

KÉK DUNA ÓVODA

H Á Z I R E N D

2015.

I. Általános információk

Az óvoda neve, címe: Kék Duna Óvoda

Székhelye: 2545 Dunaalmás, Csokonai u.36.

Telefon/fax: 34/450 422

Intézményvezető: Bartók Anikó

A házirend a gyermekekre, szülőkre, valamint az intézmény minden dolgozójára vonatkozik.

Az óvodai ellátás ingyenes, az óvodai nevelés magyar nyelven folyik. Az óvodai nevelésben való részvételért az EU tagállamokon kívüli országokból érkező gyermekek után a fenntartó által meghatározott összegű térítési díjat kell fizetni.

Az óvodai elhelyezés létrejöttének és megszűnésének feltételei

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. Az Alapító Okiratban szereplő óvodai körzetből vesszük fel a gyermekeket. A beiratkozás a fenntartó által meghatározott időpontban történik. Az óvodába a gyermek a harmadik életévének betöltése után vehető fel. Beíratni a gyermekeket érvényes okiratokkal lehet (anyakönyvi kivonat, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, szülő személyi igazolványa/személyazonosító igazolványa, lakcímkártyája alapján). Az augusztus 31-e után született gyermekek előfelvételeként kerülnek előjegyzésbe, beiratkozásuk a harmadik életévük betöltésekor válik aktuálissá. Az adott év augusztus 31-ig harmadik életévét betöltő gyermek óvodakötelessé válik az adott év szeptember 01-től. Napi 4 órában köteles a gyermek óvodai nevelésben részt venni.

A felvétel elutasítására akkor kerül sor, ha nincs már férőhely és a gyermek óvodai körzeten kívüli.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott az óvodából való kimaradásra
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart.

A csoporttevékenységeket szeptember 01-től következő év május 31-ig szervezzük.

Nyáron szabadidős tevékenység keretében foglalkozunk a gyermekekkel.

Az új gyermekek fogadása szeptember 01-től folyamatosan történik.

Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda munkanapokon 6 óra 30 perctől—16 óra 30 percig tart nyitva, munkaszüneti, pihenő-, ill. ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk. A gyermekek fogadása reggel 8 óráig történik. A késés zavart okoz a gyermekcsoportok napirendjében és az étkezők nyilvántartásában.

Az egész napos óvodai ellátást igénylő gyermekek a teljes nyitva tartásig tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvodai napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a délelőtti és délutáni tevékenységek zavarása nélkül hozhassák, ill. vihessék haza gyermeküket. A gyermek egyedül csak a szülő felelősségére, és írásbeli kérésére távozhatsz az óvodából. A gyermekek hazabocsátása 14óra 30-tól 16 óra 30 percig történik.

Nevelési évenként – a törvényi rendelkezésnek megfelelően – öt alkalommal tarthatunk nevelés nélküli munkanapot továbbképzések és értekezletek megtartása érdekében.

Erről a szülőket legalább 7 nappal előbb tájékoztatjuk.

A nevelés nélküli munkanapokon a szülők igényének megfelelően az óvoda felügyeletet biztosít. . A szülők minden esetben aláírásukkal igazolják, hogy igénylik-e az óvodai elhelyezést.

A nyári időszakban az óvodák (Dunaalmás-Neszmély) felváltva, négy hét karbantartás-takarítási szünetet tartanak. Szorgalmazzuk, hogy a gyermek legalább két hetet a családjával töltsön. A további időszakban lehetővé tesszük a gyermek elhelyezését az üzemelő óvodákban.

A nyári zárva tartás jegyző által engedélyezett időpontjáról minden évben február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodában az ünnepek, rendezvények, események sorát és módját, valamint a foglalkozások napi -, heti rendjét az óvoda Pedagógiai Programja szerint szervezzük.

II. Gyermek az óvodában

Az óvodai elhelyezés igénybevételének feltételei

A gyermek a három éves kor elérésétől a hetedik életéve betöltéséig vehet részt az óvodai nevelésben, amennyiben

-egészséges és ezt a gyermekorvos igazolta

A gyermekek jogai

A gyermek az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedik. Az óvodai napirend életkorának megfelelően kerül kialakításra a mozgás, a tevékenységek és a pihenés helyes arányának megteremtésével. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás teljes időtartama alatt óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. A gyermeket semmilyen okból sem érheti hátrányos megkülönböztetés.

A gyermek képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesül. Több szülő együttes kérése alapján nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesülhet. Vallási, világnézeti, nemzeti önazonosságát tiszteletben kell tartani!

Hit- és erkölcsi nevelésben részesülhet a szülő kérésének megfelelően. Biztosítani kell az egyenlő hozzáférés elvét. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek megfelelő nevelésben részesüljenek. Társadalmi, nemi és egyéb előítéletektől mentes környezetben nevelkedjenek. Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljenek.

A gyermek nevelése az óvoda pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és sokoldalúan kell megvalósítani. A szülőnek biztosítani kell a gyermeke számára a foglalkozáson való részvételt, az ahhoz szükséges feltételeket.

A gyermek cselekvési szabadságát, személyiségi jogait, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, amennyiben a gyermek e jogok gyakorlása közben nem veszélyezteti saját és társai, ill. az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

A gyermek az intézmény eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, azokra vigyázva használhatja.

Életkorának megfelelően részt vesz saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

A gyermekek jutalmazás elvei és formái az óvodában

Alapelvek:

- Esélyegyenlőség biztosítása
- Jutalmazás a pozitív, példaértékű magatartás, cselekedet elismeréséért jár az óvodában. A pozitív erkölcsi elismerés, megerősítés, biztatás az elsődleges, tárgyi jutalmazásra csak különleges helyzetekben kerül sor az óvodában.

Figyelünk rá, hogy a jutalommal ne oltuk ki a gyerek érdeklődését, motivációját.

- A gyermekek helyes megnyilvánulásait erősítjük, és ezzel alakítjuk ki a pozitív motivációikat.
- Serkentő hatású, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.

A jutalmazás leggyakoribb fajtái:

- Dicséret: személyes jellegű szeretet kifejezésétől egészen a példaként való kiemelésig
- Megbízások adása
- Tevékenységbe való bevonás
- Kedvelt elfoglaltságok biztosítása (kirándulás...)

Büntetés

- Minél inkább kerüljük a büntetést, a bizalmat érzékeltetjük.
- A büntetés a gyermek viselkedésének közösségellenessége esetén léphet életbe.
- Mindig a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.
- A büntetés akkor éri el célját, ha segíti a gyermeket abban, hogy a helytelen viselkedésformát kiküszöbölje.
- A szóbeli dorgálástól maximum más tevékenységbe való átirányításig tart.
- Testi és lelki fenyegetést tilos alkalmazni.

A gyermek ruházata az óvodában

A gyermekek részére a szabad mozgást, játékot lehetővé tevő kényelmes, könnyen kezelhető ruházat viselését javasoljuk. A szülő segítse elő gyermeke közösségbe történő befogadását azzal, hogy tisztán, ápoltan hozza óvodába. A gyermek által viselt minden ruhadarabot jellel vagy névvel szükséges ellátni. Ennek hiányában a ruhák elcseréléseért felelősséget nem tudunk vállalni.

Az ágyneműt, pizsamát és a tornafelszerelést havonta adjuk haza kimosni, hétfőre kérjük visszahozni! A fogápolási szerek fertőtlenítését az óvoda végzi, a fogkefék cseréjét kéthavonta javasoljuk. Célszerűnek tartjuk—főként kiscsoportban—a tartalék váltóruha elhelyezését a gyermek öltözőszekrényében. A gyermek saját holmiját a gyermeköltöző szekrényben a jelével ellátott rekeszben tárolhatja.

A gyermek étkeztetése az óvodában

A fenntartó a gyermekek étkeztetését a Jóebéd 2011. Kft. által biztosítja napi háromszor

Az étkezések ideje:

- ▷ tízórai: 8¹⁵-től
- ▷ ebéd: 11 óra 30tól
- ▷ uzsonna: 14 óra 15-től

Az étkezésért a szülő a fenntartó által megállapított térítési díjat fizeti az önkormányzat által meghatározott rend szerint. Minden hónapban általában 10—15-e között kell befizetni a térítési díjat, melyet egy önkormányzati dolgozó szed. A befizetés pontos időpontjáról az óvoda hirdetőtábláján egy héttel előbb a fenntartó tájékoztatja a szülőket. A befizetett összegről hitelesített elismervényt adnak.

Hiányzás bejelentése:

- személyesen, telefonon a 0620/212776-os telefonszámon
- az étkezés lemondható minden nap kilenc óráig, a bejelentés 24 óra múlva lép életbe és a következő befizetéskor írható jóvá
- teljes hét bejelentése előző hét pénteken 9 óráig
- be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt

Túlfizetés esetén a következő hónap térítési díjába beszámoljuk az összeget.

Gyermekétkeztetés normatív kedvezménye:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) (Gyvt.151.§(5) bekezdés)

óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (az erről szóló hatósági döntést vagy annak másolatát be kell mutatni az intézményvezetőnek)
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek (e feltétel fennállását a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozattal, illetve tartós betegség esetén szakorvosi igazolással, fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni)
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállaló, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át
- nevelésbe vették

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodai életben a gyermek csak egészségesen vehet részt. A gyermek betegségének gyanúja esetén az óvónő kezdeményezheti az orvosi vizsgálat elvégzését. Az óvodai nevelés keretében nincsenek meg a közegészségügyi és biztonsági feltételei a gyógyszeradagolásnak, tárolásnak, ezért a szülő ez irányú kérését nem tudjuk teljesíteni (kivéve az asztma kezelésére szolgáló pipa használatát).

Az óvodában történt megbetegedésről, balesetről a legrövidebb időn belül értesítjük a szülőt. A szülő megérkezéséig a gyermek elkülönítését, ellátását, nyugodt körülmények biztosítását az óvónők, dajkák megszervezik. Az értesítést követően a szülő a legrövidebb időn belül köteles elvinni gyermekét az óvodából.

A gyermekfertőző betegségről - a járvány elkerülése érdekében - a szülőknek értesíteni kell az óvodát

A betegségből való felgyógyulást követően az orvos által kiadott igazolással térhet vissza a gyermek a csoportjába. Igazolás nélkül a gyermeket nem tudjuk fogadni. A fejtetvesség megelőzése érdekében fokozottan gondot kell fordítani a haj tisztántartására.

A gyermekekre vonatkozó védő- óvó rendszabályok

A gyermek egészségének, testi épségének védelmére vonatkozó szabályokat a feltételek, adottságok figyelembevételével tervezik meg az óvónők a csoportok szokás- és szabályrendszerében. Átgondolják a különböző tevékenységekkel, eszközök használatával együtt járó veszélyforrásokat, rögzítik az elvárható és nemkívánatos magatartásformákat.

Sérülés esetén a pedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, köteles szakorvosi ellátásról, szülő értesítéséről gondoskodni. A sérülés okát, idejét és az ellátás formáját sérülési naplóban rögzíteni.

Az óvodákban a gyermekvédelmi feladatokat gyermekvédelmi megbízott látja el. A személyükről, elérhetőségükről a faliújságon keresztül tájékozódhatnak.

Az év folyamán a gyermek rendszeres egészségügyi ellátásban részesül. A szervezett formában történő szűrővizsgálat a törvényi előírásoknak megfelelően, a védőnői szolgálat által összeállított munkaterv szerint történik.

A balesetmentes mozgás érdekében fontos, hogy a gyermek csúszásmentes, megfelelő méretű és az időjárásnak megfelelő lábbelit viseljen. A higiéniai előírásoknak megfelelően a csoportszobákba utcai cipőben senkinek nem szabad belépni!

Az óvoda udvarát, annak felszerelését csak az óvodás gyermekek használhatják óvónői felügyelettel. Ezért kérjük, mikor a gyermekért megérkeznek, a lehető legrövidebb időn belül szíveskedjenek az óvoda udvarát elhagyni.

A gyermekek által viselt ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

Egyéb szabályozások

A gyermek biztonsága érdekében kérjük, hogy az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át őt az óvónőnek, vagy a folyosón, öltözőben a dajka nének. Felelősséget vállalni csak azért a gyermekért tudunk, akinek az óvodában tartózkodásáról tudomásunk van. Távozáskor szóban jelezzék a gyermek elvitelét az ott dolgozó felnőttnek.

A foglalkozásokról való távolmaradást igazolni kell!

Ha a gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetőjének **értesítenie kell**:

- a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**

a gyermekjóléti szolgálatot

Amennyiben az **óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben **eléri a tíz nevelési napot**, az óvoda vezetőjének **tájékoztatnia kell a járási hivatalt**. Az a szülő vagy törvényes képviselő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

Amennyiben **a gyermek óvodaköteles korú és igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben **eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetőjének haladéktalanul **értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot**.

Ebben az esetben a gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

Az óvoda biztosítja a gyermek fejlesztéséhez szükséges játékokat, fejlesztő eszközöket, ezért azok otthonról való behozatala nem szükséges. Amennyiben erre mégis sor kerül, legyen ez kisebb vagy nagyobb értékű tárgy, eszköz, behozatalát az óvónő megtagadhatja. Amennyiben az előírt szabályozást a szülő nem tartja be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő döntések meghozatalánál az azonos életkorú gyermekeket tekintjük meghatározónak (óvodába lépő, iskolába menő, speciális foglalkozáson részt vevő gyermekek csoportja)

III. Szülők az óvodában

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell fölvenni, amelynek a körzetében lakik, ill. ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az intézményvezető dönt.

A szülő joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A Pedagógiai Programot a szülő elkérheti, az intézményen belül elolvashatja.

A házirend egy példánya a szülőnek a beiratkozáskor illetve az első szülőértekezleten átadásra kerül.

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes, érdemi tájékoztatást kapjon. A gyermek neveléséhez tanácsot, segítséget kérhet az óvodapedagógusoktól. A tájékoztatás időpontja nem eshet egybe a gyermekekkel való foglalkozás idejével. Az intézményvezető és az óvónő hozzájárulásával részt vehet az óvodai foglalkozásokon.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, véleményezheti az óvoda nevelési módszereit, az éves programtervet.

Az őt érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, az adott kérdés megtárgyalásakor tanácskozási joggal részt vehet személyesen, vagy képviselője a nevelőtestületi értekezleten.

Igényelheti a hit- és erkölcsi nevelés megszervezését gyermeke számára.

A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeinek megteremtéséről.

Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását. A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető valamint a védőnő egyetértésével a gyermek 5. életévének betöltéséig felmentést adhat.

Az óvodaköteles gyermek óvodai elhelyezése nem szűnhet meg igazolatlan hiányzás vagy térítési díj befizetésének elmulasztása miatt.

Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába el kívánja vinni, a beiratkozásról a fogadó óvoda nyilatkozatát meg kell kérni. A visszajelzés hiányában az óvoda köteles értesíteni a jegyzőt.

A szülő kísérje figyelemmel és segítse elő gyermeke fejlődését, valamint a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvónővel, az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, további biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha erre a nevelőtestület javaslatot tesz. Ellenkező esetben a kormányhivatal kötelezi a szülőt ezen kötelezettségének betartására.

A törvényesség, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség betartása érdekében, az adatváltozást a szülő köteles haladéktalanul bejelenteni, ezt érvényes okirattal bizonyítani és bemutatni az óvoda az intézményvezetőnek.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

Az óvónő és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek másokhoz alkalmazkodni. Tanulják meg a konfliktusok kezelésének kulturált módját. Óvodai nevelésünkben nem elfogadható, ha a szülő arra biztatja gyermekét, hogy az őt ért sérelemre erőszakos módon reagáljon! Törekszünk az óvodai és a családi nevelés összehangolására, fokozott figyelmet fordítva a közösségi viselkedés szabályainak elsajátíttatására.

Kapcsolattartás, együttműködés

A szülőnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokat, ötleteket mondjon a pedagógiai munka alakításához. Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség. Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvónőt vagy intézmény vezetőjét, és közösen próbálják megoldani a helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok a szülői értekezlet, nyílt nap, közös rendezvények, fogadóórák, rövid, esetenkénti megbeszélések. A gyermekek nagyobb

csoportját érintő, ill. az egyéni problémák megbeszélése az óvónő és a szülő feladata, ezért kérjük, hogy gyermekről adott tájékoztatás időpontjában, valamint a szülői értekezleteken gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről.

A gyermekek biztonsága érdekében az óvónőt hosszabb ideig ne vonják el a csoporttól, ne zavarják a nevelőmunkát. A gyermekkel kapcsolatos nevelési problémákról, képességei fejlődéséről tájékoztatást csak az óvónő, ill. az óvodavezető és helyettese adhatnak. Egészségügyi kérdésekben fordulhatnak a nevelőmunkát segítő óvodai alkalmazottakhoz is.

Az óvoda által szervezett, a szülők által támogatott kirándulások, egyéb rendezvények részvételi díjait, hozzájárulási költségeit minden esetben a szülőkkel egyeztetjük a szülői értekezleteken, tájékoztatókon. A költségek nem haladhatják meg a csoport Szülői Közössége és az óvodapedagógusok által közösen meghatározott, mindenki által elfogadott összeget. A gyermekek utaztatásához a szülők hozzájárulása szükséges.

Az óvoda helyiségeinek használata

A szülők (hozzátartozók) használhatják az óvoda közösségi színtereit (folyosó, öltöző, társalgó), de a csoportszobákban, gyermekmosdókban - a higiénia megtartása érdekében - csak a szülők részére szervezett nyitott programok alkalmával tartózkodhatnak váltócipőben.

Az óvoda minden dolgozójának, az óvodás gyerekeknek, az őket kísérő szülőknek, hozzátartozóknak kötelessége az óvoda épületének és környékének tisztaságára, rendjére ügyelni.

IV. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak, figyelembe véve a szülők és a fenntartó elvárásait.

Az óvodai nevelőmunkát óvodapedagógusok látják el. Az óvoda összes alkalmazottja köteles a pedagógiai program szerint végezni a munkáját.

A gyermek fejlődésének értékelése

Az óvodában a gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelése folyamatos pedagógiai megfigyelésen és a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint elvégzett szűrővizsgálatok eredményein alapul. A tapasztalatokat az óvónő írásban rögzíti, és megbeszéli a szülővel. Komolyabb probléma esetén az óvoda vagy a szülő kérheti a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság, ill. a Nevelési Tanácsadó szakvéleményét.

A gyermek beiskolázásának feladatait segíti az óvoda a megfelelő tájékoztatás megadásával és a beiskolázást előkészítő nyomtatványok kiadásával.

A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére a szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság, valamint
- az óvoda vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda bejáratát biztonsági okok miatt napközben 8órától 12 óráig zárva tartjuk. Az óvoda kapuján lévő reteszt minden esetben rá kell hajtani.

Ezen időszak alatt csengetéssel lehet az intézménybe bejutni. Idegenek az óvoda épületében csak az intézményvezető vagy helyetteseinek tudtával tartózkodhatnak. Ügynökök, árusok az intézményen belül értékesítési tevékenységet nem végezhetnek. A

vezetői engedély megkérése után az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, ill. azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára. Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz köthető szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az intézmény épületében és az udvarán dohányozni tilos! Az intézménytől legalább 5 méter távolságban lehet csak dohányozni.

Tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa kialakulása esetén a teendőket az intézmény SZMSZ-e szabályozza.

Az intézményben nincs lehetőség a gyermek által behozott kerékpár zárt tárolóban való elhelyezésére, ezért eltűnéséért, megrongálódásáért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.

A Házirendet az óvoda minden dolgozójának és szülőnek kötelessége betartani!

V. A Házirenddel kapcsolatos záró rendelkezések

A Házirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása az óvodaépületekben történő kifüggesztéssel történik. A Házirend értelmező megismertetése a pedagógusokkal nevelőtestületi értekezleten, a szülőkkel az első szülői értekezleten történik. Az új szülők a Házirendet beiratkozáskor megkapják. A gyermekekkel a Házirend fontos szabályait az óvónő ismerteti.

Az Szervezeti és Működési Szabályzat szülőket érintő részeinek megismerhetősége az intézmény székhelyén a vezetői irodában, az óvodahasználók számára biztosított. A Házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése különösen az intézményvezető feladata.

A Házirend rendszeres felülvizsgálatának és módosításának eljárási szabályai:

- A Házirendet évente felülvizsgáljuk, szükség szerint módosítjuk.
- Bármely érintett fél (nevelőtestület, szülői szervezet,) kezdeményezheti írásban az óvoda vezetőjénél a módosítást.
- A benyújtott kérelem alapján az intézmény megszervezi a Házirend módosítását, beszerzi a szükséges egyetértési nyilatkozatokat.

‣ Jelen Házirendet az intézményvezető készítette el.

Véleményezési jogát gyakorolta a Szülők Közössége 2015.

A jegyzőkönyv alapján elfogadta a nevelőtestület 2015.

Jelen Házirend 2015. 10. 01- én lép hatályba, egyidejűleg az eddigi házirendi szabályozás hatályát veszti.

A Házirend visszavonásig érvényes.

Dunaalmás, 2015.10.01.

