

Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, Dunaalmási Kirendeltség

H-2545 Dunaalmás, Almási u. 32. ☎: (36) (34) 550-005 Fax: (36) (34) 450-015

E-mail: polgarmester@dunaalmas.hu

Szám: DA/20-4/2024

4 . napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 31-i
rendes testületi ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének munkájáról 2023. évben

Előterjesztő: dr. Horváth József jegyző

Előadó: Cseszneki Ágnes kirendeltség-vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek az önkormányzati hivatal tevékenységéről.

A fenti jogszabályi előírás szerint az alábbi beszámoló a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének (továbbiakban: Kirendeltség) 2023. évi tevékenységéről nyújt tájékoztatást.

A Kirendeltség feladatai a hatályos Möt.v. alapján két feladatkörre oszthatók: egyrészt az önkormányzat működésével, másrészt a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Az önkormányzati hatósági ügyekben a Képviselő-testület jogosult dönteni. A Képviselő-testület egyes hatósági jogköreit a polgármesterre és jegyzőre ruházta át, mely átruházott hatásköröket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Kirendeltség működési rendjét a 2021. január 1-től hatályos Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyben szabályozásra került a Kirendeltség munka és ügyfélfogadási rendje, továbbá a Hivatal feladatai.

A magasabb szintű jogszabályok mellett a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint egyes önkormányzati rendeletek határozzák meg az eljárási rendet.

A 2023-es év változásai

Dunaalmás Község Polgármestere 2022. június 30. napjával lemondott, időközi polgármester-választást kellett kitűzni. Az időközi választás 2022. október 2. napján zajlott, melynek

eredményeként a korábbi kirendeltség-vezetőt polgármesterré választották. 2023. január 23. napjától állaspályázat útján új kirendeltség-vezetőt nevezett ki a jegyző. 2023. július 1-jétől a védőnői ellátás szervezését a Komárom-Esztergom Vármegyei Szent Borbála Kórház vette át Önkormányzatunktól.

Személyi feltételek:

A Kirendeltségnél az önkormányzati és a közigazgatási feladatokat 5 fő köztisztviselő látta el 2023. év első felében a következő feladatmegosztás szerint: 1 fő kirendeltség-vezető, 1 fő számviteli ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő műszaki és adóigazgatási ügyintéző, 1 fő szociális és igazgatási ügyintéző.

2023. július 3. napjától betegség miatt a szociális és igazgatási ügyintézői feladatok ellátására a Kirendeltségnél 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselőt vettünk fel. A feladatot korábban ellátó kolléga 2023. szeptember 1. napjától nyugdíjba vonult.

2023. augusztus 28. napjától a számviteli ügyintéző szülési szabadságát kezdte meg. A Kirendeltség a határozott időre meghirdetett álláshelyet csak 2023. szeptember 12. napjától tudta betölteni 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselővel. A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó kollégái és a Kirendeltség pénzügyi ügyintézője végezte a betanítását. Ezen időszak alatt a Tatai Közös Önkormányzati Hivataltól kaptunk segítséget a főbb számviteli feladatok ellátásában, adatszolgáltatások teljesítésében illetve az állami támogatások igénylésében.

Az év folyamán 1 fő hivatalsegéd segítette a hivatali ügyviteli feladatok (postázás, kézbesítés, fénymásolás) ellátását, és látja el a takarítási feladatokat.

Az év végén az 5 fő köztisztviselőből 3 fő szakirányú felsőfokú végzettséggel, míg 2 fő szakirányú középfokú végzettséggel rendelkezett.

A gyámhatósági tevékenység egy része, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátása a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás keretében történt.

Tárgyi feltételek:

A Hivatal épületében az épület adottságaihoz mérten biztosított az ügyintézők munkavégzése során az egyéni (négy szemközti) ügyintézés lehetősége, amely a szociális és az adóügyi igazgatás területén végzett munkánál nagyon fontos. Az informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök (bútorzat) fejlesztése folyamatos figyelmet kap, így munkavégzés informatikai támogatottsága, az irodák esztétikai megjelenése és funkcionális kialakítása megfelelő. Az elmúlt években elnyert támogatásokból megvalósított felújítási, fejlesztési beruházások hatására az épület fenntarthatóbb, energetikai szempontból jelentősen fejlődött, az irodák esztétikai megjelenése a mai elvárásoknak megfelelő.

Képviselő-testületi ülések:

A Kirendeltség alapvető teendői a Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatosan:

- a) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket;
- b) előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

2023. évben a Kirendeltség 16 testületi ülést –ebből 1 közmeghallgatást- készített elő, amelyekre 18 rendelet-tervezetet dolgozott ki, és 127 határozatot készített elő és hajtott végre.

	2021. évben	2022. évben	2023. évben
Testületi ülések száma	6(+6)	17	10 (+6)
Rendelet tervezetek száma	10	9	18
Határozatok száma	115	132	127

A Kirendeltség munkáját legjobban az iktatott ügyiratok száma jellemzi. Az iktatási munkát az ASP iktató program segítségével végezzük.

Hatósági munka a 2023. XII. 31. szám adatok alapján:

<u>Ügyiratkezelés mutatói:</u>	<u>2021.</u>	<u>2022.</u>	<u>2023.</u>
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2581	2204	2041
Alsószámra iktatott iratok száma:	4923	3989	3919
Összesen:	7504	6193	5960

IGAZGATÁSI FELADATOK:

Szociális igazgatás

A pénzbeli és természetbeni ellátások feltételeit és a folyósítható ellátásokat Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének egyes szociális és gyermekvédelmi ellátási formák helyi szabályozásáról szóló 8/2021. (X.1.) önkormányzati rendelete tartalmazza. A képviselő-testület a rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását a polgármesterre ruházta át.

A megállapított ellátásokat a Pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartási rendszerében (PTR) rögzíteni kell, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 18. §-ában meghatározott adattartalommal nyilvántartást kell vezetni.

2023. évben születési támogatást és iskolakezdési támogatást vezetett be mint új ellátási formát a képviselő-testület a gyermeket vállaló családok támogatására.

A Képviselő-testület által a polgármester hatáskörébe átruházott pénzbeli és természetbeni ellátások:

- **Pénzbeli ellátások formái:**

- Rendkívüli települési támogatás
- Beiskolázási támogatás
- Települési gyógyszer-támogatás
- Települési temetési támogatás
- Köztemetés költségének elengedése
- Települési fűtési támogatás
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázaton résztvevőknek ösztöndíj odaítélése

- **Természetbeni ellátások:**
 - Rendkívüli települési támogatás
 - Születési támogatás
 - Szociális célú tűzifa

Pénzbeli ellátások 2023. XII. 31-ig:

- Rendkívüli települési támogatás:

Megállapítására 10 esetben került sor, a felhasznált összeg 205.000,- Ft.

- Beiskolázási támogatás

Megállapítására 7 esetben került sor 13 gyermek részére, a felhasznált összeg 130.000,- Ft.

- Települési gyógyszer-támogatás:

Megállapítására 1 esetben került sor, a felhasznált összeg 10.000,- Ft.

-Települési temetési támogatás:

Megállapítására 1 esetben került sor, a felhasznált összeg 24.000,- Ft.

- Köztemetés költségének elengedése

Az év során nem érkezett e tárgyban kérelem.

-Települési fűtési támogatás:

Megállapítására 5 esetben került sor, a felhasznált összeg 150.000,- Ft.

- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat:

2023. évi fordulójában 4 pályázó részesült támogatásban, a felhasznált összeg 150.000,- Ft.

A 2024. évi pályázati kiírásra 2 db „A” típusú pályázat érkezett.

Természetbeni ellátás 2023. XII. 31-ig:

- **Rendkívüli települési támogatás**
Az év során nem érkezett e tárgyban kérelem.
- **Születési támogatás**
Megállapítására 16 esetben került sor és babacsomag formájában kapták meg az újszülöttek a támogatást, a felhasznált összeg 160.000,- Ft volt.
- **Szociális célú tűzifa**
A támogatás keretében 45 erdei m³ kemény tűzifa kerül kiosztásra a szociálisan rászoruló kérelmezők részére, melyből 25 háztartás részesült.

Szociális étkeztetésben 2023. évben átlagosan 11 fő részesült.

Gyámügyi igazgatás

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

2023. XII. 31-i állapot szerint 6 család 13 gyermeke részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1	2	3	4 v. annál több	Összesen
Gyermekek családok száma				
2	2	1	1	6

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma életkor szerint:

0-6	7-14	15-18	19-25	Összesen:
2	7	3	1	13

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 2023. évben nem került sor.

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén, valamint tárgyév november 1-jén fennáll, évente kétszer, augusztus és november hónapban pénzbeli támogatást kap. A támogatást a jogosultak a Hivatalban vehetik fel. A támogatás összege 2023. évben 6.000,- Ft/alkalom volt gyermekeként.

Címnyilvántartás

A helyi népesség-nyilvántartási rendszer aktualizálását, frissítését folyamatosan végezzük. Adatközlést végzünk magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával.

A központi címregiszter (a továbbiakban: KCR) létrehozásának célja, hogy a jelenleg a közigazgatás különböző nyilvántartásaiban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy nyilvántartásban egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészebbek, pontosabbak legyenek, továbbá, hogy a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A KCR rendszerben az adattisztított címek módosítása történik, a létező címek mellé kell felvinni az ingatlan-nyilvántartás kiegészítő adatait: az INY-azonosítót, a helyrajzi számot, az EOY-koordinátákat.

Új házszám felvitele esetén szintén szükséges a kiegészítő adatok rögzítése, amit a KCR alkalmazásban kell megtenni. A rendszer adatfrissítése, és rögzítése folyamatosan történik, ami jelentős többletmunkát eredményez.

2023-ban teljes utcák nem kerületek átszámozásra, házzszámmal történő ellátásra. Új házzszámot csak azok az ingatlanok kaptak, amelyek korábban helyrajzi számon szerepeltek a nyilvántartásba és a tulajdonos családjával lakcímet kívánt létesíteni.

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül.

2023. évben 47 hagyatéki eljárás lefolytatására került sor. A földhivatalok részéről is sok megkeresés érkezett hagyatéki eljárás megindítására. Vannak olyan ügyek is, melyeknél jelentős munkát igényel a lehetséges örökösök felkutatása.

Az év során 3 póthagyatéki eljárás lefolytatására is sor került.

Üzletek működési engedélye

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelentenie, vagy működési engedélyt kell kérnie. Majdnem minden ügýtípusban elegendő a bejelentés megtétele. Néhány, kiemelt ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására. A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelentenie a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és félévente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

2023. évben 1 esetben történt bejelentés a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásáról, működési engedély kiadására nem került sor.

Ipari tevékenység

Telepengedély ügyekben település szintű hatáskörrel rendelkezünk, nagyon kis számban fordul elő telepengedélyezési eljárás. Jogszabályváltozás következtében is a korábbihoz képest sokkal kevesebb ipari tevékenység minősül bejelentés vagy engedélykötelesnek.

2023. évben 1 esetben történt bejelentés a bejelentés köteles ipari tevékenység folytatásáról. Telepengedély kiadására nem került sor.

Anyakönyvi ügyintézés

2023. év során a szociális és igazgatási ügyintéző mellett a műszaki és adóigazgatási ügyintéző gyakorlatot szerzett és a kolléga távozását követően átvette az anyakönyvezetői

feladatokat. A szociális és igazgatási ügyintéző feladatát átvevő kolléga pedig 2023. év végéig sikeresen elvégezte az anyakönyvvezetői képzést.

Az anyakönyvvezető vezeti az elektronikus születési, házassági és a halotti anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

2023. évben 9 házasságkötésnél működött közre. Haláleset anyakönyvezése során az elektronikus halotti anyakönyvbe 7 bejegyzés történt. Születés anyakönyvezése és hazai anyakönyvezés ügyében közreműködés nem történt.

Anyakönyvvezetői feladat a fentiekén túl a rendezetlen családi jogállású gyermek jogállásának rendezése. Ebben az esetben a leendő szülők általában önként kérik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére 3 esetben került sor. A 2023. évben nem volt állampolgári eskütétel.

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

Az új törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. 2012. évtől kezdődően a közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról.

Hirdetmények kifüggesztése

A Kirendeltségen és az önkormányzat hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre a külterületi tanya, termőföld eladása, bérlete esetén a bérleti, adásvételi szerződések. Itt kerül kifüggesztésre a bíróságoktól érkező át nem vett idézések, végzések hirdetmény útján történő közlése. A jogszabályi változások, és a közös hivatal létrehozása miatt a többi kirendeltség adásvételi és bérleti szerződéseit is ki kell függeszteni, ami jelentősen megnövelte az iratmennyiséget, mely feladatok ellátása a szociális ügyintéző feladata.

2023. évben 5 ingatlan árverés és 12 adásvételi szerződés kifüggesztésével kapcsolatos megkeresés érkezett hivatalunkhoz.

PÉNZÜGYI IGAZGATÁS

Gazdálkodás

A számviteli és a pénzügyi ügyintéző feladata az önkormányzat és a költségvetési szervek (óvoda, a művelődési ház, valamint a 2023. június 30-ig a védőnői szolgálat) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak elvégzése. Az ügyintézők munkáját az éves költségvetés határozza meg, mely a költségvetési koncepció készítésével kezdődik. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A Bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérik és előkészítik a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról féléves és éves beszámolót készítenek a Képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítenek a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóságán keresztül évente egy alkalommal. Negyedévenként mérlegjelentési és havonta pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségüknek is eleget tesznek. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérik a pénzforgalmi adatokat.

A pénzügyi és számviteli ügyintéző munkája kiterjed még az önkormányzati rendezvények megszervezésére, illetve a pályázati eljárások pénzügyi elszámolásának lebonyolítására.

A pénzügyi ügyintéző ellátta továbbá a testületi jegyzőkönyvek szövegezését és az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételi feladatokat. Továbbá az Önkormányzat kiadásai körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hó közti kifizetések számfejtését a KIRA rendszerben. Az Önkormányzat dolgozói kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának elkészítése az KIRA rendszerben.

A pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó ügyintézők számára többletmunkát jelentett a pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció, a pályázat benyújtásától az elszámolásig és az azt követő hiánypótlásig.

2023-ban a Magyar Államkincstár az Önkormányzat központi költségvetéséből származó támogatásai 2022. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzést kezdett 2023. szeptember 29. napjával. Az eljárás befejezése áthúzódik 2024. évre.

Az Önkormányzat fenntartásában lévő Kék Duna Óvoda és Bölcsődében az előző évi belső ellenőrzés utóellenőrzése történt meg.

Az adóügyi feladatok

A műszaki és adóigazgatási ügyintéző végzi a helyi adókra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - építményadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, telekadó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Az adóügyi előadó egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótarozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:
Ingó, ingatlan meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése
- Építésügyi hatóságok által kibocsátott határozatok, végzések nyilvántartása
- Növényvédelmi és állatvédelmi feladatok ellátása: 4 eljárás
- Közútkezelői hozzájárulások előkészítése: 20 eljárás
- Településképi egyeztetések előkészítése: 14 eljárás
- Épületek rendeltetésváltoztatásainak lefolytatása: 4 eljárás

Választási feladatok:

Az Alaptörvény 35. cikk (2) bekezdése, valamint választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 309. §-a értelmében a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását, az európai parlamenti képviselők választását, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választását azonos napon kell tartani. Hazánkban a szavazás napja várhatóan 2024. június 9-e, vasárnap lesz.

A 2024. évi választással kapcsolatosan 2 választási próba már lezajlott 2023. évben.

A Képviselő-testület 2023. novemberi testületi ülésén megválasztotta a Helyi Választási Bizottság tagjait és póttagjait. Ezt követően a tagok és póttagok esküt tettek a Polgármester előtt és megtartották a HVB alakuló ülését.

Pályázatok:

Megnevezés	Cél	Támogatási összeg (Ft)	Eredmény
TOP_Plusz vízkezelés, csapadékvíz elvezetés	Temető köz- Mély út	27 678 886,-	Nyertes pályázat Kivitelezés 2024. évben
TOP_Plusz zöld infrastruktúra fejlesztése	Csokonai Park, Pihenő-park sétány, Hivatal és Műv. Ház utcafrontjának fejlesztése	100 000 001	Nyertes pályázat Kivitelezés 2024. évben
MFP-KEB/2022. Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása	Közösségszervező foglalkoztatása, 10 garnitúra sörpad és 5 mobil rendezvénypavilon beszerzése	5 524 090,-	Nyertes pályázat Elszámolás elfogadva
MFP-ÖTIK/2022/1. Önkormányzati	Bútorok beszerzése (Hivatali tárgyaló)	5 880 567,-	Nyertes pályázat Elszámolás elfogadva

tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	Kocsiszín építése (Hivatal udvara)		
MFP-ÖTIF/2022 Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése	Ravatalozó felújítása	11 239 699,-	Nyertes pályázat Elszámolás elfogadva
MFP-UHJ/2023. Út, híd, járda létesítmény, vízelvezető rendszer építése, felújítása	Vöröskőalja utca	45 000 000,-	Tartaléklista, nem nyert támogatást
TOP_1.4.1_19_KOI_2019-00023	Bölcsőde kialakítása Dunaalmás Községben	151 500 000,-	Nyertes pályázat Elszámolás benyújtva, hiánypótlási, engedélyezési szakasz
Vis maior pályázat	Szegfű u, Fényes u, Diófa u, Csillagösvény u, Hegyalja u, Hivatal-köz	15 616 326,-	Pályázat benyújtva Elbírálás alatt
VPG-19.2.1.-94-4-17. Hagyományörző, kulturális, civil és sportélet támogatása	Fitnesspark létesítése Pihenő tó	11 200 000,-	Nyertes pályázat Forráshiány miatt támogatói okiratra vár
VPG-19.2.1.-94-4-17. Hagyományörző, kulturális, civil és sportélet támogatása,	DMAC pálya fejlesztése	11 200 000,-	Nyertes pályázat Forráshiány miatt támogatói okiratra vár
MFP-ÖTIFB/2024. Óvodai játszóudvar, közterületi játszótérek fejlesztése	Óvoda játszóterének bővítése, fejlesztése	6 000 000,-	Pályázat előkészítése, 2024. januári benyújtás

Összegezve 2023. évben 11 pályázatot kellett koordinálnunk -köztük szerepelt a bölcsőde kialakítása is- amely rendkívül nagy adminisztratív és személyi jelenlétet igénylő többletmunkát jelentett.

Továbbá jelentős többletfeladatot jelentett a Kirendeltség számára a Bölcsőde kialakítása következtében felmerülő alapító okirat módosítással és a működési engedélyhez szükséges szakmai anyagok előkészítésével kapcsolatos teendők.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. évben a feladatokat közös önkormányzati hivatali felállásban végeztük. A székhely hivattal a kapcsolat napi, szükségszerűen vezetői értekezletre kerül sor. A folyamatosan változó jogszabályi környezetben, munkánk során törekszünk a humánus, szolgáltató típusú ügyintézésre, törvényes és szakszerű hivatali működés követelményeinek a megtartására, az ügyintézés hatékonyságára, az ügyintézési határidő betartására.

Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester úrnak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzéshez szükséges pénzügyi, technikai és szakmai feltételeket, és egyben minden hivatali dolgozónak is köszönjük a kitartó munkáját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fejtse ki álláspontját a napirenddel kapcsolatban, és tegyen javaslatot a határozati javaslat elfogadására, vagy módosítására.

Dunaalmás, 2024. január 26.



Határozati javaslat:

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (I. 31.) határozata a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Elfogadja a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének 2023. évi munkájáról szóló beszámolót.