



Dunaalmás Község Polgármesterétől
2545 Dunaalmás, Almási u. 32.
Tel.: 34/450-012, Fax: 34/450-015
E-mail: polgarmester@dunaalmas.hu

Szám: DA/70-4/2026

3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 28-i rendkívüli testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének 2025. évi munkájáról
Előterjesztő: dr. Horváth József jegyző
Készítette: Pauerné Csaba Judit kirendeltség-vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek az önkormányzati hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének (továbbiakban: Kirendeltség) 2025. évi tevékenységéről nyújt tájékoztatást.

Személyi feltételek:

A kirendeltségének létszáma lényegében nem változott, átlagosan 6 fő köztisztviselővel és 1 fő hivatalsegéddel működött. 2025 szeptemberétől Péntek Petra pénzügyi ügyintéző áthelyezését kérte, feladatait megbízás alapján a GYES-en lévő Vas-Kovács Szabina látta el. Augusztus 1. napjától tehát az önkormányzati és a közigazgatási feladatokat 5 fő köztisztviselő végezte a következő feladatmegosztás szerint: 1 fő kirendeltség-vezető, 1 fő számviteli ügyintéző, 1 fő műszaki és adóigazgatási ügyintéző, 1 fő hatósági ügyintéző, 1 fő titkársági ügyintéző. A kirendeltség-vezető személyében március 1. napjával változás történt: Cseszneki Ágnes munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt, helyére Pauerné Csaba Judit érkezett.

A kirendeltségen foglalkoztatott köztisztviselők mindegyike rendelkezik a munkaköre betöltéséhez szükséges végzettséggel.

Tárgyi feltételek:

A Hivatal épületében az épület adottságaihoz mérten biztosított az ügyintézők munkavégzése során az egyéni (négy szemközti) ügyintézés lehetősége, amely a szociális, az adóügyi és az anyakönyvi igazgatás területén végzett munkánál nagyon fontos. Az informatikai és egyéb tárgyi eszközök fejlesztése az elmúlt években folyamatos figyelmet kapott. A munkavégzés informatikai támogatottsága, az irodák esztétikai megjelenése és funkcionális kialakítása megfelelő.

Képviselő-testületi ülések:

A Kirendeltség alapvető teendői a képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatosan:

- a) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket;
- b) előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző/kirendeltség-vezető operatív vezetése mellett.

A Kirendeltség 10 képviselő-testületi ülést - ebből 1 közmeghallgatást - készített elő, amelyekre 13 rendelet-tervezetet dolgozott ki, és 90 határozatot készített elő és hajtott végre.

	2023. évben	2024. évben	2025. évben
Testületi ülések száma (rendes + rendkívüli ülések száma)	10 + 6	10 + 6	7 + 3
Rendelet tervezetek száma	18	13	13
Határozatok száma	127	139	90

A Kirendeltség munkáját legjobban az iktatott ügyiratok száma jellemzi.

Iktatott ügyiratok a 2025. december 31-i számadatok alapján, összehasonlítva az előző évek adataival:

<u>Ügyiratkezelés mutatói:</u>	<u>2022.</u>	<u>2023.</u>	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2204	2041	2498	3490
Alsószámra iktatott iratok száma:	3989	3919	4127	5259
Összesen:	6193	5960	6325	8749

Az előző évekhez képest jelentősen megnövekedett ügyiratszámot a 2025. január 1. napjától megemelt helyi adókkal kapcsolatos ügyintézés tette ki.

IGAZGATÁSI FELADATOK:

Szociális igazgatás

A pénzbeli és természetbeni ellátások feltételeit és a folyósítható ellátásokat Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének egyes szociális és gyermekvédelmi ellátási formák helyi szabályozásáról szóló 8/2021. (X.1.) önkormányzati rendelete tartalmazza. A képviselő-testület a rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását a polgármesterre ruházta át.

A megállapított ellátásokat a Pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartási rendszerében (PTR) rögzíteni kell, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 18. §-ában meghatározott adattartalommal nyilvántartást kell vezetni.

A Képviselő-testület által a polgármester hatáskörébe átruházott pénzbeli és természetbeni ellátások:

- **Pénzbeli ellátások formái:**
 - Rendkívüli települési támogatás
 - Beiskolázási támogatás
 - Települési gyógyszer-támogatás
 - Települési temetési támogatás

- Köztemetés költségének elengedése
- Települési fűtési támogatás
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázaton résztvevőknek ösztöndíj odaítélése

• **Természetbeni ellátások:**

- Rendkívüli települési támogatás
- Születési támogatás
- Szociális célú tűzifa

Pénzbeli ellátások 2025. december 31-ig:

• **Rendkívüli települési támogatás:**

Megállapítására 12 lakos esetében került sor, a felhasznált összeg 495.000,- Ft.

• **Beiskolázási támogatás**

Megállapítására 6 esetben került sor 14 gyermek részére, a felhasznált összeg 140.000,- Ft.

• **Települési gyógyszer-támogatás:**

Megállapítására 1 esetben került sor, a felhasznált összeg 30.000,- Ft.

• **Települési temetési támogatás:**

Megállapítására 3 esetben került sor, a felhasznált összeg 151.895,- Ft.

• **Köztemetés költségének elengedése:**

Megállapítására 1 esetben került sor.

• **Települési fűtési támogatás:**

Megállapítására 8 lakos esetében került sor, a felhasznált összeg 240.000,- Ft.

• **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat:**

2026. évi fordulójában 5 pályázó részesült támogatásban, a felhasznált összeg 450.000,- Ft.

Természetbeni ellátás 2025. december 31-ig:

• **Rendkívüli települési támogatás**

Az év során nem érkezett e tárgyban kérelem.

• **Születési támogatás**

Megállapítására 2 esetben került sor és babacsomag formájában kapták meg az újszülöttek a támogatást, a felhasznált összeg 20.000,- Ft volt.

• **Szociális célú tűzifa**

A támogatás keretében 46 erdei m³ kemény tűzifa kerül kiosztásra a szociálisan rászoruló kérelmezők részére, melyből 23 háztartás részesült.

Szociális étkeztetésben 2025. évben átlagosan 13 fő részesült.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 2025. december 31-ig:

4 család 5 gyermeke részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1	2	3	4 v. annál több	Összesen
Gyermekek családok száma				
3	1	0	0	4

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma életkor szerint:

0-6	7-14	15-18	19-25	Összesen:
0	4	1	0	5

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 2025. évben nem került sor.

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén, valamint tárgyév november 1-jén fennáll, évente kétszer, augusztus és november hónapban pénzbeli támogatást kap. A támogatást a jogosultak a Hivatalban vehetik fel. A támogatás összege 2025. évben 6.000,- Ft/alkalom volt gyermekenként.

Címnyilvántartás

A helyi népesség-nyilvántartási rendszer aktualizálását, frissítését folyamatosan végezzük. Adatközlést végzünk magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával.

A központi címregiszter (a továbbiakban: KCR) létrehozásának célja, hogy a jelenleg a közigazgatás különböző nyilvántartásaiban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy nyilvántartásban egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészebbek, pontosabbak legyenek, továbbá, hogy a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A KCR rendszerben az adattisztított címek módosítása történik, a létező címek mellé kell felvinni az ingatlan-nyilvántartás kiegészítő adatait: az INY-azonosítót, a helyrajzi számot, az EOY-koordinátákat.

Új házszám felvitele esetén szintén szükséges a kiegészítő adatok rögzítése, amit a KCR alkalmazásban kell megtenni. A rendszer adatfrissítése, és rögzítése folyamatosan történik, ami jelentős többletmunkát eredményez.

2025-ben átszámozásra került a Hegyalja utca teljes szakasza.

A településen új házszámot csak azok az ingatlanok kaptak, amelyek korábban helyrajzi számon szerepeltek a nyilvántartásban és a tulajdonos lakcímet kívánt létesíteni.

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül.

2025. évben 24 hagyatéki eljárás lefolytatására került sor. A földhivatalok részéről is sok megkeresés érkezett hagyatéki eljárás megindítására. Vannak olyan ügyek is, melyeknél jelentős munkát igényel a lehetséges örökösök felkutatása.

Az év során 5 póthagyatéki eljárás lefolytatására is sor került.

Üzletek működési engedélye

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelentenie, vagy működési engedélyt kell kérnie. Majdnem minden ügýtípusban elegendő

a bejelentés megtétele. Néhány, kiemelt ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására. A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelentenie a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és félévente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

2025. évben 5 esetben történt bejelentés a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásáról, működési engedély kiadására nem került sor.

Ipari tevékenység

Telepengedély ügyekben település szintű hatáskörrel rendelkezünk, nagyon kis számban fordul elő telepengedélyezési eljárás. Jogszabályváltozás következtében is a korábbihoz képest sokkal kevesebb ipari tevékenység minősül bejelentés vagy engedélykötelesnek.

2025. évben nem történt bejelentés a bejelentés köteles ipari tevékenység folytatásáról. Telepengedély kiadására 3 esetben került sor.

Anyakönyvi ügyintézés

2025. év során a műszaki és adóigazgatási ügyintéző és a hatósági ügyintéző kolléga látta el a feladatot.

Az anyakönyvvezető vezeti az elektronikus születési, házassági és a halotti anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

A Kirendeltség anyakönyvvezetői 2025. évben összesen 12 házasságkötésnél működtek közre. Haláleset anyakönyvezése során az elektronikus halotti anyakönyvbe 2 bejegyzés történt. Születés anyakönyvezése és hazai anyakönyvezés ügyében közreműködés nem történt.

Anyakönyvvezetői feladat a fentiekén túl a rendezetlen családi jogállású gyermek jogállásának rendezése. Ebben az esetben a leendő szülők általában önként kérik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére 2 alkalommal került sor.

A 2025. évben 1 állampolgári eskü letételére került sor.

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

Az új törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Komárom-Esztergom Megyei

Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. 2012. évtől kezdődően a közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról.

Hirdetmények kifüggesztése

A Kirendeltségen és az önkormányzat hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre a külterületi tanya, termőföld eladása, bérlete esetén a bérleti, adásvételi szerződések. Itt kerül kifüggesztésre a bíróságoktól érkező át nem vett idézések, végzések hirdetmény útján történő közlése. A jogszabályi változások, és a közös hivatal létrehozása miatt a többi kirendeltség adásvételi és bérleti szerződéseit is ki kell függeszteniünk, ami jelentősen megnövelte az iratmennyiséget, mely feladatok ellátása a szociális ügyintéző feladata.

2025. évben 2 ingatlan árverés és 9 adásvételi szerződés kifüggesztésével kapcsolatos megkeresés érkezett hivatalunkhoz.

PÉNZÜGYI IGAZGATÁS

Gazdálkodás

A számviteli és a pénzügyi ügyintéző feladata az önkormányzat és a költségvetési szervek (óvoda és bölcsőde, a művelődési ház) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak elvégzése.

Az ügyintézők munkáját az éves költségvetés határozza meg, mely a költségvetési koncepció készítésével kezdődik. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A Bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérjük és előkészítjük a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról féléves és éves beszámolót készítünk a Képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóságán keresztül évente egy alkalommal. Negyedévenként mérlegjelentési és havonta pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérjük a pénzforgalmi adatokat.

A gazdálkodási ügyintéző ellátja továbbá az önkormányzat kiadásai körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hóközi kifizetések számfejtését a KIRA rendszerben. Az önkormányzat dolgozóinak kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának elkészítését az KIRA rendszerben.

A számviteli és a titkársági feladatokat ellátó ügyintézők számára többletmunkát jelentett a pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció, a pályázat benyújtásától az elszámolásig és az azt követő hiánypótlásig.

2025-ban a Magyar Államkincstár az Önkormányzat központi költségvetéséből származó támogatásai 2024. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzést kezdett 2025. szeptember 30. napjával. Az eljárás 2025. decemberben fejeződött be. A felülvizsgálat eredményeként 837 200,- Ft központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, illetve 358 500,- Ft központi költségvetésből származó pótlólagos támogatásra való jogosultságot állapítottak meg.

A belső ellenőrzés a képviselő-testületi ülések összehívásának dokumentációját, illetve a jegyzőkönyvek és rendeletek kormányhivatalnak való megküldésének jogszerűségét vizsgálta. Jelen beszámoló készítésének napjáig nem érkezett meg a vizsgálat eredménye.

Az adóügyi feladatok

A műszaki és adóigazgatási ügyintéző végzi a helyi adókra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - építményadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, telekadó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Az adóügyi előadó egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:
Ingó, ingatlan meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése
- Építésügyi hatóságok által kibocsátott határozatok, végzések nyilvántartása
- Növényvédelmi és állatvédelmi feladatok ellátása: 4 eljárás
- Közútkezelői hozzájárulások előkészítése: 32 eljárás
- Településképi egyeztetések előkészítése: 24 eljárás
- Épületek rendeltetésváltoztatásainak lefolytatása: 0 eljárás

Az adóhatósági tevékenységről szóló beszámolót a 2025. december 10-i ülésén fogadta el a képviselő-testület, ezért jelen beszámoló az adóztatási hatósági tevékenységről egyéb információt nem tartalmaz.

Pályázatok:

2024. évből hozott pályázatok: 1 kivitelezés és 1 tervezés

2025. évben benyújtott pályázatok száma: 4, nyertes: 2, tartaléklista: 1, döntésre vár: 1

A pályázatokból 2025. évben teljesült:

- támogatási összeg: 28 905 706 Ft
- önerő: 3.016.020 Ft
- összesen: 31 921 726 Ft

	Megnevezés	Cél	Támogatási összeg Ft	Önerő Ft	Teljes költség Ft	Eredmény
2025. évben benyújtott pályázatok	szociális tűzifa támogatás		46 m3 támogatás 1 226 820	554.990	1 781 810	Nyertes pályázat, kiosztása megtörtént
	Vis Maior	árvíz utáni helyreállítás	7 599 000	844 595	8 443 595	Nyertes pályázat, kivitelezésre vár

	MFP út-híd járda	Vöröskőalja utca felújítása	45 000 000	5 000 000	50 000 000	Támogatható, tartaléklista
	Közös Agrárpolitikai Program- Kültérületi utak fejlesztése	Naszályi út szilárd burkolattal történő ellátása	max:150 000 000	35 000 000	185 000 000	Benyújtva, döntésre vár
	BENYÚJTOTT:		203 825 820	41 399 585	245 225 405	
	ELNYERT:		8 825 820	1 399 585	10 225 405	
	Megnevezés	Cél	Támogatási össze	Önerő	Teljes költség	Eredmény
2025. évben megvalósult pályázatok	TOP_Plusz vízkezelés, csapadékvíz elvezetés	Temető köz - Mély út	27 678 886	2 461 030 Ft	30 139 916	Kivitelezés befejeződött, forgalomba helyezés és üzemeltetési engedély beszerzése folyamatban.
	Megnevezés	Cél	Támogatási összeg Ft	Önerő Ft	Teljes költség Ft	Eredmény
2025. évben benyújtott pályázatok	szociális tűzifa támogatás		46 m3 támogatás 1 226 820	554.990	1 781 810	Nyertes pályázat, kiosztása megtörtént

A 2025. évben a feladatokat közös önkormányzati hivatali felállásban végeztük. A székhely hivatallal a kapcsolat alkalmoszerű, feladat-centrikus.

A folyamatosan változó jogszabályi környezetben munkánk során törekszünk a humánus, szolgáltató típusú ügyintézésre, törvényes és szakszerű hivatali működés követelményeinek a megtartására, az ügyintézés hatékonyságára, az ügyintézési határidő betartására.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester úrnak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzéshez szükséges pénzügyi, technikai és szakmai feltételeket, és egyben minden munkatársamnak köszönöm a színvonalas és kitartó munkáját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Kirendeltség 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

Dunaalmás, 2026. január 23.

dr. Horváth József
jegyző sk.



Pauerne Csaba Judit
kirendeltség-vezető

Határozati javaslat:

**Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(I.28.) határozata
a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltsége 2025. évi munkájáról
szóló beszámoló elfogadásáról**

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltsége 2025. évi munkájáról szóló beszámolót a DA/ 70-1 /2026. előterjesztés szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Pauerné Csaba Judit kirendeltség-vezető