

**Szám: DA/70-10/2025**

**8 . napirendi pont**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 29-i  
rendes testületi ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének  
2024. évi munkájáról**

**Előterjesztő:** dr. Horváth József jegyző

**Előadó:** Cseszneki Ágnes kirendeltség-vezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek az önkormányzati hivatal tevékenységéről.

A fenti jogszabályi előírás szerint az alábbi beszámoló a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének (továbbiakban: Kirendeltség) 2024. évi tevékenységéről nyújt tájékoztatást.

A Kirendeltség feladatai a hatályos Möt.v. alapján két feladatkörre oszthatók: egyrészt az önkormányzat működésével, másrészt a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Az önkormányzati hatósági ügyekben a Képviselő-testület jogosult dönteni. A Képviselő-testület egyes hatósági jogköreit a polgármesterre és jegyzőre ruházta át, mely átruházott hatásköröket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Kirendeltség működési rendjét a 2021. január 1-től hatályos Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyben szabályozásra került a Kirendeltség munka és ügyfélfogadási rendje, továbbá a Hivatal feladatai.

A magasabb szintű jogszabályok mellett a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint egyes önkormányzati rendeletek határozzák meg az eljárási rendet.

### **A 2024-es év változásai**

A 2024. június 9. napján megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán Makay Tibor polgármestert újraválasztotta a település lakossága. A 6 önkormányzati képviselő közül 5 képviselőt szintén újraválasztottak és egy új képviselő került a testületbe. Alpolgármesternek újra választotta az új testület Kun Lajos Zoltánt.

A választásokat követően a testület úgy döntött, hogy a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségeként működteti továbbra is a hivatalát.

### **Személyi feltételek:**

A Kirendeltségnél az önkormányzati és a közigazgatási feladatokat 6 fő köztisztviselő látta el 2024. évben a következő feladatmegosztás szerint: 1 fő kirendeltség-vezető, 1 fő számviteli ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő műszaki és adóigazgatási ügyintéző, 1 fő hatósági ügyintéző, 1 fő titkársági ügyintéző.

A Kirendeltség apparátusa 2024. januárjában 1 fő középfokú végzettségű titkársági ügyintézővel bővült. A fizetetlen szabadságon gyermekével távollévő számviteli ügyintézőt helyettesítő kolléga januárban elment. A számviteli ügyintézői feladatok ellátására a korábban pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselő kezdett betanulni. A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal 4 ügyintézőjével közösen végezték a számviteli ügyintézői munkát és a tatai kollégák segítettek a betanulást. A pénzügyi ügyintéző helyére augusztus végéig egy köztisztviselőt alkalmaztunk, aki munkahelyet váltott. Augusztus 30-tól új kolléga végzi a feladatokat felsőfokú végzettséggel.

Október 1-jétől a fizetetlen szabadságon lévő kolléga segíti a számviteli feladatok ellátását megbízási szerződéssel. A Kirendeltségen nem sikerült államháztartási mérlegképes végzettséggel rendelkező köztisztviselőt alkalmazni, ezért a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatások benyújtásához szükséges volt a tatai hivatal ügyintézőjének közreműködése, illetve jelenleg a megbízási jogviszonyban történő kolléga alkalmazása.

Az év folyamán 1 fő hivatalsegéd segítette a hivatali ügyviteli feladatok (postázás, kézbesítés, fénymásolás) ellátását, és látja el a takarítási feladatokat.

Az év végén az 6 fő köztisztviselőből 4 fő szakirányú felsőfokú végzettséggel, míg 2 fő szakirányú középfokú végzettséggel rendelkezett.

A gyámhatósági tevékenység egy része, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátása a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás keretében történt.

### **Tárgyi feltételek:**

A Hivatal épületében az épület adottságaihoz mérten biztosított az ügyintézők munkavégzése során az egyéni (négy szemközti) ügyintézés lehetősége, amely a szociális, az adóügyi és az anyakönyvi igazgatás területén végzett munkánál nagyon fontos. Az informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök (bútorzat) fejlesztése folyamatos figyelmet kap, így munkavégzés informatikai támogatottsága, az irodák esztétikai megjelenése és funkcionális kialakítása megfelelő. Az elmúlt években elnyert támogatásokból megvalósított felújítási, fejlesztési beruházások hatására az épület fenntarthatóbb, energetikai szempontból jelentősen fejlődött, az irodák esztétikai megjelenése a mai elvárásoknak megfelelő. Jelentősebb beruházásként 2 új laptop beszerzése valósult meg a 2024-es év során.

### **Képviselő-testületi ülések:**

A Kirendeltség alapvető teendői a Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatosan:

- a) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket;

b) előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

2024. évben a Kirendeltség 16 testületi ülést –ebből 1 közmeghallgatást- készített elő, amelyekre 13 rendelet-tervezetet dolgozott ki, és 139 határozatot készített elő és hajtott végre.

	2022. évben	2023. évben	2024. évben
Testületi ülések száma (rendkívüli ülések száma)	17	10 (+6)	10 (+6)
Rendelet tervezetek száma	9	18	13
Határozatok száma	132	127	139

A Kirendeltség munkáját legjobban az iktatott ügyiratok száma jellemzi. Az iktatási munkát az ASP iktató program segítségével végezzük.

### **Hatósági munka a 2024. XII. 31. számadatok alapján:**

<b><u>Ügyiratkezelés mutatói:</u></b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2581	2204	2041	2198
Alsószámra iktatott iratok száma:	4923	3989	3919	4127
Összesen:	7504	6193	5960	6325

### **IGAZGATÁSI FELADATOK:**

Az igazgatási feladatokat a hatósági ügyintéző látja el.

### **Szociális igazgatás**

A pénzbeli és természetbeni ellátások feltételeit és a folyósítható ellátásokat Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének egyes szociális és gyermekvédelmi ellátási formák helyi szabályozásáról szóló 8/2021. (X.1.) önkormányzati rendelete tartalmazza. A képviselő-testület a rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását a polgármesterre ruházta át.

A megállapított ellátásokat a Pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartási rendszerében (PTR) rögzíteni kell, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 18. §-ában meghatározott adattartalommal nyilvántartást kell vezetni.

### **A Képviselő-testület által a polgármester hatáskörébe átruházott pénzbeli és természetbeni ellátások:**

- **Pénzbeli ellátások formái:**
  - Rendkívüli települési támogatás
  - Beiskolázási támogatás
  - Települési gyógyszer-támogatás
  - Települési temetési támogatás
  - Köztemetés költségének elengedése
  - Települési fűtési támogatás
  - Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázaton résztvevőknek ösztöndíj odaítélése

- **Természetbeni ellátások:**
  - Rendkívüli települési támogatás
  - Születési támogatás
  - Szociális célú tűzifa

#### **Pénzbeli ellátások 2024. XII. 31-ig:**

**- Rendkívüli települési támogatás:**

Megállapítására 19 lakos esetében került sor, a felhasznált összeg 765.000,- Ft.

**- Beiskolázási támogatás**

Megállapítására 10 esetben került sor 20 gyermek részére, a felhasznált összeg 200.000,- Ft.

**- Települési gyógyszer-támogatás:**

Megállapítására 2 esetben került sor, a felhasznált összeg 20.000,- Ft.

**-Települési temetési támogatás:**

Az év során nem érkezett e tárgyban kérelem.

**- Köztemetés költségének elengedése:**

Az év során nem érkezett e tárgyban kérelem.

**-Települési fűtési támogatás:**

Megállapítására 10 esetben került sor, a felhasznált összeg 300.000,- Ft.

**- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat:**

2024. évi fordulójában 2 pályázó részesült támogatásban, a felhasznált összeg 180.000,- Ft.

#### **Természetbeni ellátás 2024. XII. 31-ig:**

- **Rendkívüli települési támogatás**  
Az év során nem érkezett e tárgyban kérelem.
- **Születési támogatás**  
Megállapítására 5 esetben került sor és babacsomag formájában kapták meg az újszülöttek a támogatást, a felhasznált összeg 50.000,- Ft volt.
- **Szociális célú tűzifa**  
A támogatás keretében 45 erdei m<sup>3</sup> kemény tűzifa kerül kiosztásra a szociálisan rászoruló kérelmezők részére, melyből 22 háztartás részesült.

**Szociális étkeztetésben** 2024. évben átlagosan 11 fő részesült.

#### **Gyámügyi igazgatás**

#### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

2024. XII. 31-i állapot szerint 4 család 5 gyermeke részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1	2	3	4 v. annál több	Összesen
Gyermekek családok száma				
3	1	0	0	4

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma életkor szerint:

0-6	7-14	15-18	19-25	Összesen:
0	4	1	0	5

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 2024. évben 2 család esetében került sor, 5 gyermeket érintett.

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén, valamint tárgyév november 1-jén fennáll, évente kétszer, augusztus és november hónapban pénzügyi támogatást kap. A támogatást a jogosultak a Hivatalban vehetik fel. A támogatás összege 2024. évben 6.000,- Ft/alkalom volt gyermekenként.

### **Címnyilvántartás**

A helyi népesség-nyilvántartási rendszer aktualizálását, frissítését folyamatosan végezzük. Adatközlést végzünk magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával.

A központi címregiszter (a továbbiakban: KCR) létrehozásának célja, hogy a jelenleg a közigazgatás különböző nyilvántartásaiban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy nyilvántartásban egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészebbek, pontosabbak legyenek, továbbá, hogy a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A KCR rendszerben az adattisztított címek módosítása történik, a létező címek mellé kell felvinni az ingatlan-nyilvántartás kiegészítő adatait: az INY-azonosítót, a helyrajzi számot, az EOV-koordinátákat.

Új házsám felvitele esetén szintén szükséges a kiegészítő adatok rögzítése, amit a KCR alkalmazásban kell megtenni. A rendszer adatfrissítése, és rögzítése folyamatosan történik, ami jelentős többletmunkát eredményez.

2024-ben teljes utcák nem kerületek átszámozásra, házsámmal történő ellátásra. Új házsámot csak azok az ingatlanok kaptak, amelyek korábban helyrajzi számon szerepeltek a nyilvántartásba és a tulajdonos családjával lakcímet kívánt létesíteni.

## **Hagyatéki eljárás**

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül.

2024. évben 40 hagyatéki eljárás lefolytatására került sor. A földhivatalok részéről is sok megkeresés érkezett hagyatéki eljárás megindítására. Vannak olyan ügyek is, melyeknél jelentős munkát igényel a lehetséges örökösök felkutatása.

Az év során 6 póthagyatéki eljárás lefolytatására is sor került.

## **Üzletek működési engedélye**

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelentenie, vagy működési engedélyt kell kérnie. Majdnem minden ügýtípusban elegendő a bejelentés megtétele. Néhány, kiemelt ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására. A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelentenie a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és félévente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

2024. évben 6 esetben történt bejelentés a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásáról, működési engedély kiadására nem került sor.

## **Ipari tevékenység**

Telepengedély ügyekben település szintű hatáskörrel rendelkezünk, nagyon kis számban fordul elő telepengedélyezési eljárás. Jogszabályváltozás következtében is a korábbihoz képest sokkal kevesebb ipari tevékenység minősül bejelentés vagy engedélykötelesnek.

2024. évben nem történt bejelentés a bejelentés köteles ipari tevékenység folytatásáról. Telepengedély kiadására nem került sor.

## **Anyakönyvi ügyintézés**

2024. év során a műszaki és adóigazgatási ügyintéző és a hatósági ügyintéző kolléga látta el a feladatot.

Az anyakönyvvezető vezeti az elektronikus születési, házassági és a halotti anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

A Kirendeltség anyakönyvvezetői 2024. évben összesen 7 házasságkötésnél működtek közre. Haláleset anyakönyvezése során az elektronikus halotti anyakönyvbe 6 bejegyzés történt. Születés anyakönyvezése és hazai anyakönyvezés ügyében közreműködés nem történt.

Anyakönyvvezetői feladat a fentiekén túl a rendezetlen családi jogállású gyermek jogállásának rendezése. Ebben az esetben a leendő szülők általában önként kérik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére nem került sor. A 2024. évben nem volt állampolgári eskütétel sem.

### **Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek**

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

Az új törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. 2012. évtől kezdődően a közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról.

### **Hirdetmények kifüggesztése**

A Kirendeltségen és az önkormányzat hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre a külterületi tanya, termőföld eladása, bérlete esetén a bérleti, adásvételi szerződések. Itt kerül kifüggesztésre a bíróságoktól érkező át nem vett idézések, végzések hirdetmény útján történő közzétevése. A jogszabályi változások, és a közös hivatal létrehozása miatt a többi kirendeltség adásvételi és bérleti szerződéseit is ki kell függeszteni, ami jelentősen megnövelte az iratmennyiséget, mely feladatok ellátása a szociális ügyintéző feladata.

2024. évben 4 ingatlan árverés és 13 adásvételi szerződés kifüggesztésével kapcsolatos megkeresés érkezett hivatalunkhoz.

## **PÉNZÜGYI IGAZGATÁS**

### **Gazdálkodás**

A számviteli és a pénzügyi ügyintéző feladata az önkormányzat és a költségvetési szervek (óvoda és bölcsőde, a művelődési ház) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak elvégzése.

Az ügyintézők munkáját az éves költségvetés határozza meg, mely a költségvetési koncepció készítésével kezdődik. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése

történi. A Bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérjük és előkészítjük a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról féléves és éves beszámolót készítünk a Képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóságán keresztül évente egy alkalommal. Negyedévenként mérlegjelentési és havonta pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérjük a pénzforgalmi adatokat. A pénzügyi és számviteli ügyintéző munkája kiterjed még az önkormányzati rendezvények megszervezésére, illetve a pályázati eljárások pénzügyi elszámolásának lebonyolítására.

A számviteli ügyintéző ellátja továbbá az önkormányzat kiadásai körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hó közti kifizetések számfejtését a KIRA rendszerben. Az önkormányzat dolgozóinak kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának elkészítését az KIRA rendszerben.

A számviteli és a titkársági feladatokat ellátó ügyintézők számára többletmunkát jelentett a pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció, a pályázat benyújtásától az elszámolásig és az azt követő hiánypótlásig.

2023-ban a Magyar Államkincstár az Önkormányzat központi költségvetéséből származó támogatásai 2022. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzést kezdett 2023. szeptember 29. napjával. Az eljárás 2024. februárjában fejeződött be. A felülvizsgálat eredményeként 1.121.100,- Ft központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett illetve 1.121.100,- Ft központi költségvetésből származó pótlólagos támogatásra való jogosultságot állapítottak meg.

A belső ellenőrzés keretében a közérdekű adatok honlapon történő közzétételét ellenőrizték, mely során megállapították, hogy a közzététel alapvetően megtörtént, azonban több hiányosság, pontatlanság van, melynek pótlására intézkedés történt. Továbbá ellenőrizték a gazdálkodási feladatok ellátását. A vizsgálat az alábbi megállapításokat tartalmazta:

A TKÖH Dunaalmási Kirendeltsége vonatkozásában megállapítható, hogy az engedélyezett álláshelyek betöltöttek, azonban a gazdálkodási feladatoknak csak egy részét tudják a jelenlegi munkatársak egyedül és felelősséggel ellátni. Vélhetően a székhely hivatal segítségére még hosszabb ideig szükség lesz, különösen a könyvelést, beszámolást érintően.

A létszámnövekedés miatt a feladatok elosztása még nem végleges, a munkaköri leírások még módosulhatnak.

### **Az adóügyi feladatok**

A műszaki és adóigazgatási ügyintéző végzi a helyi adókra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - építményadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, telekadó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

### **Az adóügyi előadó egyéb feladatai**

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:  
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.



- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:  
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:  
Ingó, ingatlan meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése
- Építésügyi hatóságok által kibocsátott határozatok, végzések nyilvántartása
- Növényvédelmi és állatvédelmi feladatok ellátása: 5 eljárás
- Közútkezelői hozzájárulások előkészítése: 22 eljárás
- Településképi egyeztetések előkészítése: 10 eljárás
- Épületek rendeltetésváltoztatásainak lefolytatása: 2 eljárás

### **Választási feladatok:**

Az Alaptörvény 35. cikk (2) bekezdése, valamint választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 309. §-a értelmében a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását, az európai parlamenti képviselők választását, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választását azonos napon kell tartani. Hazánkban a szavazás 2024. június 9-én zajlott. A kirendeltség minden köztisztviselője végzett a választással kapcsolatosan feladatokat. Rendkívüli esemény nélkül bonyolítottuk le mindkét szavazókörben a szavazást.

Makay Tibor polgármestert újraválasztotta a település lakossága.

Az új képviselő-testület tagjai:

Kun Lajos Zoltán alpolgármester  
Baranya Gábor képviselő  
Domján Viktor képviselő  
Komáromi Norbert képviselő  
Lévai Ferenc képviselő  
Maros Géza képviselő

A választást követően a megbízó levelet átvette a polgármester és valamennyi képviselő, bár megbízatásuk 2024. október 1-jétől szól. Az új testület az alakuló ülését 2024. november 9. napján megtartotta és a polgármester, alpolgármester, a képviselők letették az esküt.

### **Árvízi védekezés:**

2024. szeptember 13. 15.00 órától 2024. szeptember 24. 14.00 óráig II. illetve III. fokú árvízvédelmi készültség volt érvényben a településünkön a Dunán levonuló árvíz miatt. A Kirendeltség dolgozói váltott műszakban dolgoztak a védekezés ideje alatt. Részt vettek a védekezési munkában résztvevők ellátásában, a szükséges adminisztráció elvégzésében, az élelmiszer és eszközbeszerzésekben, szállításban. Ezután pedig a védekezés és a helyreállítás költségeinek támogatására egy-egy vis maior pályázatot nyújtottunk be, melynek előkészítése is jelentős feladatot jelentett a köztisztviselőinknek. A fentiekben leírt védekezési munkák elvégzése miatt nehézséget jelentett a munkakörökhöz kapcsolódó elmaradt feladatok teljesítése.

## Pályázatok:

2023. évből 3 áthozott pályázat kivitelezése és elszámolása történt meg az év során.

Az önerős beruházásokkal együtt a 2024-es évben 102 855 439 Ft értékű fejlesztés történt településünkön.

	Megnevezés	Cél	Támogatási összeg	Önerő	Teljes költség	Eredmény
<b>2024. évben benyújtott pályázatok</b>	szociális tűzifa támogatás		45 m3 támogatás 1 350 000 Ft	200.000	1 550 000 Ft	Nyertes pályázat, kiosztása megtörtént
	Vis Maior	árvíz utáni helyreállítás	10 712 025 Ft	1 190 225 Ft	11 902 250 Ft	Benyújtva, támogatható, döntésre vár
	MFP út-híd járda	Vöröskőaljja utca felújítása	45 000 000 Ft	1 000 000 Ft	46 000 000 Ft	Támogatható, tartaléklista
	Vis maior	Árvízi védekezés	12 442 986 Ft	1 382 555 Ft	13 825 541 Ft	Benyújtva, támogatható, döntésre vár
	MFP óvodai játszótér fejlesztés	Óvoda játszóudvarának fejlesztése	6 000 000 Ft	500 000 Ft	6 500 000 Ft	Támogatható, tartaléklistán szerepel
				86 404 693 Ft	5 861 633 Ft	92 266 326 Ft
	Megnevezés	Cél	Támogatási össze	Önerő	Teljes költség	Eredmény
<b>2024. évben megvalósult pályázatok</b>	VP LEADER	Fitnesspark létesítése	9 436 882 Ft	1 068 033 Ft	10 504 915 Ft	Kivitelezés befejeződött, elszámolás benyújtva.
	VP LEADER	DMAC pálya fejlesztése	9 582 584 Ft	1 528 531 Ft	11 111 115 Ft	Kivitelezés befejeződött, elszámolás benyújtva.
	Vis Maior támogatás	2023 as esőzésben károsodott makadám utak helyreállítása	9 381 000 Ft	1 119 000 Ft	10 500 000 Ft	Kivitelezés alatt

Továbbá jelentős többletfeladatot jelentett a Kirendeltség számára a Bölcsőde kialakítása, majd ősszel a 2. csoport megnyitása során felmerülő alapító okirat módosítással és a működési engedélyhez szükséges szakmai anyagok előkészítésével kapcsolatos teendők.

A kirendeltség-vezető elkészítette és a testület jóváhagyta Dunaalmás Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját 2024-2029 időszakra.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2024. évben a feladatokat közös önkormányzati hivatali felállásban végeztük. A székhely hivattal a kapcsolat napi, szükségszerűen vezetői értekezletre kerül sor. A folyamatosan változó jogszabályi környezetben, munkánk során törekszünk a humánus, szolgáltató típusú ügyintézésre, törvényes és szakszerű hivatali működés követelményeinek a megtartására, az ügyintézés hatékonyságára, az ügyintézési határidő betartására.

Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester úrnak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzéshez szükséges pénzügyi, technikai és szakmai feltételeket, és egyben minden köztisztviselőnek is köszönjük a kitartó munkáját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fejtse ki álláspontját a napirenddel kapcsolatban, és tegyen javaslatot a határozati javaslat elfogadására, vagy módosítására.

**Dunaalmás, 2025. január 24.**



**Makay Tibor**  
polgármester



**Csaszneki Ágnes**  
kirendeltség-vezető

### **Határozati javaslat:**

**Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete ..../2025 (I. 29.) határozata a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

**Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

Elfogadja a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének 2024. évi munkájáról szóló beszámolót.