

Dunaalmás Község Polgármesterétől

H-2545 Dunaalmás, Almási u. 32. ☎: (36) (34) 550-005 Fax: (36) (34) 450-015

E-mail: polgarmester@dunaalmas.hu

Szám: 52-44/2014.

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Dunaalmás Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. május 28-i ülésére

Tárgy: Átfogó értékelés Dunaalmás Község gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról 2013. évben

Előterjesztő: Czeglédi Zoltán polgármester

Előadó: Adolf Józsefné kirendeltség-vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig –a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg. A jogszabályban meghatározott tartalmi követelmények alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról az alábbiakban számolok be:

1. A település demográfiai mutatói

Dunaalmás község népesség nyilvántartása alapján a településre bejelentett állampolgárok száma és korcsoportonkénti megoszlása az alábbi képet mutatja:

2013. január 1-jén

Korcsoport	Lakosságszám
0-14 éves	170
15-18 éves	68
0-19 éves	238
Állandó lakosok száma	1507

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt. 2006. január 1-től a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását jegyzői hatáskörbe utalta. Az ellátás magában foglalja a normatív kedvezményt (étkeztetés, tankönyvtámogatás), valamint annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén, valamint tárgyév november 1-jén fennáll, évente kétszer, augusztus és november hónapban természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet utalvány formájában. Ennek összege 2013. évben 5.800,- Ft volt gyermekenként, mely összeg már évek óta nem változott. Korábban pénzbeli támogatásként került kifizetésre. 2012. novemberétől kezdődően Erzsébet utalvány formájában, a Polgármesteri Hivatalban vehetik fel a jogosultak. A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság egy évre állapítható meg, majd újra kérelmezhető. A kedvezmény megállapításánál a jövedelmi és vagyoni helyzetet is szükséges vizsgálni.

2013. december 31-i állapot szerint 22 család 36 gyermeke részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelem elutasításra 2013-ben egy esetben került sor, mivel a jogosultsághoz szükséges jövedelmi határt meghaladta a családban az egy főre jutó jövedelem.

Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

2013. szeptember 1-től új hatáskör a jegyzői gyámhatóság részére. A gyermek, fiatal felnőtt hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések egyike, melyre vonatkozó szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet tartalmazza.

A jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg (vagy azt követően) kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal megegyező időtartamra állapítja meg a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállását.

2013-ban nem állapítottuk meg a hátrányos helyzet, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállását.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

2013-ben 14 család 16 gyermeke részére került sor rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására a gyermeket nevelő családok átmeneti nehéz anyagi helyzetére tekintettel. A kifizetett összeg 131 E Ft volt.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, aki a gyermek tartására köteles és aki nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban vagy időskorúak ellátásában részesül. Ebben a támogatásban az elmúlt évben senki nem részesült.

Óvodáztatási támogatás

A Gyvt. 20/C. §-a alapján a települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll a gyermek óvodai beiratását követően első alkalommal, ha a gyermek óvodai beiratása

- az év első felében történik és a gyermek óvodai nevelésben való részvétele óta legalább három hónap eltelt, a beiratás évének június hónapjában,
- az év első felében történik, de júniusig nem telt el három hó nap, a beiratás évének december hónapjában,
- az év második felében történik és a gyermek óvodai nevelésben való részvétele óta legalább három hónap eltelt, a beiratás évének december hónapjában, pénzbeli támogatást folyósít. A pénzbeli támogatás folyósításának további feltétele, hogy a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő(k) a jegyzői eljárásban önkéntes nyilatkozatot tegyen(ek) arról, hogy gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte/fejezték be sikeresen. Ennek összege a feltételeknek megfelelő gyermekek szüleinek első alkalommal 20 000,- Ft, a továbbiakban pedig 10 000,- Ft. A támogatás forrása a központi költségvetés.

2013-ben óvodáztatási támogatás megállapítására nem került sor. Ennek oka az lehet, hogy a támogatás megállapításának feltétele, hogy a kisóvodás igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma együttesen nem haladja meg a munkanapokra eső óvodai nevelési napok 25 %-át. Az óvodás kisgyermekek gyakran betegek, emiatt sokat is hiányoznak az óvodából.

Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj

A Képviselő-testület az ösztöndíjpályázat finanszírozására 400 000 Ft-ot különített el a 2013. évi költségvetésében, melyet a Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottság felosztott az arra jogosult pályázók között. A pályázatra 7 kérelem érkezett be, melyek „A” típusú felhívásra érkezettek. Az ösztöndíjak pénzügyi fedezetét a települési önkormányzat és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő biztosítja. A 7 pályázatból 7-at támogatott a bizottság. A megítélt támogatás összege 4 000 és 5 000 Ft között volt.

Étkeztetés

Az óvodás és az iskolás gyermekek étkeztetését a Kék Duna Óvodában lévő és a Jóebéd 2011 Kft. által üzemeltetett konyháról biztosítjuk.

A jogszabályi rendelkezések alapján

- térítésmentesen étkezhetnek az óvodába és az általános iskola 1-8. évfolyamába járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek.
- 50%-os kedvezmény jár a három- és többgyermekes családban nevelkedő gyermekeknek, a tartósan beteg, továbbá a fogyatékos tanulóknak.

Térítésmentes étkeztetésben 33 gyermek, 50%-os kedvezményes étkeztetésben 11 gyermek részesült. Az önkormányzat által biztosított támogatási forrás 3 998 E Ft volt.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

I. Az Intézményfenntartó Társulás keretén belül a Szociális Alapellátó Intézmény biztosítja a Gyermekjóléti Szolgáltatást a tatai kistérség területén.

Ellátott települések: Tata, Baj, Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Kocs, Naszály, Neszmély, Szomód, Tardos, Vértestolna.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatait 2012. novemberétől Loisné Lakatos Gabriella családgondozó végzi.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- gyermeki jogokról, a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- tanácsadás
- válsághelyzetben levő várandós anya támogatása, segítése tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése
- szabadidős programok szervezése
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- a jelzőrendszer tagjaival és az intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- családgondozás a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése – különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében
- az egészségügyi és szociális ellátás, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése
- javaslat készítése a gyermek védelembe vételére, tankötelezettsége teljesítésének előremozdítására, családjából történő kiemelésre, a leendő gondozási helyre vagy annak megváltoztatására.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- családgondozás a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához
- utógondozás biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik még:

- figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási – nevelési tervét, illetve a települési önkormányzat jegyzőjének megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet
- szervezi a helyettes szülői hálózatot
- segíti a nevelési – oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását
- felkérésre környezettanulmányt készít
- vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit.

A tatai Gyermekjóléti Szolgálatnál lehetőség van előre egyeztetett időpontban ingyenes jogi tanácsadás igénybe vételére.

Főállású pszichológus alkalmazásával lehetőség van terápiás kezelésekre. Emellett hetente egy napon még egy pszichológus tart pszichológiai tanácsadást.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 17. § (1) bekezdés szerint a Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszere:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok,
- munkaügyi hatóság.

Szolgálatunk családgondozója rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A jelzőrendszer tagjai között a munkakapcsolat megfelelő. Ezt támasztotta alá az éves munkájukról 2014.03.24-én megtartott **jelzőrendszeri tanácskozás**.

A Védőnői beszámoló szerint a gondozott gyermekek száma : **168 fő**

Ebből **10** gyermek veszélyeztetett.

2013-ban nem történt jelzés szolgálatunk felé.

A körzet ellátása helyettesítésben történik heti egy alkalommal, ezért a védőnők csak a kötelezően ellátandó feladatokat tudják megoldani.

A védőnői családlátogatások száma 2013-ban: **362** alkalom volt.

A látogatott családok száma: **85**

A családokban a védőnő által észlelt problémák felosztása:

- Anyagi: **28**
- Jogi: **0**
- Párkapcsolati: **0**
- Egészségügyi: **5**
- Környezeti: **4**
- Gyermekbántalmazás: **0**

A védőnő és a szülők közti kapcsolattartás formái:

- a tanácsadóban minden nap a meghatározott időpontokban (védőnői tanácsadás, fogadó óra)
- családlátogatások
- gyermekintézményeken keresztül
- egyéb helyeken (utcán)

A gyermekközösségbe kerülést megelőző családlátogatások folyamatosak.

Óvoda és iskolaérettség fogalmának átbeszélése, beszoktatásról, intézményválasztásról is beszélget a védőnő a szülőkkel.

A védőnő segíti a gyermeknevelést és a harmonikus anya-gyermek kapcsolat kialakulását a tanácsadások során.

Az egészségneveléssel, egészségfejlesztéssel kapcsolatos információk átadása folyamatos, az iskolában csoportosan történik az egészséggel kapcsolatos ismeretek átadása.

A családtervezéssel, fogamzásgátlással kapcsolatban célzott, személyre szabott tanácsadás folyamatosan zajlik.

A tisztasági szűrővizsgálatok, védőnői és orvosi vizsgálatok megtörténtek, a szűrések során talált elváltozásokról a szülők megkapták a tájékoztatást.

A védőnő véleménye szerint a jelzőrendszer tagjainak együttműködése jó.

Dr. Fekete Erika háziorvos beszámolója alapján a következő adatokat ismerhetjük meg:

Gondozott gyermekek száma : **168 fő**

Ebből veszélyeztetett gyermek: **10 fő**

A családokban a házi orvos által észlelt problémák felosztása:

- Anyagi: 28
- Jogi: 5
- Párkapcsolati: 0
- Egészségügyi: 0
- Környezeti: 4
- Gyermekbántalmazás: 0

A házi orvos és a szülők közti kapcsolattartás formái:

- a tanácsadóban minden nap a meghatározott időpontokban (orvosi tanácsadás, fogadó óra)
- családlátogatás
- gyermekintézményeken keresztül
- egyéb helyeken

Környezeti okból veszélyeztetett kismama nem, volt, egészségügyi okból 4 kismama volt veszélyeztetett. 2013-ban eltűnt terhesség nem volt.

A házi orvos tapasztalatai alapján a jelzőrendszer tagjainak együttműködése jó, folyamatosan tájékoztatják egymást a felmerülő problémákról.

A házi orvos a szociális juttatások körének bővítését javasolná a családok anyagi helyzetének javítására.

Németh Józsefné, a Kék Duna Óvoda gyermekvédelmi felelőse részt vett a jelzőrendszeri tanácskozáson.

Beszámolója szerint az óvodába beíratott gyermekek száma: **45 fő**

Ebből hátrányos helyzetűnek ítélt gyermek: **7 fő** (anyagi problémák miatt)

Veszélyeztetett gyermek az óvodában nincs.

Az óvoda véleménye alapján nagyon jó a kapcsolat a gyermekvédelmi feladatot ellátó kollégákkal.

Weimer Ferencné az iskola gyermekvédelmi felelőse részt vett a jelzőrendszeri tanácskozáson.

A **Csokonai Általános Iskola** beszámolója alapján az iskola tanulóinak létszáma: **102 fő**

Ebből alsó tagozatos diák: **52 fő**

Felső tagozatos diák: **50 fő**

Az iskola által hátrányos helyzetűnek ítélt diák: **24 fő**

Veszélyeztetett helyzetűnek ítélt tanuló nincs az iskolában.

Fejlesztésben részesülő gyerekek száma: **15 fő**

Erre fordított órák száma: **65 óra** havonta

1 tanulót tanulási nehézség miatt, **3** tanulót felülvizsgálat miatt küldtek Nevelési Tanácsadóba.

Az iskola részéről 2013-ban nem érkezett jelzés szolgálatunk felé.

Körmöndi István körzeti megbízott nem vett részt a jelzőrendszeri tanácskozáson.

Tudomásunk szerint gyermekek sérelmére elkövetett szabálysértés, bűncselekmény, beleértve a családon belüli erőszakot illetve bántalmazást, a településen nem történt. Ilyen jellegű jelzés nem érkezett szolgálatunkhoz.

Szőnyi Adél pártfogó felügyelő nem vett részt a jelzőrendszeri tanácskozáson, de írásban megküldte beszámolóját. 2013-ban Dunaalmás településen nem állt pártfogó felügyelet alatt fiatalokú elkövető. Szőnyi Adél ügyfélfogadási ideje a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatának tatai részirodájában (Tata, KEM KH Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság épületében, az Új út 17. szám alatt): minden kedden 9-16:30-ig. Az ügyfélfogadáson kívül a térségben helyszíni ellenőrzés, családlátogatás keretében történik a pártfogó felügyelet végrehajtása.

A Szolgálat és a jelzőrendszer tagjai a településen folytatott jelzőrendszeri munkát megfelelőnek találják. A kapcsolattartás formái (telefon, személyes találkozások, szükség esetén írásbeli megkeresés) megvalósulnak.

II. A Dunaalmáson működő Gyermejjóléti Szolgálat ügyfélfogadási ideje a 2013-as évben:

Dunaalmás, Almási u. 32., Polgármesteri Hivatal : minden második szerda 9.00- 12.00

Az ügyfélfogadási időn kívül a családgondozó családlátogatások, valamint a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés formájában végzi gyermekvédelmi tevékenységét.

Ügyfélfogadási idő Tatán (Deák F.u.5.):

Hétfő 7³⁰- 15³⁰

Kedd 7³⁰- 15³⁰

Szerda 7³⁰- 18⁰⁰

Csütörtök 7³⁰- 15³⁰

Péntek 7³⁰- 13⁰⁰

III. A település gyermekjóléti alapellátásának formái:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. VI. fejezet tartalmazza a gyermekjóléti alapellátások formáit, melyek a következők:

- gyermekjóléti szolgálat
- gyermekek napközbeni ellátása
 - bölcsőde
 - családi napközi
 - családi gyermekfelügyelet
 - házi gyermekfelügyelet
- gyermekek átmeneti gondozása
 - helyettes szülő
 - gyermekek átmeneti otthona
 - családok átmeneti otthona

A településen gyermekjóléti szolgálat, óvoda, iskolai napközi, családi napközi működik.

IV. Ellátottak:

ALAPELLÁTÁS

Alapellátásban részesülő gyermek 2013-ban a településen nem volt.

Alapellátás esetében a családok gondozása folyamatos, tervszerű folyamatra épül, melyben célokat tűzünk ki /rövid és hosszú határidővel/. Ennek keretében együttműködésre szólítjuk fel a családot és annak tagjait. A közösen elkészített gondozási – nevelési terv alapján, magatartási és viselkedési szabályok megállapításával közösen próbáljuk megoldani a felmerülő problémákat. A kitűzött célokat apró lépésekre lebontva igyekezünk elérni. A tervek megadott időre szólnak, melyet közösen értékelünk /családgondozó és a család/. Az értékelés alapján meg nem valósuló feladatok kerülnek a következő tervbe.

A családlátogatások alkalmával aktuális nevelési, anyagi, foglalkoztatási, iskolalátogatási, tanulmányi előmenetel, család nevelési zavarai, család és iskola kapcsolattartása, valamint mentális kérdésekről folyik a beszélgetés a családgondozó és a család tagjai között.

Ha az együttműködés a családdal valamilyen ok folytán nem valósul meg és a gyermek veszélyeztetettsége továbbra is fennáll, a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója javaslatot tesz a jegyző felé a gyermek, védelembe vételére.

VÉDELEMBE VÉTEL

Védelembe vett gyermek 2013-ban a településen nem volt.

Ha a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, a gyermek érdekében a gyermekvédelmi gondoskodás más módját kell választani. Erre a jogkövetkezményre a szülőt figyelmeztetni kell.

IDEIGLENES HATÁLYÚ ELHELYEZÉS

Ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek 2013-ban a településen nem volt.

Ha a gyermek felügyelet nélkül marad vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges, a jegyző, a gyámhivatal, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a gyermeket ideiglenesen elhelyezi.

ÁTMENETI NEVELÉSBE VÉTEL

Átmeneti nevelésbe vett gyermek a településen 2013-ban nem volt.

A gyámhivatal a gyermeket átmeneti nevelésbe veszi, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és veszélyeztetettségét az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint a védelembe vétellel nem lehetett megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható. Az átmeneti nevelésbe vétellel egyidejűleg a gyámhivatal a gyermeket nevelőszülőnél vagy - ha ez nem lehetséges - gyermekotthonban, illetve fogyatékos vagy pszichiátriai betegek otthonában helyezi el és gyámot (hivatásos gyámot) rendel.

Az átmeneti nevelésbe vett gyermek szülőjének szülői felügyeleti joga szünetel.

Az átmeneti nevelésbe vétel addig biztosítja az egyéni elhelyezési terv szerint a gyermek otthont nyújtó ellátását, amíg a gyermek családja képessé válik a gyermek visszafogadására.

V. A Gyermekjóléti Szolgálatnál működő klubok és programok

- **Kerekasztal iskolai, óvodai gyermekvédelmi felelősök** részére Tatán kerül megrendezésre, ahol szakmai kérdések megvitatására és különböző szakmai előadások meghallgatására van lehetőség
- **Fényes fürdő:** A nyár folyamán három alkalommal vittünk 15-20 gyermeket strandra
- **Kirándulás a budapesti állatkertbe**
- **Malomvölgyi program:** a gyerekek a tardosi Malomvölgyben egész napos programon vettek részt. Sportjátékokkal, barkácsolással, bográcsozással töltötték el egy vidám hangulatú napot.
- **Kirándulás Várgesztesre**
- **Labdarúgó mérkőzések**

Állandó programjaink, melyet a gyerekek részére szervezünk

- **Mikulás ünnepség,** hagyományoknak megfelelően minden évben kb. 120 gyermek vesz részt, lehetőség van különböző karácsonyi ajándékok elkészítésére, és mindenkinek csomagot hoz a Mikulás.
- **Sulizáró buli,** minden évben megrendezésre kerül, 2013-ban a tatai Csillagvizsgálóban került megrendezésre. A kertben játékos sportfoglalkozáson vehettek részt a gyerekek, valamint bográcspan ebédet főztünk.

Szolgálatunk a rendezvényekkel kapcsolatos költségeket alapítványunk, támogatóink, valamint a különböző pályázatokon nyert összegekből tudja finanszírozni.

2009 év végén kettévált gyermekvédelmi kerekasztal foglalkozásunk. Ennek köszönhetően az óvodai és iskolai gyermekvédelmi felelősökkel is hatékonyabb lett a munkavégzésünk.

Kerekasztal programjaink 2013-ban is megvalósultak 6 alkalommal.

Az elmúlt évben is nagy volt az érdeklődés, bár a gyermekvédelmi feladatkör kikerült a gyermekvédelmi törvényből.

A kerekasztal megbeszélések jól működnek már évek óta, az elmúlt év során több alkalommal vendég előadónk is volt.

VI. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok

A továbbiakban is szorosan tartjuk a kapcsolatot a jelzőrendszeri tagokkal, tájékoztatjuk egymást a felmerülő problémákról, a településen élő gyermekek helyzetéről. A szakmai kapcsolatot megerősítendő folyamatosan szervezzük a kerekasztali tanácskozásokat, szükség esetén esetkonferenciát, esetmegbeszélőket hívunk össze.

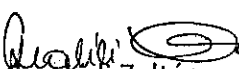
A 2013-as évben is szervezünk tábort, kirándulásokat, szabadidős programokat; valamint kiemelt jelentősége van a prevenciónak, prevenciós munkának – ezt minden jelzőrendszeri tag kiemelte beszámolójában -, hogy a veszélyhelyzetet megelőzve, enyhébb intézkedésekkel tudjuk megóvni a gyermekeket, ill. a szülőkkel együttműködve biztosítani az egészséges testi, lelki szellemi fejlődésüket.


Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el a 2013. évre vonatkozó átfogó értékelést Dunaalmás Község gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

Dunaalmás, 2014. május 21.


Adolf József
kirendeltség vezető




Czeglédi Zoltán
polgármester



**Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2014. (V....) határozata
Dunaalmás Község 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
szóló átfogó értékeléséről.**

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Elfogadja Dunaalmás Község 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést.

Felelős: dr. Kórosi Emőke jegyző
Határidő: Értelemszerűen

Dunaalmás Község Polgármesterétől

H-2545 Dunaalmás, Almási u. 32. ☎: (36) (34) 550-005 Fax: (36) (34) 450-015
E-mail: polgarmester@dunaalmas.hu

Szám: 52-45/2014.

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Dunaalmás Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. május 28-i ülésére

Tárgy: A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2012.(III. 12.) önkormányzati rendelete módosítása

Előterjesztő: Czeglédi Zoltán polgármester

Előadó: Adolf Józsefné kirendeltség vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. január 1-jétől módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.). Megszűnt az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, helyettük egységes segélyformaként került bevezetésre az önkormányzati segély. A változásnak megfelelően a helyi rendeletünket módosítottuk.

Rendeletünkben az adható támogatás összegét 5 000 Ft-ban maximáltuk. Az elmúlt időszak gyakorlata azt mutatja, hogy van olyan élethelyzet, amikor indokolt a kérelmezőt magasabb összegű támogatásban részesíteni. Javaslom, hogy a támogatás egyszeri maximális összege 10 000 E Ft-ban kerüljön meghatározásra.

A törvénymódosítás értelmében a méltányossági közgyógyellátás megállapításával kapcsolatos feladatok 2014. január 1-jétől jegyzői hatáskörből a települési önkormányzat képviselő testületének hatáskörébe kerültek. Javaslom, hogy a képviselő-testület közgyógyellátással kapcsolatos hatáskörét a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházza át.

Dunaalmása, 2014. május 12.


Czeglédi Zoltán
polgármester




Adolf Józsefné
kirendeltség vezető



Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2014.(V.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2012.(III.22.) önkormányzati rendelete módosításáról

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2012.(III. 22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (4) bekezdése helyébe következő rendelkezés lép:

„8. § (4) Az önkormányzati segély összege alkalmanként legalább 2 E Ft, legfeljebb 10 E Ft. A Az önkormányzati segélyt természetbeni ellátás formájában kell megállapítani, ha
a) a kérelem a gyermek tanszer-, tankönyvellátásnak támogatására, illetve térítési díj támogatására irányul.
b) a kérelem benyújtását megelőzően nevelési, oktatási intézménynél térítési díj, illetve egyéb, a tanítással, neveléssel kapcsolatosan felmerült költségek tekintetében hátralék áll fenn.”

(2) A Rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10.§ A közgyógyellátásra az a kérelmező jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetben 250 %-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátásának a költsége eléri vagy meghaladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át.
A közgyógyellátással kapcsolatos hatáskört – átruházott hatáskörben - a Szociális és Egészségügyi Bizottság gyakorolja.,,“

2.§ Ez a rendelet 2014. június 1-jén lép hatályba.

Czeglédi Zoltán
polgármester

Dr. Kórosi Emőke
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve:

Dr. Kórosi Emőke
jegyző

Dunaalmás Község Polgármesterétől

H-2545 Dunaalmás, Almási u. 32. ☎: (36) (34) 550-005 Fax: (36) (34) 450-015
E-mail: polgarmester@dunaalmas.hu

Szám: 52-46/2014.

3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Dunaalmás Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. május 28-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének 2013. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Czeglédi Zoltán polgármester
Előadó: Adolf Józsefné kirendeltség vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §-a szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek az önkormányzati hivatal tevékenységéről. A fenti jogszabályi előírás szerint az alábbi beszámolóban a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének 2013. évi tevékenységéről nyújtunk tájékoztatást. A Polgármesteri Hivatal és 2013. március 1-től a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének feladatai a hatályos Ötv. és Mötv. alapján két feladatkörre oszthatók: egyrészt az önkormányzat működésével, másrészt a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Az önkormányzati hatósági ügyekben a Képviselő-testület jogosult dönteni. A Képviselő-testület egyes hatósági jogköreit a polgármesterre és bizottságaira ruházta át, mely átruházott hatásköröket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A kirendeltség működési rendjét a 2013. április 1-től hatályos Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyben szabályozásra került a kirendeltség munka és ügyfélfogadási rendje, a Hivatal feladatai.

A magasabb szintű jogszabályok mellett a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint Önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

Személyi feltételek:

A kirendeltségen önkormányzati és a közigazgatási feladatokat 5 fő köztisztviselő látja el, 1 fő kirendeltség vezető, 1 fő gazdálkodási ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő adóigazgatási ügyintéző, 1 fő szociális és igazgatási ügyintéző. 1 fő hivatalsegéd segíti a hivatali ügyviteli feladatokat (postázás, kézbesítés, fénymásolás) ellátását, és látja el a takarítási feladatokat. A járáások felállításához kapcsolódóan 1 fő létszámcsökkentés történt, a feladatok azonban

maradtak, ezért lehetőség szerint közhasznú foglalkoztatottként irodai kisegítőt alkalmazunk.

A gyámhatósági tevékenység egy része, az építésügyi hatáskörök ellátása, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátása a Tatai Kistérség Többcélú Társulás keretében történik.

Tárgyi feltételek:

Az önkormányzati hivatal épületében az épület adottságaihoz mérten biztosítjuk az ügyintézők munkavégzése során az egyéni (négy szemközti) ügyintézés lehetőségét, amely a szociális és az adóügyi igazgatás területén végzett munkánál nagyon fontos. Az informatikai fejlesztés az idei év elején megtörtént, így megfelelő a munkavégzés informatikai támogatottsága.

Képviselő-testületi ülések:

Az önkormányzati hivatal alapvető teendői a Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatosan:

- a) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket;
- b) előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

2013-ban munkaterv szerint 8 ülést, és 1 közmeghallgatást terveztünk, ezzel szemben a Hivatal 19 ülést (8 munkaterv szerinti, 10 rendkívüli, 1 közmeghallgatás) készített elő, amelyekre 11 rendelet-tervezetet dolgozott ki, és 139 határozatot készített elő és hajtott végre. 2013. július 1. óta új jogszabályi kötelezettségünk, hogy fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba a képviselő-testület által alkotott önkormányzati rendeleteket.

Az Önkormányzati Hivatal munkáját legjobban az iktatott ügyiratok mutatói jellemzik. Az iktatási munkát 2013-ban manuálisan végeztük.

Hatósági munka a 2013. évi számadatok alapján:

Ügyiratkezelés mutatói:

Iktatott ügyiratok száma:	2745
Alszámra iktatott iratok száma:	2310

Döntések száma:

1. Államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma: 1197

Ebből:

- a) hatáskör szerint: polgármesteri: 0
jegyzői: 1164
- b) döntés fajtája szerint:
 - határozatok száma: 1092
 - hatósági bizonyítványok száma: 86

2. Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma: 125

Ebből:

- | | |
|----------------------------|-----|
| a) hatáskör szerint: | |
| - polgármesteri | 61 |
| - bizottsági | 64 |
| - Képviselő-testületi | 0 |
| b) döntés fajtája szerint: | |
| - határozatok száma | 125 |

2013-ben 2745 ügyiratból 1303 esetben történt határozattal döntés, ami az összes ügyiratforgalom 47 %-a.

IGAZGATÁSI FELADATOK:

Szociális igazgatás

2013. november 15-én hatályba lépett az egyes törvényeknek a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásával összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CLVIII. törvény, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet, mely többek között rendelkezik a Pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartási rendszerének (továbbiakban: PTR) létrehozásáról. A projektelem célja az, hogy a szétagolt, hatóságokként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását. A szakmai terjedelemben a szociális törvényben és gyermekvédelmi törvényben definiált, államigazgatási hatáskörben nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások tartoznak, de a rendszer keretét biztosít az ellátások nyilvántartásának további elemekkel történő későbbi kibővítésére is. A rendszer bevezetése jelentős többletterhet ró az ügyintézőkre.

A Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottsága hatáskörébe tartozó ellátások:

- lakásfenntartási támogatás
- átmeneti segély
- szociális étkeztetés
- méltányossági ápolási díj
- temetési segély
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázaton résztvevőknek ösztöndíj odaítélése

Jegyző hatáskörébe tartozó ellátások:

- aktív korúak ellátása
- közgyógyellátás méltányossági alapon

Lakásfenntartási támogatás:

Támogatást kérő személyek száma: 26 fő

Elutasított személyek száma: 0 fő

2013-ban lakásfenntartási támogatásban részesített személyek száma életkor és nem szerint

	-29 év	30-44 év	45-61 év	62-	Összesen
férfi	-	2	3	2	7
nő	1	6	7	5	19
összesen	1	8	10	7	26

A lakásfenntartási támogatásban részesülők kizárólag természetbeni támogatás formájában részesültek támogatásban. 4 esetben a víz és csatornadíjhoz, 5 esetben a gáz fogyasztási díjhoz, 17 esetben az áramhasználati díjhoz kaptak támogatást.

Átmeneti segély:

2013. évben átmeneti segély megállapítására 15 esetben került sor.

	Támogatásban részesített személyek száma	Támogatási esetek	Felhasznált összeg ezer Ft
Egyszer részesült átmeneti segélyben	9	9	58
Kétszer részesült segélyben	3	6	40
Háromszor vagy többször részesült	0	0	0
Összesen	12	15	98

Szociális étkeztetésben 2013. december 31-én 36 fő részesült, elsősorban idős korokra és egészségi állapotra tekintettel. Ebből kiszállítás 33 fő esetében történt.

Temetési segély:

2013. évben 3 fő összesen 66 E Ft támogatásban részesült.

Ápolási díj:

Méltányosságból 3 fő részesült ápolási díjban, a kifizetett összeg 1 153 E Ft volt.

Aktív korúak ellátása:

2013. december 31. napján aktív korúak ellátására jogosultak száma: 28 fő

ebből: - foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (FHT) jogosult személyek: 25 fő

- rendszeres szociális segélyre (RSZ) jogosult személyek: 3 fő

Támogatásra felhasznált összeg: 6 324 E Ft.

December 31-én az aktív korúak ellátásában részesítettek száma életkor és nem szerint

	18-29 év	30-44 év	45-61 év	Összesen
férfi	0	1	11	12
nő	-	2	11	13
összesen	0	3	22	25

Közgyógyellátás:

2010. december 31-én méltányosságból kiállított közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma: 7 fő, ebből 19-61 éves korú 2 fő, 62 év feletti 5 fő.

Gyámügyi igazgatás

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

2013-ban 36 gyermek részesült támogatásban, számukra kifizetett összeg: 435 E Ft.

A december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1	2	3	4 v. annál több	Összesen
Gyermekek száma				
12	7	2	1	22

December 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma életkor szerint:

0-6	7-14	15-18	19-25	Összesen:
12	18	4	2	36

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:

A támogatottak számát és a támogatás összegét az alábbi táblázat mutatja

	Támogatásban részesített személyek száma	Támogatási esetek	Felhasznált összeg ezer Ft
Egyszer részesült támogatásban	12	12	98
Kétszer részesült támogatásban	2	4	33
Háromszor vagy többször részesült	0	0	0
Összesen:	14	16	131

Védelembe vétel, veszélyeztetett kiskorúak:

2013. évben védelemben lévő gyermek nem volt. Az alapellátásban részesülő gyermekekről, a veszélyeztetett kiskorúakról a gyermekjóléti szolgálat vezet nyilvántartást. 2013. december 31-én veszélyeztetett kiskorút nem tartottak nyilván.

Választásokkal összefüggő feladatok

Névjegyzék és címjegyzék ellenőrzése, folyamatos aktualizálása, a választás előkészítésében, lebonyolításában való részvétel.

Népszámlálás-nyilvántartással összefüggő feladatok

A helyi népszámlálás-nyilvántartási rendszer aktualizálását, frissítését folyamatosan végezzük. Adatközlést végzünk magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával.

Hagyatéki eljárás:

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. 2013. évben 28 hagyatéki eljárás lefolytatására került sor.

Üzletek működési engedélye:

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie. Majdnem minden ügypályában elegendő a bejelentés megtétele. Néhány, kiemelt ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására. A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

Telepengedély ügyekben január 1-jétől ismét település szintű hatáskörrel rendelkezünk, nagyon kis számban fordul elő telepengedélyezési eljárás, jogszabályváltozás következtében is a korábbihoz képest sokkal kevesebb ipari tevékenység minősül bejelentés vagy engedélykötelesnek.

Anyakönyvi ügyintézés

Jelenleg 1 anyakönyvvezető látja el az anyakönyvi ügyintézéssel kapcsolatos feladatokat.

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket. 2013. évben 9 házasságkötésnél közreműködtünk. Haláleset anyakönyvezése során a halotti anyakönyvbe 2013-ben 7 bejegyzés történt. A születési anyakönyvbe idén nem történt bejegyzés.

Anyakönyvvezetői feladat a fentiekén túl a rendezetlen családi jogállású gyermek jogállásának rendezése. Ebben az esetben a leendő szülők általában önként kérik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét. E nyilatkozat felvételére 2013-ben 2 esetben került sor.

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

Az új törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. 2012. évtől kezdődően a közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról.

PÉNZÜGYI IGAZGATÁS

Gazdálkodás

A pénzügyi ügyintézők feladata az önkormányzat a költségvetési szervek (óvoda és a művelődési ház, valamint a védőnői szolgálat) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak elvégzése. A pénzügyi ügyintézők munkáját az éves költségvetés határozza meg, mely a költségvetési koncepció készítésével kezdődik. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A Bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérjük és előkészítjük a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról féléves-, háromnegyedévi és éves beszámolót készítünk a Képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságán keresztül évente két alkalommal. Negyedévenként mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk. 2013. július hónaptól havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérjük a pénzforgalmi adatokat.

Az adóügyi feladatok

Az adóügyi ügyintézőn végzi a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - építményadó, magánszemély kommunális adója, iparűzési adó, telekadó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszédésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszédésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Az adóügyi előadó egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adó tartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és érték bizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és érték bizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybeviteléhez:
Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:

A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.

A letiltás alapján a szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.

A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.

A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

Hirdetmények kifüggesztése:

A hivatalban és az önkormányzat hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre a külterületi tanya, termőföld eladása, bérlete esetén a bérleti, vételi ajánlat. Itt kerül kifüggesztésre a bíróságoktól érkező át nem vett idézések, végzések hirdetmény útján történő közlése.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. év háromnegyed részében a feladatokat közös önkormányzati hivatali felállásban végeztük. Elmondható, hogy az átállás zökkenőmentes volt. a székhely hivattal a kapcsolat napi, hetente vezetői értekezletre kerül sor. A folyamatosan változó jogszabályi környezetben, munkánk során törekszünk a humános, szolgáltató típusú ügyintézésre, törvényes és szakszerű hivatali működés követelményeinek a megtartására, az ügyintézés hatékonyságára, az ügyintézési határidő betartására.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására, és annak elfogadására!

Dunaalmás, 2014. május 14.



Határozati javaslat:

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2014. (V....) határozata az Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról szóló beszámolót.

Szám: 52-47/2014.

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. május 28-i ülésére

Tárgy: A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Czeglédi Zoltán polgármester

Előadó: Adolf Józsefné kirendeltség vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2012. november 27-ei, illetve december 20-ai ülésén tárgyalta a társulási együttműködés jövőbeni kérdéseit.

A 2013. évi költségvetési törvény a többcélú kistérségi társulások támogatására, ezen belül a belső ellenőrzés társulásban való ellátására nem tartalmazott előirányzatot, emiatt a Társulási Megállapodás módosításáról szóló 66/2012. (XII.20.) számú határozattal a Tanács a társulás feladatai közül törölte a belső ellenőrzési feladatokat.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119. §-a alapján a belső ellenőrzés továbbra is kötelező feladat a helyi önkormányzatok számára.

A Társulás 2013. évi költségvetését tárgyaló ülésen a Társulás tagjai előirányzat biztosításával szándékukat fejezték ki arra vonatkozóan, hogy a belső ellenőrzés továbbra is társulásban valósuljon meg.

A 2014. évi társulási költségvetésben szintén jóváhagytak a belső ellenőrzésre előirányzatot, emellett a Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a 3/2014.(II.4.) számú határozatával külön is döntött a belső ellenőrzési feladat ellátásáról, mely szerint:

„A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa a belső ellenőrzési feladatokat továbbra is társulásban a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével kívánja megoldani. A belső ellenőrzési kiadásokhoz az egyes települések a Társulás éves költségvetésében meghatározott összeggel járulnak hozzá.

Felkéri a Társulás Elnökét, hogy gondoskodjon a belső ellenőrzési feladatokról szóló Társulási megállapodás módosítására irányuló előterjesztés és megállapodás tervezet előkészítéséről és a társulás tagjai részére való megküldéséről.”

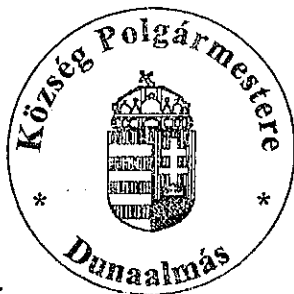
A belső ellenőrzési feladatok ellátása jelenleg nem szerepel a Társulási Megállapodásban, ezért e határozatnak, valamint a KEM Kormányhivatal törvényességi ellenőrzése során felmerült kérdésnek megfelelően szükségessé vált a Társulási Megállapodás vonatkozó részeinek módosítása, kiegészítése.

A Társulási Megállapodás beterveztett 19. számú módosítás tervezete ezeknek megfelelően készült el.

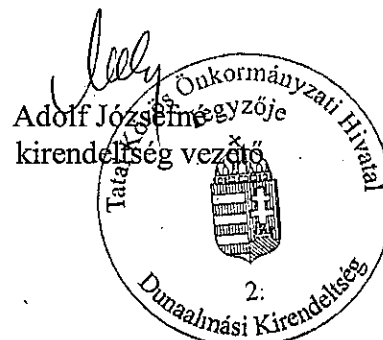
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozatot meghozni szíveskedjen.

Dunaalmás, 2014. május 16.

Czeplédi Zoltán
polgármester



Határozati javaslat:



**Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (.....) sz. határozata
A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról**

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésének megfelelően elfogadja a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 19. számú módosítását a következő tartalommal:

**„Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának
19. számú módosítása**

1. A Társulási Megállapodás **II. fejezet A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTANDÓ FELADAT ÉS HATÁSKÖR** cím 1. pontja a következő „e.)” ponttal egészül ki:

„e.) *belső ellenőrzés*”

2. A Társulási Megállapodás **III. fejezet A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI** cím a következő alcímmel és az azt követő szövegrésszel egészül ki:

„Belső ellenőrzési feladatok

„1. *A Társuláshoz tartozó önkormányzatok belső ellenőrzésüket társulásban látják el.*

2. *A belső ellenőrzési feladatokat a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrei munkaköri leírásuk szerint végzik.”*

3. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A Társulás munkaszervezeti feladatai** alcím 3.) pontja az alábbi francia bekezdéssel egészül ki:

- „- a Társulásnál, a társulásban résztvevő önkormányzatoknál, az általuk fenntartott költségvetési szerveknél, valamint többségi tulajdonú gazdasági társaságaikban ellátja a belső ellenőrzési feladatot, ennek keretében ellenőrzi a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodást.
Az ellenőrzések lefolytatása a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján történik.”

4. A Társulási Megállapodás egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.
5. Jelen Társulási Megállapodás módosítás 2014. július 1-jén lép hatályba.

Záradék:

A Társulási Megállapodás fenti módosítását az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el:

Tata Város Önkormányzata	...../2014. (.....) Tata Kt. határozata
Baj Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozata
Dunaalmás Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozata
Dunaszentmiklós Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozata
Kocs Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozata
Naszály Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozata
Neszmély Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozata
Szomód Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozata
Tardos Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozata
Vértestolna Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozata

Tata, 2014.

Aláírások:

Felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a Társulási Megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: a Társulás Elnökének történő továbbításra: 2014. június 15.

Felelős: Czeglédi Zoltán polgármester

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2014.(V.29.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2012.(III.22.) önkormányzati rendelete módosításáról

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2012.(III. 22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (4) bekezdése helyébe következő rendelkezés lép:

„8. § (4) Az önkormányzati segély összege alkalmanként legalább 2 E Ft, legfeljebb 10 E Ft. Az önkormányzati segélyt természetbeni ellátás formájában kell megállapítani, ha

a) a kérelem a gyermek tanszer-, tankönyvellátásnak támogatására, illetve térítési díj támogatására irányul.

b) a kérelem benyújtását megelőzően nevelési, oktatási intézménynél térítési díj, illetve egyéb, a tanítással, neveléssel kapcsolatosan felmerült költségek tekintetében hátralék áll fenn.”

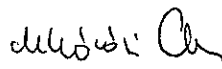
(2) A Rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10.§ A közgyógyellátásra az a kérelmező jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében 250 %-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátásának a költsége eléri vagy meghaladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át. A közgyógyellátással kapcsolatos hatáskört – átruházott hatáskörben - a Szociális és Egészségügyi Bizottság gyakorolja.”

2.§ Ez a rendelet 2014. június 1-jén lép hatályba.


Czeglédi Zoltán
polgármester




Dr. Kórosi Emőke
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2014. május 29.





Elérhetőségeink:

Cím: 2531 Tokod, Munkácsy u. 9.

Tel: +3630/3719545

Költségvetés

Tárgy: Dunaalmás, Tatai utcai buszmegálló öbölpar és buszforduló építésének pótmunkái.

1.	Aszfaltmarás	200	m ²	1.150.-	230.000.-
2.	Kézi aszfalt bedolgozás	200	m ²	3.900.-	780.000.-
3.	Szivárgó építése	50	fm	1.500.-	75.000.-
4.	Kapubejáró bontása és építése	1	db	130.000.-	130.000.-
5.	Árok burkolása	40	fm	7.900.-	316.000.-
6.	Tisztító akna építése	1	db	92.100.-	92.100.-
	Összesen (nettó)				1.623.100.-

PÁL TRANS BT.
2531 Tokod, Munkácsy u. 9.
Adószám: 25644694-2-11

Tisztelettel: Pál János

Tokod, 2014 05.28.