű ajándék	
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
<u>Véradók közzötése</u>	<u>20 000 Ft</u>
<u>Gyermek programjai</u>	<u>40 000 Ft</u>
<u>Karácsonyi szeretetkereső</u>	<u>20 000 Ft</u>
Költségvetés összesen:	<u>120 000 Ft</u>

7. A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	50 000 Ft
Közreműködők hozzájárulása	0 Ft
Egyéb forrás	10 000 Ft
Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):	60 000 Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	120 000 Ft

Dunaalmás, 2014 év 02 hó 15 nap  
MAGYAR VÖRÖSKERESZT  
Tata Területi Szervezete  
Tata, Almási u. 43.  
(pecsét)

Jambog Imre  
igénylő aláírása

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen – nem, Támogatás kifizethető: igen - nem

Dunaalmás, 20..... év ..... hó ..... nap

polgármester

**Támogatási igénylőlap**

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

**Egyedi kérelem**

**1. Igénylő adatai:**

Név: Dunaalmási Önkéntes Tűzoltó Egyesület  
 Cím: 2545, Dunaalmos, Arany János u. 52  
 Levelezési cím, telefon: 2545, Dunaalmos, Arany János utca 17.  
 Adószám (adóazonosító jel): 18143527-1-11  
 Bankszámlaszám: 63200198-11068192

**2. Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:**

Név: Balázs Adam  
 Cím: 2545, Dunaalmos, Arany János utca 17.  
 Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): 30/430 0028, balazsaa@comail.hu

**3. Támogatási célmegnevezése:**

Észköz (eszköz) és működési költség

**4. Támogatás céljának rövid leírása:**

A 2013-as év végi tavilagoltá arra, hogy  
mozgás eszközünk ránk és megnevezésünk!  
Ezért csak a legújabbak, célirányosan kisméretű eszközök megvásárlása a cél!

**5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:**

2014. márc. 31. napjától 2014. dec 31. napjáig

**6. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:**

Megnevezés		Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	0	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	0	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	500.000	Ft
Bérelti díjak	0	Ft
Reklám, propaganda	0	Ft
Rendezvény szervezési költségek	0	Ft
Csekély értékű ajándék	0	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):		
nevelési díj	15.000	- Ft
üzemanyag	10.000	- Ft
		- Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>525.000</b>	<b>Ft</b>

**7. A támogatási cél tervezett bevételei:**

Saját forrás	100.000.	Ft
Közreműködők hozzájárulása	0	Ft
Egyéb forrás	0	Ft
<b>Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):</b>	<b>425.000</b>	<b>Ft</b>
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	<b>525.000</b>	<b>Ft</b>

Dunaalmás, 2014. év ..... hó ..... nap



[Signature]  
 Igénylő aláírása

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen – nem, Támogatás kifizethető: igen - nem

Dunaalmás, 20..... év ..... hó ..... nap

polgármester

**Támogatási igénylőlap**

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

**Egyedi kérelem**

**1. Igénylő adatai:**

Név: Myugaitas Klub  
 Cím: 2545 Dunaalmás Almán u. 86.  
 Levelezési cím, telefon: 2545 Dunaalmás Almán u. 86.  
 Adószám (adóazonosító jel): .....  
 Bankszámlaszám: .....

**2. Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:**

Név: Förizs Jánosné  
 Cím: 2544 Mészemély Fő u. 35.  
 Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): 06 20 46 54 40 3

**3. Támogatási célmegnevezése:**

Myugaitas Klub működése

**4. Támogatás céljának rövid leírása:**

Iskolai egyesület megőrzés, kirándulások, fűtő, rendezvények részvétel, rendezvények szervezése, tan klubokkal kapcsolatos költségek, 3. évf. megújítás, stb.

**5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:**

2014. jan. 1. napjától 2014. dec. 31. napjáig

**6. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:**

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteltdíjak, bérek)	- Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	- Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Reklám, propaganda	442.000 Ft
Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	
Egyéb költségek (alábbiak szerint): <u>Kirándulások: 370000</u>	
<u>utazás, vízparti kemping, kávézó</u>	- Ft
<u>emlék könyv, nyelvbokor</u>	- Ft
<u>utazás, esemény</u>	- Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>354.500 Ft</b>

≅ 866.500 Ft  
 részletes költségvetés csatolva

**7. A támogatási cél tervezett bevételei:**

Saját forrás	<u>213. utp. mod</u>	<u>33040</u>	Ft
Közreműködők hozzájárulása		<u>40000</u>	Ft
Egyéb forrás (bábi bérlet) stb.		<u>120.000</u>	Ft
<b>Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):</b>		<b>668.500</b>	<b>Ft</b>
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)			<b>Ft</b>

Dunaalmás, 2014 év ma hó 14 nap

Förizs Jánosné  
 Igénylő aláírása

(pecsét)

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen - nem, Támogatás kifizethető: igen - nem

Dunaalmás, 20..... év ..... hó ..... nap

polgármester

**Támogatási igénylőlap**

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

**Egyedi kérelem**

**1. Igénylő adatai:**

Név: DUNAALMÁS BARÁTAINAK KÖRE  
 Cím: 2145 DUNAALMAI ALMAI U. 86.  
 Levelezési cím, telefon: OLIE APKÓ D.A. KIR. U. 3. 30/431-2826  
 Adószám (adóazonosító jel): 18610532-1-11  
 Bankszámlaszám: 63200188-11013996 (PANNON TAKARÉK)

**2. Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:**

Név: OLIE APKÓ  
 Cím: 2145 DUNAALMAI KIR. U. 3  
 Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): 30/431-2826 ammakay@gmail.com

**3. Támogatási célmegnevezése:**

RENDEZVÉNYEK LEBONYOLÍTÁSA, INTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG  
 TÁMOGATÁSA (DUNA-ALK) KIRÁLDOLAI SZÜV., KIADVANYOK

**4. Támogatás céljának rövid leírása:**

ÖREGSÉG TALÁLY ÉS ÖR. HÉT Fesztivál lebonyolítás, intézmények eseményeinek tám., helyi történelmi kiadv., nyomtatás, kiadványok, a könyvek nevelési céljához kie. /AUTÓBUSZ / SZERU.

**5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:**

Folyamatos napjától ..... napjáig

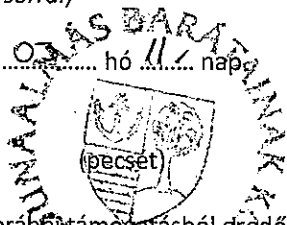
**6. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:**

Megnevezés		Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	✓	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	✓	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	100.000	Ft
Bérelti díjak		Ft
Reklám, propaganda		Ft
Rendezvényszervezési költségek	150.000	Ft
Csekély értékű ajándék		Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	50.000	Ft
		- Ft
		- Ft
		- Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>300.000</b>	<b>Ft</b>

**7. A támogatási cél tervezett bevételei:**

Saját forrás	TÁMOGATÁS	~ 15.000	Ft
Közreműködők hozzájárulása		~ 30.000	Ft
Egyéb forrás	400 1% ~ 20000	~ 100.000 - 20000	Ft
<b>Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):</b>		<b>300.000</b>	<b>Ft</b>
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)			Ft

Dunaalmás, 20.14. év ..... hó 11. nap



Olie Apka e.  
 Igénylő aláírása

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból elért lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen - nem, támogatás kifizethető: igen - nem

Dunaalmás, 20.14. év ..... hó ..... nap

polgármester

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2014.(III.27.) önkormányzati rendelete  
Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi költségvetéséről szóló  
3/2014.(I.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésben és a 111.§ (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(I.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 1. § Dunaalmás Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének:

a) Bevételi főösszegét: 197. 153 E Ft-ban

b) Kiadási főösszegét: 197. 153 E Ft-ban

állapítja meg.”

2. § A Rendelet 1. melléklet helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

3. § A Rendelet 3. melléklet helyébe ezen rendelet 3. melléklete lép.

4. § A Rendelet 6. melléklet helyébe ezen rendelet 6. melléklete lép.

5. § A Rendelet a következő 2. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A költségvetési év fejlesztési céljait a 9. melléklet tartalmazza.”

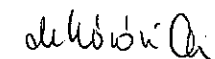
6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Czegledi Zoltán  
polgármester



  
dr. Kórosi Emőke  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2014. március 27-én.

  
Dr. Kórosi Emőke  
jegyző



**Dunaalmás Község Önkormányzatának  
2014. évi kiadásai forrásonként**

		E Ft
Sorszám	A Rovat megnevezése	B Előirányzat összege
1.	Személyi juttatások	41 953
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 103
3.	Dologi kiadások	47729
<b>4.</b>	<b>Működési célú kiadások (1+2+3)</b>	<b>100 785</b>
<b>5.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>2 080</b>
6.	Működési célú pénzeszköz átadás (Hivatal)	2 826
7.	Óvoda működésének önkormányzati támogatása	5 479
8.	Működési célú pénzeszköz átadás (Könyvtár)	1 709
9.	Eladott áruk és szolgáltatások után fizetendő ÁFA	3 050
<b>10.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (6+7+8+9)</b>	<b>13 064</b>
11.	Beruházások	9 874
12.	Felújítások	2 000
13.	EU forrásból finanszírozott projektek	13 596
14.	EMVA Leader pályázatból finanszírozott projektek	43 766
15.	Civil szervezeteknek nyújtott támogatások	2 000
16.	Általános tartalék	4 355
17.	Céltartalék	5 633
<b>18.</b>	<b>Tartalékok (15+16)</b>	<b>9 988</b>
<b>19.</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>197 153</b>

3. melléklet 3/2014. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

**Költségvetési egyenleg**

		B
Sorszám	A Megnevezése	Előirányzat főösszege E Ft
1.	Működési célú bevételek	153 387
2.	Felhalmozási célú bevételek	43 766
3.	Működési célú kiadások	153 387
4.	Felhalmozási célú kiadások	43 766
5.	Forráshiány	0

**Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**7/2014. (III.27.) önkormányzati rendelete**  
**A települési hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatás igénybevételének szabályairól**

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b), d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**1. Az ingatlanhasználó kötelezettségei, a hulladékkezelés helyi közzolgáltatás ellátásának rendje, a közzolgáltatás kötelező igénybevétele**

**1.§ (1)** Az ingatlanhasználó köteles:

a) Az ingatlanán keletkező települési hulladékot gyűjteni az Önkormányzat által szervezett közzolgáltatást rendszeresen igénybe venni, illetve a települési hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közzolgáltatónak a megadott szállítási napon átadni, illetve a közzolgáltatási díjat kiegyenlíteni. A közzolgáltató: Vertikál Közzolgáltató Nonprofit Zrt. 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.

b) Szállítási napon a gyűjtőedényt az ingatlan elé kihelyezni, melyet a települési hulladék begyűjtését követően legkésőbb 20 óráig az ingatlanára visszavinni.

c) Az ingatlanhasználó köteles a közzolgáltató felé 15 napon belül bejelenteni az ingatlan tulajdonjogában bekövetkezett változást, amit, hitelt érdemlően bizonyítania kell.

(2) A közzolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a közzolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladékra vonatkozó közzolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a közzolgáltató az ingatlanhasználó számára a közzolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll. A közzolgáltatás a község teljes közigazgatási területére kiterjed.

(3) A közzolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közzolgáltató az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.

(4) A települési hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét (gyakoriságát, útvonal és időpont) - a keletkező települési hulladék mennyiségek figyelembe vételével - a közzolgáltató köteles elkészíteni és arról az ingatlanhasználókat változás esetén is értesíteni.

**2. A hulladékkezelési közzolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei**

**2.§ (1)** A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közzolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit a közzolgáltató és az ingatlanhasználó, között létrejövő szerződés határozza meg.

(2) A szerződés tartalmazza:

a) a közzolgáltatót és ingatlanhasználó nevét, lakcímét,

b) a közzolgáltatással érintett ingatlan címét,

c) a közzolgáltatás igénybevételének kezdő napját,

d) a teljesítés helyét,

e) az ürítési gyakoriságot és az ürítés idejét napok szerint,



- f) szükség esetén az ingatlanhasználó által meghatározott, az ingatlanon előreláthatólag keletkező települési hulladék mennyiségét, amelyre a közszolgáltatást az ingatlanhasználó veszi,
- g) a gyűjtőedények használatának jogcíméről és módjáról,
- h) a közszolgáltatási díjról és alkalmazásának feltételeiről,
- i) a közszolgáltatási díj megfizetésének módjáról, határidejéről,
- j) a szerződés módosításának, felmondásának feltételeiről, és
- k) az irányadó jogszabályok meghatározásáról.

### **3. A települési hulladék gyűjtésére és elszállítására való átadásra szolgáló gyűjtőedények rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek**

**3.§ (1)** A közszolgáltató az ingatlanhasználóval kötött, a hulladékkezelési közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződésben foglalt települési hulladék mennyiséget köteles csak elszállítani. Az ingatlanhasználó, ha a gyűjtőedények úrtartalmát meghaladó mennyiségű települési hulladékot alkalomszerűen kíván elszállíttatni, úgy a közszolgáltató által azonosító jellel ellátott, az e célra rendszeresített zsákkal megteheti, melyet a közszolgáltató bocsát rendelkezésre.

(2) Az ingatlanhasználó az alkalmazható gyűjtőedények közül olyan űrméretűt és abban a darabszámban köteles igénybe venni, amellyel az ingatlanán keletkezett települési hulladék tárolása két ürítés között környezetszennyezés nélkül megoldható.

### **4. A települési hulladék gyűjtésére és elszállítására való átadásra szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos kötelezettségek**

**4.§ (1)** Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a települési hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre.

(2) A települési hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lennie. A települési hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgásakor és ürítéskor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

### **5. A lomtalanítás szabályai**

**5.§** A közszolgáltató egy héttel előre meghirdetetten időpont és hely meghatározásával évente egy alkalommal lomtalanítást köteles szervezni.

### **6. A hulladékkezelési közszolgáltatási díj**

**6.§** A hulladékkezelési közszolgáltatási díj megfizetésére a közszolgáltatóval kötött egyedi szerződésben meghatározott ingatlanhasználó köteles. Az ingatlanhasználó a díjat közvetlenül a közszolgáltató felé negyedévente köteles megfizetni.

## 7. A személyes adatok kezelése

7. § A Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat a közszolgáltató tartja nyilván. A nyilvántartás vezetésének célja a közszolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos e rendeletben és a Ht.-ben előírt kötelezettségek teljesítésének vagy megsértésének a megállapítása, ellenőrzése. A nyilvántartásban szereplő adatokat törvényben meghatározott személyek ismerhetik meg. Ha az ingatlanhasználó megváltozik, a változást követő napon a Ht. 38. § (3) bekezdésben meghatározott adatait törölni kell.

## 8. Üdülőingatlanokra vonatkozó előírások

8. § (1) Az üdülőingatlanok használóira az e rendelet 1-7. §-aiban foglalt szabályokat kell alkalmazni, a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel.  
(2) A közszolgáltatónál köteles bejelenteni az év melyik hónapjában tartózkodik az ingatlanán. Ezen időszak alatt köteles a közszolgáltatást igénybe venni.

## 9. Időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó szabályok

9. § (1) A beépítetlen használaton kívüli, illetve időlegesen használt ingatlan esetében (a továbbiakban: üres ingatlan) használóira az e rendelet 1-7. §-aiban foglalt szabályokat kell alkalmazni, a (2) bekezdésben foglalt kivételével.  
(2) Az ingatlanhasználó kérheti írásban a közszolgáltatótól a kötelező közszolgáltatás szüneteltetését az üres ingatlan esetében, ha ingatlanától megszakítás nélkül legalább 30 napig távol van, és a távollétet megelőzően legalább 15 nappal korábban írásban a közszolgáltatónak bejelentette.

## 10. Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti Dunaalmás Község Önkormányzatának a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 10/2001.(XII.11.) ÖK. számú rendelete.

Czeglédi Zoltán  
polgármester



*delibóci An*  
dr. Kórosi Emőke  
jegyző

A rendeletet 2014. március 27. napján kihirdettem.

*delibóci An*  
Dr. Kórosi Emőke  
jegyző



**Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2014. (.....) önkormányzati rendelete  
A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételének szabályairól**

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b), d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**1. Az ingatlanhasználó kötelezettségei, a hulladékkezelés helyi közszolgáltatás ellátásának rendje, a közszolgáltatás kötelező igénybevétele**

**1.§ (1)** Az ingatlanhasználó köteles:

a) Az ingatlanán keletkező települési hulladékot gyűjteni az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatást rendszeresen igénybe venni, illetve a települési hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak a megadott szállítási napon átadni, illetve a közszolgáltatási díjat kiegyenlíteni. A közszolgáltató: Vertikál Közszolgáltató Nonprofit Zrt. 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.

b) Szállítási napon a gyűjtőedényt az ingatlan elé kihelyezni, melyet a települési hulladék begyűjtését követően legkésőbb 20 óráig az ingatlanára visszavinni.

c) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltató felé 15 napon belül bejelenteni az ingatlan tulajdonjogában bekövetkezett változást, amit, hitelt érdemlően bizonyítani kell.

(2) A közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladékra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll. A közszolgáltatás a község teljes közigazgatási területére kiterjed.

(3) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.

(4) A települési hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét (gyakoriságát, útvonal és időpont) - a keletkező települési hulladék mennyiségek figyelembe vételével - a közszolgáltató köteles elkészíteni és arról az ingatlanhasználókat változás esetén is értesíteni.

**2. A hulladékkezelési közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei**

**2.§ (1)** A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit a közszolgáltató és az ingatlanhasználó, között létrejövő szerződés határozza meg.

(2) A szerződés tartalmazza:

a) a közszolgáltatót és ingatlanhasználó nevét, lakcímét,

b) a közszolgáltatással érintett ingatlan címét,

c) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját,

d) a teljesítés helyét,

e) az ürítési gyakoriságot és az ürítés idejét napok szerint,

6.5 A hulladékkiszármazékok közszolgáltatási díj megfizetésére a közszolgáltatással kötött egyedi szerződésben meghatározott ingatlanhasználó köteles. Az ingatlanhasználó a díjat közvetlenül a közszolgáltatató felé negyedévente köteles megfizetni.

## 6. A hulladékkiszármazékok közszolgáltatási díj

5.5 A közszolgáltatató egy héttel előre meghirdetetten időpont és hely meghatározásával évente egy alkalommal lomtalanítást köteles szervezni.

## 5. A lomtalanítás szabályai

4.5 (1) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtődényeket a települési hulladék elszállítása céljából a közszolgáltatató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtődényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 óráig lehet elhelyezni a közterületre.

(2) A települési hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtődény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lennie. A települési hulladékot a gyűjtődényben úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgatható és ürítéskor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

## 4. A települési hulladék gyűjtésére és elszállítására való átadásra szolgáló gyűjtődények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos kötelezettségek

(2) Az ingatlanhasználó az alkalmaszható gyűjtődények közül olyan ürmeztűt és abban a darabszámban köteles igénybe venni, amellyel az ingatlanon keletkezett települési hulladék tárolása két ürítés között környezetszennyezés nélkül megoldható.

3.5 (1) A közszolgáltatató az ingatlanhasználóval kötött, a hulladékkiszármazékok közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződésben foglalt települési hulladék mennyiséget köteles csak elszállítani. Az ingatlanhasználó, ha a gyűjtődények tartalmát meghaladó mennyiségű települési hulladékot alkalomszerűen kíván elszállíttatni, úgy a közszolgáltatató által azonosító jellel ellátott, az e célra rendszeresített zsákkal megtehető, melyet a közszolgáltatató bocsát rendelkezésre.

## 3. A települési hulladék gyűjtésére és elszállítására való átadásra szolgáló gyűjtődények rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

(f) szükség esetén az ingatlanhasználó által meghatározott, az ingatlanon előreláthatólag keletkező települési hulladék mennyiségét, amelyre a közszolgáltatást az ingatlanhasználó veszti,

(g) a gyűjtődények használatának jogcíméről és módjáról,

(h) a közszolgáltatási díjról és alkalmazásának feltételeiről,

(i) a közszolgáltatási díj megfizetésének módjáról, határidejéről,

(j) a szerződés módosításának, felmondásának feltételeiről, és

(k) az irányadó jogszabályok meghatározásáról.

## 7. A személyes adatok kezelése

7. § A Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat a közszolgáltató tartja nyilván. A nyilvántartás vezetésének célja a közszolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos e rendeletben és a Ht.-ben előírt kötelezettségek teljesítésének vagy megsértésének a megállapítása, ellenőrzése. A nyilvántartásban szereplő adatokat törvényben meghatározott személyek ismerhetik meg. Ha az ingatlanhasználó megváltozik, a változást követő napon a Ht. 38. § (3) bekezdésben meghatározott adatait törölni kell.

## 8. Üdülőingatlanokra vonatkozó előírások

8. § (1) Az üdülőingatlanok használóira az e rendelet 1-7. §-aiban foglalt szabályokat kell alkalmazni, a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel.  
(2) A közszolgáltatónál köteles bejelenteni az év melyik hónapjában tartózkodik az ingatlanán. Ezen időszak alatt köteles a közszolgáltatást igénybe venni.

## 9. Időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó szabályok

9. § (1) A beépítetlen használaton kívüli, illetve időlegesen használt ingatlan esetében (a továbbiakban: üres ingatlan) használóira az e rendelet 1-7. §-aiban foglalt szabályokat kell alkalmazni, a (2) bekezdésben foglalt kivétellel.  
(2) Az ingatlanhasználó kérheti írásban a közszolgáltatótól a kötelező közszolgáltatás szüneteltetését az üres ingatlan esetében, ha ingatlanától megszakítás nélkül legalább 30 napig távol van, és a távollétet megelőzően legalább 15 nappal korábban írásban a közszolgáltatónak bejelentette.

## 10. Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti Dunaalmás Község Önkormányzatának a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 10/2001.(XII.11.) ÖK. számú rendelete.

  
Czeglédi Zoltán  
polgármester

dr. Kórosi Emőke  
jegyző

A rendeletet 2014. ... napján kihirdettem.

Dr. Kórosi Emőke  
jegyző



## Dunaalmás Község Polgármesterétől

H-2545 Dunaalmás, Almási u. 32. ☎: (36) (34) 550-005 Fax: (36) (34) 450-015

E-mail: polgarmester@dunaalmas.hu

Szám: 52-29/2014.

2. napirendi pont

### ELŐTERJESZTÉS

Dunaalmás Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. március 26-i ülésére

**Tárgy:** 2014. évi közbeszerzési terv.

**Előterjesztő:** Czeglédi Zoltán polgármester

**Előadó:** Adolf Józsefné kirendeltség-vezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérők – az önkormányzat annak minősül - éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az év elején, de legkésőbb március 31-ig az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

Az adott beszerzés közbeszerzési kötelezettségét a hivatkozott törvényben írt értékelési módszer alapján az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok figyelembevételével kell meghatározni. Kbt. 122. § (8) bekezdésére, melynek értelmében az ajánlatkérő a Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti esetekben hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást folytathat le a következő értékhatárok figyelembevételével:

- árubeszerzés esetében: 25 millió forintot;
- építési beruházás esetében: 150 millió forintot;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 25 millió forintot.

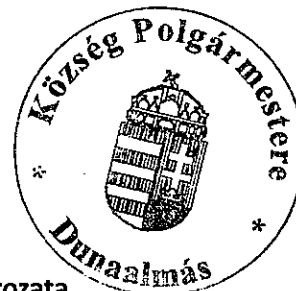
A 2014. évre vonatkozóan a határon átnyúló együttműködési program keretében megvalósuló kerékpárút tervezésére közbeszerzési eljárást kell lefolytatnunk, ezt szerepeltetjük a 2014. évre vonatkozó közbeszerzési tervünkben.

Dunaalmás, 2014. március 14.

  
Adolf Józsefné  
kirendeltség-vezető



  
Czeglédi Zoltán  
polgármester



Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2014. (III....) határozata  
a 2014. évi közbeszerzési terv elfogadásáról

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Elfogadja az 52-29/2014. számú előterjesztés 1. mellékletét képező 2014. évi közbeszerzési tervet.



## Dunaalmás Község Önkormányzata

## 2014. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéses   összefüggésbe n előzetes összesített tájékoztató közvetítésére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításána k tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás- megrendelés	71243000-3  kerékpárút tervezés	Kbt.122/A	meghívásos kb. eljárás	2014. máj.01.	60 hónap	nem
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

**Dunaalmás Község Polgármesterétől**

H-2545 Dunaalmás, Almási u. 32. ☎: (36) (34) 550-005 Fax: (36) (34) 450-015

E-mail: polgarmester@dunaalmas.hu

Szám: 52-30/2014.

3. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

**Dunaalmás Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. március 26-i ülésére**

**Tárgy: Civil szervezetek támogatása**

**Előterjesztő:** Czeglédi Zoltán polgármester

**Előadó:** Adolf Józsefné kirendeltség-vezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dunaalmás Község Önkormányzata Képviselő-testülete 13/2013.(XI. 28.) önkormányzati rendeletében meghatározta az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokat. A rendelet szerint a civil szervezetek éves működési kiadásaik finanszírozásához részesíthetők támogatásban. A támogatás egyedi kérelemre történik.

Működési kiadásnak minősül:

- a) a civil szervezet tevékenységével, céljaival kapcsolatos utazások, fellépések, beszerzések költsége,
- b) kapcsolatok ápolásával felmerülő kiadások,
- c) sporttevékenység esetén nevezési, bírói díjak, sportversenyek jutalmazása, a versenyekre történő felkészülés költségei.

A civil szervezet az éves működési kiadásainak támogatásához az adott év március 31-ig adhat be kérelmet az Önkormányzathoz, az év közben felmerülő váratlan kiadásaihoz pedig folyamatosan.

Az önkormányzat a 2014. évi költségvetésében 2000 E Ft összeget különített el a civil szervezetek támogatására.

Az előterjesztéshez mellékelt támogatási kérelmek érkeztek be az önkormányzati hivatalhoz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beérkezett támogatási kérelmeket szíveskedjenek elbírálni.

Dunaalmás, 2014. március 14.

  
Adolf Józsefné  
kirendeltség-vezető



  
Czeglédi Zoltán  
polgármester



**Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2014. (III.....) határozata  
a civil szervezetek 2014. évi támogatásáról**

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1) 60 000 Ft támogatást biztosít a Magyar Vöröskereszt Dunaalmási Szervezet részére a 2014. évi programjaik lebonyolításához.
- 2) 425 000 Ft támogatást biztosít a Dunaalmási Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére eszközbeszerzésre és működési költségekre.
- 3) 600 000 Ft támogatást biztosít a Nyugdíjas Klub részére a fenntartásuk 30. évfordulójához kapcsolódó emlékkönyv kiadásához és a jubileumi ünnepség lebonyolításához.
- 4) 300 000 Ft támogatást biztosít a Dunaalmás Barátainak Köre részére az „Öregdiák találkozó” megszervezéséhez és a helytörténelmi kiadvány megjelenítéséhez.
- 5) Felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodások aláírására.  
Felelős: Czeglédi Zoltán polgármester  
Határidő: 2014. április 30.

**Dunaalmás Község Polgármesterétől**

H-2545 Dunaalmás, Almási u. 32. ☎: (36) (34) 550-005 Fax: (36) (34) 450-015  
E-mail: polgarmester@dunaalmas.hu

Szám: 52-31/2014.

4. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

**Dunaalmás Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. március 26-i ülésére**

**Tárgy: A 2014. évi költségvetésről szóló 3/2014. (I.30.) rendelet módosítása.**

**Előterjesztő:** Czeglédi Zoltán polgármester

**Előadó:** Adolf Józsefné kirendeltség vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaalmás Barátainak Köre által a Csokonai Művelődési Ház felújítására benyújtott pályázata a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól 31 639 452 Ft támogatásban részesült.

A támogatásról a határozat a költségvetési rendeletünk elfogadása után érkezett, így rendeletmódosítás során tudjuk a rendeletünkben megjelentetni. A tisztelt Képviselő-testület állásfoglalása alapján a Dunaalmás Barátainak Köre részére az önkormányzat a pályázat megvalósításához és a támogatás lehívásához szükséges összeget előfinanszírozza. A Dunaalmás Barátainak Köre által a Művelődési Ház felújítására elnyert pályázat megvalósítását el kell kezdeni.

A munkálatokra vonatkozó meghívásos közbeszerzési eljárás folyamatban van.

Önkormányzatunknak jelenleg nincs olyan mértékű szabad forrása, amely felhasználható lenne a pályázat megvalósításához, ezért a Magyar Államkincstáron keresztül adósságot keletkeztető ügyletek adatszolgáltatást terjesztettünk elő. Az Államkincstár hiánypótlási felhívására a rendeletmódosítást és a kitekintő határozatot elfogadásra a tisztelt Képviselő-testület elé terjesztjük.

Fontosnak tartjuk megjegyezni, hogy fejlesztési célú hitel felvételére csak átmeneti időszakra lesz szükség abban az esetben, ha a K15-ös kút és a hozzá tartozó ingatlan adásvétele meghiúsul.

Amennyiben a pályázat megvalósításában az Önkormányzat nem áll Dunaalmás Barátainak Köre mellé, a település 43 631 032 vissza nem térítendő állami támogatástól esik el, amelyet a Művelődési Ház felújítására fordíthatnánk.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeletmódosításra vonatkozó rendeletet megalkotni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dunaalmás, 2014. március 21.



Adolf Józsefné  
kirendeltség vezető



Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2014. (III.26.) határozata az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról.

Dunaalmás Község Önkormányzati Képviselő-testülete

- 1) Az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	2014	2015	2016	2017
Helyi adók	30 000	30 000	30 000	30 000
Bírság, pótlék	700	700	700	700
Egyéb különféle folyó bevételek	5 263	5 263	5 263	5 263
Saját működési bevételek összesen	35 963	35 963	35 963	35 963
<b>Saját bevételek 50%-a</b>	<b>17 981,5</b>	<b>17 981,5</b>	<b>17 981,5</b>	<b>17 981,5</b>
EMVA, Leader pályázatból finanszírozott projektek hitel	10 941,5	10 941,5	10 941,5	10 941,5
EU forrásból finanszírozott projekt	3 399	3 399	3 399	3 399
<b>Fizetési kötelezettség összesen</b>	<b>14 340,5</b>	<b>14 340,5</b>	<b>14 340,5</b>	<b>14 340,5</b>

- 2) Utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére  
Felelős: Czeglédi Zoltán polgármester  
Határidő: folyamatos

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2014.(III.27.) önkormányzati rendelete  
Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi költségvetéséről szóló  
3/2014.(I.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésben és a 111.§ (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(I.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 1. § Dunaalmás Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének:  
a) Bevételi főösszegét: 197. 153 E Ft-ban  
b) Kiadási főösszegét: 197. 153 E Ft-ban  
állapítja meg.”

2. § A Rendelet 1. melléklet helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

3. § A Rendelet 3. melléklet helyébe ezen rendelet 3. melléklete lép.


4. § A Rendelet 6. melléklet helyébe ezen rendelet 6. melléklete lép.

5. § A Rendelet a következő 2. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:  
„(9) A költségvetési év fejlesztési céljait a 9. melléklet tartalmazza.”

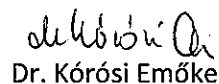
6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Czeglédi Zoltán  
polgármester



  
dr. Kórosi Emőke  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2014. március 27-én.

  
Dr. Kórosi Emőke  
jegyző



1. melléklet a 3/2014. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

Dunaalmás Község Önkormányzatának  
2014. évi bevételi forrásoként

E Ft

Sorszám	Rovat megnevezése	Előirányzat	összege
	A	B	
1.	Helyi adók		30 000
3.	Bírság, pótlék		700
4.	Atengedett központi adók		4 400
5.	Egyéb különféle folyó bevételek		5 263
6.	Ellátási díjak		9 081
7.	Saját működési bevételek (1+...+6)		49 444
8:	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása		3 330
9.	Közvilágítás fenntartásának támogatása		5 692
10.	Közutak fenntartásának támogatása		2 705
11.	Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		11 727
12.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		2 024
13.	Önkormányzat működésnek támogatása (11+12)		13 751
14.	Övodapedagógusok bértámogatása		17 255
15.	Pedagógusok munkáját segítők bér támogatása		3 600
16.	Övodaműködtetés támogatása		2 483
17.	Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása (14+15+16)		23 338
18.	Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz		2 148
19.	Szociális étkeztetés		1 550
20.	Kistélepülések szociális feladatainak támogatása		1 499
21.	Gyermekétkeztetés támogatása		3 982
22.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (18+...+21)		9 179
23.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		1 709
24.	Üdülőhelyi feladatok támogatása		27
25.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		10
26.	Önkormányzatok működési támogatása (13+17+22+...+25)		48 014
27.	Tb. Pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		4 476
28.	EU forrásból finanszírozott projektek		13 596
29.	EMVA Leader pályázatokból finanszírozott projektek		43 766
30.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz		10 059
31.	Ingatlanok értékesítése		20 000
32.	Költségvetési bevételek összesen (7+23+24...+28)		189 355
33.	Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány		0
34.	Előző évi működési célú pénzmaradvány		7 798
35.	Bevételek összesen		197 153

**Dunaalmás Község Önkormányzatának  
2014. évi kiadásai forrásonként**

		E Ft
	A	B
Sorszám	Rovat megnevezése	Előirányzat összege
1.	Személyi juttatások	41 953
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 103
3.	Dologi kiadások	47729
4.	<b>Működési célú kiadások (1+2+3)</b>	<b>100 785</b>
5.	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>2 080</b>
6.	Működési célú pénzeszköz átadás (Hivatal)	2 826
7.	Óvoda működésének önkormányzati támogatása	5 479
8.	Működési célú pénzeszköz átadás (Könyvtár)	1 709
9.	Eladott áruk és szolgáltatások után fizetendő ÁFA	3 050
10.	<b>Egyéb működési célú kiadások (6+7+8+9)</b>	<b>13 064</b>
11.	<b>Beruházások</b>	<b>9 874</b>
12.	<b>Felújítások</b>	<b>2 000</b>
13.	<b>EU forrásból finanszírozott projektek</b>	<b>13 596</b>
14.	<b>EMVA Leader pályázatból finanszírozott projektek</b>	<b>43 766</b>
15.	<b>Civil szervezeteknek nyújtott támogatások</b>	<b>2 000</b>
16.	Általános tartalék	4 355
17.	Céltartalék	5 633
18.	<b>Tartalékok (15+16)</b>	<b>9 988</b>
19.	<b>Kiadások összesen</b>	<b>197 153</b>

3. melléklet 3/2014. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

**Költségvetési egyenleg**

	A	B
	Megnevezése	Előirányzat főösszege E Ft
1.	Működési célú bevételek	153 387
2.	Felhalmozási célú bevételek	43 766
3.	Működési célú kiadások	153 387
4.	Felhalmozási célú kiadások	43 766
5.	Forráshiány	0



6. melléklet 3/2014. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

2014. költségvetési év fejlesztési célok melynek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges

	A	
	Fejlesztési cél megnevezése	Előirányzat összege
1.	EU forrásból finanszírozott projektek	13 596
2.	EMVA Leader pályázatból finanszírozott projektek	43 766
	B	

9. melléklet a 3/2014. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

2014. költségvetési év fejlesztési céljai

	A	
	Fejlesztési cél megnevezése	Előirányzat összege
1.	Tatai úti buszöbölök kialakítása	9 874
2.	Önkormányzati hivatal felújítása (ablakcsere)	2 000
	B	