

# Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

2890 Tata, Kossuth tér 1. ☎: (36) (34) 588-600 Fax: (36) (34) 587-078 E-mail: jegyzoitkarsag@tata.hu  
Szám: DA/20- 14/2023 5. napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

### Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 22-i rendes testületi ülésére

**Tárgy: Beszámoló a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének  
tevékenységéről 2022. évben**

**Előterjesztő:** dr. Horváth József jegyző  
**Előadó:** Cseszneki Ágnes kirendeltségvezető

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek az önkormányzati hivatal tevékenységéről.

A fenti jogszabályi előírás szerint az alábbi beszámoló a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének (továbbiakban: Hivatal) 2022. évi tevékenységéről nyújt tájékoztatást.

A Hivatal feladatai a hatályos Möt.v. alapján két feladatkörre oszthatók: egyrészt az önkormányzat működésével, másrészt a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Az önkormányzati hatósági ügyekben a Képviselő-testület jogosult dönteni. A Képviselő-testület egyes hatósági jogköreit a polgármesterre és jegyzőre ruházta át, mely átruházott hatásköröket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Hivatal működési rendjét a 2021. január 1-től hatályos Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyben szabályozásra került a Hivatal munka és ügyfélfogadási rendje, továbbá a Hivatal feladatai.

A magasabb szintű jogszabályok mellett a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint egyes önkormányzati rendeletek határozzák meg az eljárási rendet.

#### A 2022-es év változásai

Dunaalmás Község Polgármestere 2022. június 30. napjával lemondott, időközi polgármester-választást kellett kitűzni. Az időközi választás 2022. október 2. napján zajlott, melynek eredményeként a korábbi kirendeltség- vezetőt polgármesterré választották. 2022. november 1. napjától december 31. napjáig a Hivatalnak nem volt kinevezett kirendeltség- vezetője, feladatát a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője és aljegyzője látta el. A kirendeltség- vezetői álláspályázat meghirdetése a Közigállás Portálon megtörtént.

### **Személyi feltételek:**

A kirendeltségen az önkormányzati és a közigazgatási feladatokat 5 fő köztisztviselő látja el, 1 fő kirendeltségvezető, 1 fő gazdálkodási ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő műszaki és adóigazgatási ügyintéző, 1 fő szociális és igazgatási ügyintéző. 1 fő hivatalsegéd segíti a hivatali ügyviteli feladatokat (postázás, kézbesítés, fénymásolás) ellátását, és látja el a takarítási feladatokat. Az 5 fő köztisztviselőből 4 fő szakirányú felsőfokú végzettséggel, míg 1 fő szakirányú középiskolai végzettséggel rendelkezik.

A gyámhatósági tevékenység egy része, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátása a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás keretében történik.

### **Tárgyi feltételek:**

A Hivatal épületében az épület adottságaihoz mérten biztosított az ügyintézők munkavégzése során az egyéni (négy szemközti) ügyintézés lehetősége, amely a szociális és az adóügyi igazgatás területén végzett munkánál nagyon fontos. Az informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök (bútorzat) fejlesztése folyamatos figyelmet kap, így munkavégzés informatikai támogatottsága, az irodák esztétikai megjelenése és funkcionális kialakítása megfelelő. Az elmúlt években elnyert támogatásokból megvalósított felújítási, fejlesztési beruházások hatására az épület fenntarthatóbb, energetikai szempontból jelentősen fejlődött, az irodák esztétikai megjelenése a mai elvárásoknak megfelelő.

### **Képviselő-testületi ülések:**

A Hivatal alapvető teendői a Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatosan:  
a) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket;  
b) előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

2022. évben a Hivatal 17 testületi ülést, 1 közmeghallgatást készített elő, amelyekre 9 rendelet-tervezetet dolgozott ki, és 132 határozatot készített elő és hajtott végre.

|                           | 2020. évben | 2021. évben | 2022. évben |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Testületi ülések száma    | 6 (+5)      | 6(+6)       | 17          |
| Rendelet tervezetek száma | 14          | 10          | 9           |
| Határozatok száma         | 90          | 115         | 132         |

A Hivatal hatósági munkáját legjobban az iktatott ügyiratok mutatói jellemzik. Az iktatási munkát az ASP iktató program segítségével végezzük.

## Hatósági munka a 2022. XII. 31. számú adatok alapján:

|                                    |              |              |              |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Ügyiratkezelés mutatói:</b>     | <b>2020.</b> | <b>2021.</b> | <b>2022.</b> |
| Főszámra iktatott ügyiratok száma: | 2360         | 2581         | 2204         |
| Alsószámra iktatott iratok száma:  | 5210         | 4923         | 3989         |
| Összesen:                          | 7570         | 7504         | 6193         |

## IGAZGATÁSI FELADATOK:

### Szociális igazgatás

A pénzbeli ellátások feltételeit és a folyósítható ellátásokat az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátási formák helyi szabályozásáról szóló Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete tartalmazza. A képviselő-testület a rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását a polgármesterre ruházta át.

A megállapított ellátásokat a Pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartási rendszerében (PTR) rögzíteni kell, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 18. §-ában meghatározott adattartalommal nyilvántartást kell vezetni.

### A Képviselő-testület által a polgármester hatáskörébe átruházott pénzbeli és természetbeni ellátások:

- **Pénzbeli ellátások formái:**
  - Rendkívüli települési támogatás
  - Települési gyógyszer-támogatás
  - Települési temetési támogatás
  - Települési fűtési támogatás
  - Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázaton résztvevőknek ösztöndíj odaítélése
- **Természetbeni ellátások:**
  - Települési fűtési támogatás szociális tűzifa formájában

### Pénzbeli ellátások 2022. XII. 31-ig:

- **Rendkívüli települési támogatás:**  
Megállapítására 11 esetben került sor, a felhasznált összeg 99.000,- Ft.
- **Települési gyógyszer-támogatás:**  
Megállapítására 2 esetben került sor, a felhasznált összeg 10.000,- Ft.
- **Települési temetési támogatás:**  
Megállapítására 1 esetben került sor, a felhasznált összeg 24.000,- Ft.
- **Települési fűtési támogatás:**  
Megállapítására 3 esetben került sor, a felhasznált összeg 90.000,- Ft.

• **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat:**

2022. évi fordulójában 4 pályázó részesült támogatásban, a felhasznált összeg 175.000,- Ft.

A 2022. évi pályázatok benyújtásának határideje 2022. XI. 03. napja volt, melyre 4 db „A” típusú pályázat érkezett.

**Természetbeni ellátás 2022. XII. 31-ig:**

- A támogatás keretében 54 erdei m<sup>3</sup> kemény tűzifa kerül kiosztásra a szociálisan rászoruló kérelmezők részére, melyből 27 háztartás részesült természetbeni ellátásban.

**Szociális étkeztetésben** 2022. évben átlagosan 11 fő részesült.

**Gyámügyi igazgatás**

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

2022. XII. 31-i állapot szerint 6 család 15 gyermeke részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

| 1                        | 2 | 3 | 4 v. annál több | Összesen |
|--------------------------|---|---|-----------------|----------|
| Gyermekek családok száma |   |   |                 |          |
| 1                        | 1 | 1 | 3               | 6        |

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma életkor szerint:

| 0-6 | 7-14 | 15-18 | 19-25 | Összesen: |
|-----|------|-------|-------|-----------|
| 1   | 9    | 5     | 0     | 15        |

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítása 2022. évben 1 esetben történt.

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén, valamint tárgyév november 1-jén fennáll, évente kétszer, augusztus és november hónapban pénzbeli támogatást kap. A támogatást a jogosultak a hivatalban vehetik fel. A támogatás összege 2022. évben 6.000,- Ft/alkalom volt gyermekenként.

**Címnyilvántartás**

A helyi népesség-nyilvántartási rendszer aktualizálását, frissítését folyamatosan végezzük. Adatközlést végzünk magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával.

A központi címregiszter (a továbbiakban: KCR) létrehozásának célja, hogy a jelenleg a közigazgatás különböző nyilvántartásaiban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy nyilvántartásban egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészebbek, pontosabbak legyenek, továbbá, hogy a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek.

A KCR rendszerben az adattisztított címek módosítása történik, a létező címek mellé kell felvinni az ingatlan-nyilvántartás kiegészítő adatait: az INY-azonosítót, a helyrajzi számot, az EOY-koordinátákat.

Új házsám felvitele esetén szintén szükséges a kiegészítő adatok rögzítése, amit a KCR alkalmazásban kell megtenni. A rendszer adatfrissítése, és rögzítése folyamatosan történik, ami jelentős többletmunkát eredményez.

2022-ben teljes utcák nem kerületek átszámozása, házsámmal történő ellátásra. Új házsámot csak azok az ingatlanok kaptak, amelyek korábban helyrajzi számon szerepeltek a nyilvántartásba és a tulajdonos családjával lakcímet kívánt létesíteni.

### **Hagyatéki eljárás**

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül.

2022. évben 35 hagyatéki eljárás lefolytatására került sor. A földhivatalok részéről is sok megkeresés érkezett hagyatéki eljárás megindítására. Vannak olyan ügyek is, melyeknél jelentős munkát igényel a lehetséges örökösök felkutatása.

### **Üzletek működési engedélye**

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie. Majdnem minden ügýtípusban elegendő a bejelentés megtétele. Néhány, kiemelt ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására. A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelentenie a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és félévente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

2022. évben 7 esetben történt bejelentés a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásáról, működési engedély kiadására nem került sor.

### **Ipari tevékenység**

Telepengedély ügyekben település szintű hatáskörrel rendelkezünk, nagyon kis számban fordul elő telepengedélyezési eljárás. Jogszabályváltozás következtében is a korábbihoz képest sokkal kevesebb ipari tevékenység minősül bejelentés vagy engedélykötelesnek.

2022. évben 2 esetben történt bejelentés a bejelentés köteles ipari tevékenység folytatásáról. Telepengedély kiadására nem került sor.

### **Anyakönyvi ügyintézés**

Jelenleg 1 anyakönyvvezető látja el az anyakönyvi ügyintézéssel kapcsolatos feladatokat.

Az anyakönyvvezető vezeti az elektronikus születési, házassági és a halotti anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

2022. évben 7 házasságkötésnél működött közre. Haláleset anyakönyvezése során az elektronikus halotti anyakönyvbe 4 bejegyzés történt. Születés anyakönyvezése és hazai anyakönyvezés ügyében közreműködés nem történt.

Anyakönyvvezetői feladat a fentiekén túl a rendezetlen családi jogállású gyermek jogállásának rendezése. Ebben az esetben a leendő szülők általában önként kérik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére 4 esetben került sor. 2022. évben 1 fő tett állampolgári esküt.

### **Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek**

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

Az új törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. 2012. évtől kezdődően a közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról.

### **Hirdetmények kifüggesztése**

A hivatalban és az önkormányzat hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre a külterületi tanya, termőföld eladása, bérlete esetén a bérleti, adásvételi szerződések. Itt kerül kifüggesztésre a bíróságoktól érkező át nem vett idézések, végzések hirdetmény útján történő közlése. A jogszabályi változások, és a közös hivatal létrehozása miatt a többi kirendeltség adásvételi és bérleti szerződéseit is ki kell függeszteni, ami jelentősen megnövelte az iratmennyiséget, mely feladatok ellátása a szociális ügyintéző feladata.

2022. évben 12 haszonbérleti szerződés, 12 adásvételi szerződés kifüggesztésével kapcsolatos megkeresés érkezett hivatalunkhoz. 23 esetben érkezett hatósági döntés hirdetményi úton történő kézbesítésére megkeresés.

## **PÉNZÜGYI IGAZGATÁS**

### **Gazdálkodás**

A pénzügyi ügyintézők feladata az önkormányzat a költségvetési szervek (óvoda és a művelődési ház, valamint a védőnői szolgálat) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak elvégzése. A pénzügyi ügyintézők munkáját az éves költségvetés határozza meg, mely a költségvetési koncepció készítésével kezdődik. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A Bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérik és előkészítik a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról féléves és éves beszámolót készítenek a Képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítenek a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságán keresztül évente egy alkalommal. Negyedévenként mérlegjelentési és havonta pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségüknek is eleget tesznek. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérik a pénzforgalmi adatokat.

A pénzügyi ügyintézők munkája kiterjed még az önkormányzati rendezvények megszervezésére, illetve a pályázati eljárások pénzügyi elszámolásának lebonyolítására, testületi jegyzőkönyvek szövegezésére és az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételi feladatok ellátására.

2022-ben az Önkormányzatnál és a fenntartásában lévő Kék Duna Óvodánál sem volt jelentősebb ellenőrzés. A pénzügyi és gazdálkodási feladatokat ellátó ügyintézők számára többletmunkát jelentett a pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció, a pályázat benyújtásától az elszámolásig és az azt követő hiánypótlásig.

### **2022. évi pályázatok**

| <b>Megnevezés</b>                           | <b>Cél</b>   | <b>Támogatási összeg (Ft)</b> | <b>Eredmény</b>                            |
|---|--|-------------------------------|--|
| TOP_Plusz vízkezelés, csapadékvíz elvezetés | Temető köz - Mély út   | 27 678 886                    | Nyertes pályázat. Megvalósítás 2023. évben |
| TOP_Plusz zöld infrastruktúra fejlesztése   | Csokonai Park, Pihenő-park sétány, Hivatal és Műv.ház utcafrontjának fejlesztése | Elbírálás alatt               | November 30-án benyújtásra került.         |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
| MFP-KEB/2022.<br>Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása | Közösségszervező foglalkoztatása, 10 garnitúra sörpad és 5 mobil rendezvény pavilon beszerzése | 5 524 090  | Nyertes pályázat. Eszközök beszerzésre kerültek, a közösségszervező foglalkoztatása folyamatos                  |
| MFP-ÖTIK/2022/1.<br>Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése                          | Bútor beszerzés (Hivatal tárgyaló) kocsiszín építése (Hivatal udvar)                           | 5 880 567  | Nyertes pályázat. Bútor beszerzés megtörtént, kocsiszín építése befejeződött. Elszámolás benyújtása folyamatban |
| MFP-ÖTIF/2022.<br>Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése                              | Ravatalozó felújítása  | 11 239 699 | Nyertes pályázat. Kivitelező keresése folyamatban, megvalósítás 2023. évben                                     |
| MFP-UHK/2022. Út, híd kerékpárforgalmi létesítmény, vízvezető rendszer építése, felújítása         | Vöröskőalja utca   | 38 265 414 | Tartaléklista-elutasítva  |
| MFP-BJA/2022. Önkormányzati járdaépítés/felújítás  | Összekötő úti járda felújítás  | 9 999 999  | Tartaléklista-elutasítva  |
| MFP-OJKJF/2022. Óvodai játszóudvar, közterületi játszótérek fejlesztése                            | Óvoda játszóterének bővítése, fejlesztése  | 5 999 924  | Tartaléklista-elutasítva  |
| MFP-ÖTIK/2022/5.<br>Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése                          | Művelődési ház belső felújítása, mobil garázs létesítése                                       | 14 306 577 | Elutasítva  |
| BM Pályázat Önkormányzati fejlesztések   | Hegysor utca felújítása  | 19 390 555 | Nem nyert.  |

Előző évben elnyert, de 2022-ben megvalósított pályázatok

| Megnevezés   | Cél  | Támogatási összeg (Ft) | Eredmény   |
|--|--|------------------------|--|
| Vis maior pályázat   | Szegfű utca, Fényes u., Fűzihegyi u., Díófa u., Jókai u., Fácános u., Csillagösvény u., Hegyalja u., Fenyves u., Temető köz. | 30 119 000             | A kivitelezés befejeződött, elszámolás és hiánypótlás benyújtva. |
| BM pályázat önkormányzati fejlesztések-2021.                               | Vadvirág utca  | 16 920 162             | A kivitelezés befejeződött, elszámolás beadva.                   |
| MFP-ÖTIK/2021./5.<br>Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése | Az óvodaudvar bővítése parkoló kialakításával  | 5 000 000              | A kivitelezés befejeződött, elszámolás jóváhagyva                |



|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
| MFP-KOEB/2021 Kommunális eszköz beszerzése   | A közterületek karbantartásához munkagépek beszerzése                        | 14 999 970 | A kivitelezés befejeződött, elszámolás folyamatban. |
| MFP-UHK/2021 Út, híd kerékpárforgalmi létesítmény felújítása 2021                              | Lilla út útburkolatának felújítása   | 39 985 884 | A kivitelezés befejeződött, elszámolás alatt.       |
| MFP-KEB/2021 Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása | Rendezvény székek (50 db) és asztalok (10 db), hangosító rendszer beszerzése | 1 884 697  | A beszerzés befejeződött, elszámolás jóváhagyva     |

### **Az adóügyi feladatok**

A műszaki és adóügyi ügyintéző végzi a helyi adókra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - építményadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, telekadó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

### **Az adóügyi előadó egyéb feladatai**

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:  
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adó tartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:  
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:  
Ingó, ingatlan meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése
- Növényvédelmi és állatvédelmi feladatok ellátása: 3 eljárás
- Építésügyi hatóságok által kibocsátott határozatok, végzések nyilvántartása
- Közútkezelői hozzájárulások előkészítése: 37 eljárás
- településképi egyeztetések előkészítése: 10 eljárás
- épületek rendeltetésváltoztatásainak lefolytatása: 1 eljárás

### **Választási feladatok:**

Hazánkban 2022. április 3. napján tartották az Országgyűlési Képviselők választását és népszavazást is.

Településünkön 2022. október 2. napján időközi polgármester-választást tartottunk.

A Hivatal 5 fő köztisztviselője a helyi választási iroda tagja volt. Az öt főből két fő jegyzőkönyvvezetői feladatot látott el a település 2 szavazókörében, két fő a helyi választási

irodában végezte munkáját a szavazás napján. Egy fő a választások előtti és utáni adminisztrációs munkákba segített.

Az áprilisi szavazást megelőzően a két szavazókör határainak módosítására volt szükség, mert a lakosság szám folyamatos növekedése következtében a két körzetbe tartozó lakosok létszáma között nagy eltérést mutatkozott.

A Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak oktatása megtörtént. Kérelmet a szavazásokon nem kellett elbírálniuk.

Az időközi választás előkészítése érdekében a Helyi Választási Bizottság 5 db ülését készítették elő köztisztviselőink.

Az országos népszámlálásban a Hivatal egy köztisztviselője vett részt kérdezőbiztosként. A népszámlálással kapcsolatos feladatát főként munkaidőn kívül végezte. 2 személy pótösszeírásában működött közre. A Hivatal egy köztisztviselője végezte a felülvizsgálói feladatokat. A településen gyakran többszöri megkeresés után sikerült a kérdőívet kitölteni a kérdezőbiztosoknak, de elmondható, hogy a lakosság együttműködő volt.

### **Pályázatok:**

Az idei évben 8 önálló pályázatot nyújtott be az önkormányzat. Három pályázatról született támogatói döntés, öt pályázat forráshiány miatt elutasításra került. Három pályázatból kettőnél megkezdődött és év végéig be is fejeződött a kivitelezés. Pénzügyi elszámolásuk 2023-ban fejeződik be. A fennmaradó egy pályázat megvalósítása 2023-ban történik.

Előző évekből 4 pályázatunk koordinálása csúszott át az idei évre, melyből 4 pályázat fizikailag megvalósult, pénzügyi elszámolásuk befejeződött.

Összegezve 2022. évben 12 pályázatot kellett koordinálnunk, ami komoly adminisztratív többletmunkát jelentett.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2022. évben a feladatokat közös önkormányzati hivatali felállásban végeztük. A székhely hivattal a kapcsolat napi, szükségszerűen vezetői értekezletre kerül sor. A folyamatosan változó jogszabályi környezetben, munkánk során törekszünk a humánus, szolgáltató típusú ügyintézésre, törvényes és szakszerű hivatali működés követelményeinek a megtartására, az ügyintézés hatékonyságára, az ügyintézési határidő betartására.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester úrnak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzéshez szükséges pénzügyi, technikai és szakmai feltételeket, és egyben minden hivatali dolgozónak is köszönöm a munkáját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fejtse ki álláspontját a napirenddel kapcsolatban, és tegyen javaslatot a határozati javaslat elfogadására.

**Dunaalmás, 2023. február 17.**

**dr. Horváth József sk.  
jegyző**



*Cseszneki Ágnes*  
**Cseszneki Ágnes  
kirendeltségvezető**

**Határozati javaslat:**

**Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületek .../2023. (II. 22.) határozata a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltség 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.**

**Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

Elfogadja a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltség 2022. évi munkájáról szóló beszámolót.