

Dunaalmás Község Önkormányzata
községüzemeltetési feladat-koordinátor

munkakör betöltésére
pályázatot hirdet.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Komárom-Esztergom megye, Dunaalmás

A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:

- Közreműködik a közmunka programok szervezésében, koordinációjában.
- Felelős a közfoglalkoztatásban résztvevők, munkavédelmi oktatáson történő részvételéért, az elvégzésre kerülő feladatok folyamatos szervezéséért, a szükséges adminisztráció leadásáért.
- A közfoglalkoztatásból eredő feladatellátása során folyamatosan egyeztet a munkáltatójával, a közreműködő hivatali ügyintézővel.
- Gondoskodik a rendelkezésre álló géppark működőképességének, felszereltségének fenntartásáról, karbantartásáról, lehetőség szerinti fejlesztéséről.
- Vezeti a szükséges nyilvántartásokat, leltárat, jegyzőkönyveket.
- Elvégzi az önkormányzat és szükség szerint az intézményekhez kötődő anyag, eszköz beszerzési feladatokat.

Karbantartói feladatkörében:

- Kezeli a rábízott eszközöket, gépeket.
- Az évszaknak megfelelően ellátja, szervezi a szükséges feladatokat. (hóeltakarítás, fűnyírás, árvízvédelem, helyreállítás stb.)
- Végzi és szervezi az egyéb szükséges javításokat, fejlesztéseket az önkormányzat épületein.
- Ellát egyéb karbantartási és szállítási feladatokat.

Pályázati feltételek:

- Szakmunkásképző intézet,
- B kategóriás jogosítvány,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Helyismeret, rugalmasság, előzékenység, mobilitás, alkalmazkodóképesség, jó kapcsolatteremtési készség, műszaki ismeret
- Tulajdonosi szemlélet
- Alap szintű MS Office
- láncfűrészsel végzett favágásban jártasság
- gépi fűkaszálásban szerzett jártasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz bruttó bérigény megjelölésével
- Végzettséget, képesítést igazoló okmányok másolata
- Érvényes vezetői engedély másolata
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy ennek megkérését igazoló postai feladóvevény

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően betölthető május 3-ától.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. április 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ollé Árpád polgármester nyújt, a 30/509-5883-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Dunaalmás Község Önkormányzata címére történő megküldésével (2545 Dunaalmás, Almási út 32.).
Kérjük a borítékon feltüntetni a DA/756-3/2021 iktatószámot és a községüzemeltetési feladat-koordinátor munkakört.
- Elektronikus úton Ollé Árpád polgármester részére a polgarmester@dunaalmas.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Képviselő-testület bírálja el.

A pályázat elbírálásának határideje:

2021. április 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Önkormányzat hirdetőtábláján – 2021. március 31.
- www.dunaalmas.hu – 2021. március 29.