

*Ikt.sz: 79. /2021.*

# **HÁZIREND**

**a dunaalmási Kék Duna Óvoda**



*2021.*

## TARTALOM

<b>Köszöntő</b>	<b>2</b>
<b>Bevezető</b>	<b>3</b>
<b>Az óvoda legfontosabb adatai</b>	<b>4</b>
<b>A nevelési év rendje, az óvoda nyitva tartása</b>	<b>4</b>
<b>Az óvodai felvétel, átvétel szabályai</b>	<b>5</b>
<b>A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok</b>	<b>8</b>
<b>A gyermekek érkezése, távozása</b>	<b>9</b>
<b>Gyermekek az óvodában</b>	<b>10</b>
<i>A gyermekek jogai</i>	<b>10</b>
<i>A gyermekek kötelességei</i>	<b>10</b>
<i>A gyermekek értékelésének rendje</i>	<b>10</b>
<i>A beiskolázás szabályai</i>	<b>10</b>
<i>Egészségvédelmi szabályok</i>	<b>13</b>
<i>A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések</i>	<b>13</b>
<i>Az óvodai életrend</i>	<b>14</b>
<i>A gyermekek étkeztetésének szabályai</i>	<b>14</b>
<b>Szülők az óvodában</b>	<b>15</b>
<i>A Szülők jogai</i>	<b>15</b>
<i>A Szülők kötelességei</i>	<b>16</b>
<i>Együttműködés kapcsolattartás</i>	<b>16</b>
<i>A Szülők tájékoztatása</i>	<b>16</b>
<b>Az óvoda helyiségeinek használata</b>	<b>17</b>
<b>Az óvoda szolgáltatásai</b>	<b>17</b>
<b>A Házirend nyilvánossága</b>	<b>17</b>
<b>Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés</b>	<b>19</b>
<b>Egyéb szabályok</b>	<b>19</b>
<b>Záró rendelkezések</b>	<b>20</b>
<b>Legitimáció</b>	<b>21</b>
<b>Melléklet:</b>	
<b>1. sz. melléklet: Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához</b>	<b>22</b>

**Kedves Szülők!****Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a dunaalmási Kék Duna Óvodában!**

*Az elkövetkező 3 – 4 évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Szeretnénk, ha ez a kapcsolat a kölcsönös bizalomra, és tiszteletre épülne. Ahhoz, hogy együttműködésünk sikeres legyen, és valódi nevelőpartnerekké váljunk, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk a Házirendünket.*

Az óvoda Házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Célja, a szülők tájékoztatása a mindennapi óvodai nevelésben való részvétel szabályairól, a gyermekek, a szülők jogairól, kötelezettségeiről, és az óvodában elvárt, az óvoda és a szülők kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködésről. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben nevelhessük a reánk bízott gyermekeket.

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket. Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is: az SZMSZ-szel, és a megújuló Pedagógiai Programunkkal.

Az intézmény vezetése és a nevelőtestület, e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, így a Házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű! A gyermekek nevelésének a színtere a család! Az óvoda segítője és kiegészítője a családi nevelésnek, mely a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

***Az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend betartása. Nevelőtestületünk köszöni a megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!***

## BEVEZETŐ

### **A házirend célja:**

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

### **A házirend hatálya:**

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleinek, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre, az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

### **Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:**

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Alapító Okiratunknak megfelelően biztosítjuk a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, oktatását a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- mozgásszervi, érzékszervi, beszéd fogyatékos,
- tanulásban akadályozott,
- autizmus spectrum zavarral vagy
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási-, figyelem- és magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekeket.

### **A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága**

#### **Jogszabályi alapja:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2013.(III.22.) EMMI r. az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

#### **Nyilvánossága:**

- A házirendet az alábbi módon ismertetjük meg a szülőkkel: a szülő által megadott e-mail címre atküldjük és beiratkozáskor a szülő aláírásával igazolja, hogy megismerte a házirendünket.
- Egy-egy példány az óvodában, illetve a Fenntartó honlapján /[www.dunaalmas.hu/](http://www.dunaalmas.hu/) megtekinthető

#### **Hatályossága:**

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

### **A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!**

## AZ ÓVODA LEGFONTOSABB ADATAI

Az intézmény neve: Kék Duna Óvoda  
Címe: 2545 Dunaalmás, Csokonai u. 36.  
Tel. szám: 34/450-422; 06-30 453-3594  
e- mail cím: kekduna.ovoda@gmail.com  
OM azonosító: 031778  
Az óvoda fenntartója: Dunaalmás Község Önkormányzata (2545 Dunaalmás, Almási út. 32.)

Az óvoda férőhelyszáma: 68 gyermek  
Az óvodai csoportok száma: 3 csoport

Óvodavezető: Maraszin Mónika  
Óvodavezető helyettes: Babai Anita

Gyermekvédelmi felelős: Maraszin Mónika  
Családsegítő munkatárs: Horváthné Szabó Diána  
Háziorvos: Dr. Fekete Erika  
Védőnő: Borbélyné Gál Gabriella  
Fogorvos: Dr. Bikfalvi István

### 1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE, AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA

- ❖ **A nevelési év: szeptember 1-től - augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:**
- **Szervezett nevelési időszak:** szeptember 1- május 31.
  - **Nyári időszak:** június 15- augusztus 31.

A nyári zárva tartás, minden évben, 4 hét. Ekkor történik az intézmény nagytakarítása, karbantartása, az esetleges felújítások. Az óvoda nyári zárásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket, amelynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni. A nyári szünet alatt, az ügyeleti rendben, a neszemlyi Cseperedő Óvoda látja el a dolgozó szülők gyermekeinek felügyeletét.

Egyéb zárva tartásról a fenntartó dönt. Ilyen lehet a karácsony és újév közötti időszak. A fenntartó döntését követő 7 munkanapon belül tájékoztatjuk a szülőket, amelynek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

Az óvoda nyitvatartásának rendjét az érvényben lévő rendelkezések módosíthatják: pl: a munkanapok átszervezése az ünnepek alatt.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést, az óvoda vezetője engedélyezi.

A törvényi előírásoknak megfelelően, intézményünk minden nevelési évben, öt nevelés nélküli munkanapot szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatokra, dokumentumok készítésére használjuk fel. A nevelés nélküli munkanap idejéről a szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak. Az ellátást igénylő gyermekek részére, ott ahol mindkét szülő dolgozik, ezen a napon ügyeletet biztosítunk.

**❖ Napi nyitvatartás:**

Az óvoda 5 napos munkarenddel, hétfőtől-péntekig, napi 10 órás nyitvatartással működik: **6:30 órától – 16:30 óráig.**

A nyitvatartás a szülők munkavégzésének időtartamához igazodik, amelyet minden nevelési év kezdetén felülvizsgálunk.

**❖ Ügyelet a kijelölt csoportban: 6:30 – 7:30 között.**

16:00 – 16:30 óra között.

A nyitvatartás teljes ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A nyitvatartási idő alatt, felelős személy (óvodavezető, óvodavezető - helyettes vagy megbízott) tartózkodik az óvodában.

**❖ A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:**

A gyermekek naponta 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhatnak az óvodában.

A hetirend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezetet.

## 2. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI

**❖ Felvétel, átvétel**

- „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a **harmadik életévét** betölti, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.” [A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2)]
- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen található lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt. 8. § (1))
- Az óvodába a gyermekek előjegyzés / beiratkozás alapján kerülnek. A **beiratás idejét, az erről való döntés és jogorvoslat határidejét** minden évben a fenntartó határozza meg, amelyet közlemény vagy hirdetmény formájában, a beiratkozás első napját 30 nappal megelőzően tesz közzé. A szülő a jogszabályban meghatározottak alapján, az óvodára kötelezett gyermeket köteles beiratni. A **szülő köteles beiratni** a települési önkormányzat/ a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. [20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2)]
- A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem íratják be. [20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §]
- Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el. [A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a)]

- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. [EMMI rendelet 20. § (4)]
- Az óvodai felvétel, átvétel **jelentkezés** alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az év közbeni felvételre szabad férőhely esetén van lehetőség, de ilyenkor már választásra, egyedi igények figyelembe vételére nincs, vagy csak korlátozott mértékben van mód. A meghirdetett nyílt napon lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.
- Az óvodai felvételtől a törvényi előírásoknak megfelelően az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt. Az intézmény vezetője a felvételtől, vagy elutasításról a szülőt 30 munkanapon belül írásban értesíti.
- A felvételtől, átvételtől az óvodavezető jogosult dönteni.
- Ha a gyermeket helyhiány miatt a jelentkezéskor megjelölt óvodába nem tudjuk felvenni és a szülő az értesítést követően fellebbez – a fenntartó bizottságot szervez, amely dönt a gyermek elhelyezéséről.
- A gyermek átvétele másik óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

#### ❖ Felmentés az óvodába járás alól

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai tevékenységekben vesz részt. A szülő - **tárgyév május 25.** napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a **negyedik** életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodába járás kötelezettsége alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét. [20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2) c)]

#### ❖ Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől addig, amíg a tankötelezettségének teljesítését meg nem kezdi.
- Ha egészséges. Az óvoda megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.
- Ha elérte az óvodába lépéshez szükséges fejlettséget, megbízhatóan szobatiszta.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a felvételtől számítva fél éven belül betölti a harmadik életévét. Feltéve, hogy szobatiszta, és minden három évnél idősebb gyermek óvodai elhelyezése megoldott, valamint van üres férőhely az intézményben.

**❖ A beíratáshoz szükséges okmányok:**

- A gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságát igazoló személyi igazolvány vagy útlevél,
- gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő személyi igazolványa és lakcímét igazoló hatósági igazolványa,
- a gyermek TAJ kártyája.
- A sajátos nevelési igényű gyermek óvodába való felvételhez a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményére van szükség.
- Nem magyar állampolgárságú kiskorú beíratásánál a szülőnek igazolnia kell, hogy milyen jogcímen tartózkodik Magyarországon.

**❖ Külföldi állampolgár esetén:**

Az uniós állampolgár gyermekének óvodai felvételénél vizsgálni kell külön a gyermek, külön a szülő(k) vonatkozásában:

- az útlevelet / személyazonosító okmányt,
- a regisztrációs igazolást, illetve
- az állandó tartózkodási kártyát.

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha:

- menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 25/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján befogadott jogállású,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarországon területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek óvodába történő felvételénél igazolni kell.

**❖ Megszűnik az óvodai jogviszony, ha:**

- A gyermeket **másik óvoda átvette**, az átvétel napján.
- A gyermeket **felvették az iskolába**, a nevelési év utolsó napján.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, amennyiben a szakértői bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tankötelezettséget.
- A jegyző, a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.



### 3. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA

***Kérjük a szülőket, hogy a gyermek távolmaradását, az okoktól függetlenül, minden esetben jelezzék az intézménynek!***

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell.
- Beteg, lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.
- Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az orvosi igazolást legkésőbb, a gyermek a betegségéből való visszatérésekor kell leadni az óvodapedagógusnak, a betegség utáni első napon. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem fogadhatja a gyermeket, a többi gyermek egészségének védelme érdekében.

❖ **Igazoltnak tekinthetjük a hiányzást, ha:**

- A betegség után orvosi igazolást kapunk. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. [EMMI rendelet 51. § (1)]
- Az egészséges gyermek hiányzását az óvodapedagógus engedélyezte a szülő írásbeli kérelme alapján: 1. sz. melléklet: "Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához" A gyermek hiányzásának igazolására, a szülőnek, az adott időszakra vonatkozóan ki kell töltenie a nyomtatványt.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

❖ **Igazolatlan mulasztások:**

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. [EMMI rendelet 51. § (3)]
- Ha a gyermek a nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. [EMMI rendelet 51. § (4)]
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. [EMMI rendelet 51. § (4a)]
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. [EMMI rendelet 51. § (4b)]
- A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodás gyermekek esetében az adott nevelési évben összesen tizenegy nap. [EMMI rendelet 51. § (6) a)]
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, család- és gyermekjóléti központot.. [EMMI rendelet 51. § (4c)]

#### 4. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSE, TÁVOZÁSA

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy a gyermekek reggel legkésőbb **8 óra 30 percig** érkezzenek be az óvodába. Ezzel is szeretnénk biztosítani, hogy a gyermekeknek elegendő idejük legyen a számukra legfontosabb tevékenységre, a játékra. Az óvodában a gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik. Zavarja a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekekkel való tevékenykedést.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt a napirendhez igazodva behozhatják és hazavihetik, az óvodai tevékenység zavarása nélkül:

- reggel 6:30 – 8:30-ig,
- délben 12:00 – 12:30-ig,
- délután 14:00 -16:30-ig.

Ezekben az időpontokban az intézmény kapuját, és bejárati ajtaját nyitva tartjuk, a megfelelő biztonsági szabályokat betartva. A közbenső időkben a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda kapuját zárva tartjuk. Ebben az időben kérjük, használják a kapucsengőt.

- Az óvodában a gyermekek reggel **7:45 – 8:30-ig** között kapnak reggelit.
- **A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.**
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe, a többi gyermek érdekében, hogy az adott tevékenységet se a szülő se a gyermek ne zavarja meg.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermek a játékát tegye a helyére, majd köszönjön el társaitól. Ne várakoztassa meg szüleit, ne szaladgáljon vissza a csoportba.
- A gyermeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti el.
- A szülők válása esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. Felhívjuk továbbá az elvált szülők figyelmét arra, hogy az óvoda területe nem láthatási és kapcsolattartási hely.
- Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az általa megbízott személy a felelős.
- A szülő köteles gyermekét 16:30 óráig elvinni az óvodából.
- Idegenek az óvodában nem tartózkodhatnak.
- Amennyiben a szülő a nyitvatartási időben nem jön gyermekéért, az óvoda zárásakor az óvodapedagógus két alkalommal megkísérli felvenni a kapcsolatot vele (telefonon hívást kezdeményez, sms-ben üzenetet hagy). Ha a szülővel fel tudja venni a kapcsolatot, akkor megvárja, míg megérkezik. Ha a megkeresés eredménytelen, az óvodapedagógusnak értesítenie kell a rendőrséget.

## 5. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

### 5.1. A gyermekek jogai

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék!
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Képességeinek és adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön!
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön!

### 5.2. A gyermekek kötelességei

- Tartsa tiszteletben mások, az óvoda dolgozóinak és óvodatársainak emberi méltóságát és jogait!
- Óvja saját- és társai testi épségét, egészségét!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében, és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Tartsa be az óvoda helységeinek, és az óvoda egyéb területeinek használati rendjét, szabályait!
- Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét!
- Nem korlátozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát!

### 5.3. A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodapedagógusok feladata, amelyet egyéni megfigyeléseik alapján végeznek. Ennek szabályozása az intézmény pedagógiai programjában történik. A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik.

#### A gyermek fejlődésének nyomon követése

- A gyermek fejlődésének nyomon követése az Egyéni fejlődési naplóban történik, az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük az iskolába lépésig. A nyomonkövetés az Anamnézis lap kitöltésével kezdődik, melyet a Szülőknek kitölteni kötelező!
- Évente kétszer értékeljük a gyermekek fejlődését, amely az óvodapedagógus megfigyelésén alapul. Meghatározzuk a fejlesztési irányokat, a pedagógiai feladatokat.
- A szülők a gyermekük fejlődéséről, szülői megbeszélésen vagy fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást.
- **A gyermekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus, esetleg a külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus), az óvodavezető és az óvodavezető-helyettese adhat!**
- Az öt éves gyermekek diagnosztikus mérését, MSSST vizsgáló eljárással, a Nevelési Tanácsadó munkatársai végzik (a vizsgálathoz a szülő beleegyezése szükséges).

### 5.4. A beiskolázás szabályai

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a

szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

### **I. További egy év óvodai nevelés kérelmezése**

Nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze ezt az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálatokon keresztül elérhető szakértői bizottság az adott év január 31-e előtt kiállított véleménye azt tartalmazza, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvétele javasolt. Ebben az esetben a gyermek automatikusan további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A teendő a következő: a szülőnek a szakértői bizottsági véleményt a gyermek óvodájában be kell mutatnia, amely alapján az óvoda a köznevelési információs rendszerben (a továbbiakban: KIR) rögzíti ezt aényt.

Amennyiben ilyen szakértői bizottsági vélemény nem áll rendelkezésre, akkor a szülőnek javasolt az Oktatási Hivatalhoz kérelmet benyújtani.

Az Oktatási Hivatal a kérelmeket csak az adott év január 1-jét követően fogadja be, és a kérelem postára adására csak az adott év január 31-ig van lehetőség.

### **A kérelem vonatkozásában az alábbi szabályok irányadók:**

- A szülő vagy gyám a kérelmét kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be, legkorábban az adott év január 1-jétől. Az Oktatási Hivatalnak az adott év január 1-e előtt érkezett kérelmeket nem áll módjában elbírálni.
- A kérelem benyújtására legkésőbb az év január 15. napjáig van lehetősége a szülőnek vagy a gyámnak. Azt a kérelmet, amelyen a postai bélyegzőn a feladás dátumaként az adott év január 15. szerepel, az Oktatási Hivatal még elbírálja, ám az azt követően postáraadott kérelmeket nem fogadja be, az eljárás szerint „visszautasítja”.
- A szülő vagy gyám a kérelmet az Oktatási Hivatal által a honlapján elérhetővé tett informatikai támogató rendszer segítségével kitöltött, majd ezt követően kinyomtatott vonalkódos adatlapon, papíralapon nyújthatja be.
- A kérelmeket postai úton az alábbi címre: Oktatási Hivatal

Budapest

1982

A tankötelezettség megkezdésének halasztása (az iskolakezdés elhalasztása, vagyis egy évvel további óvodában maradás) ügyében kezdeményezett eljárás kérelemre indul. A kérelmet kizárólag a szülő vagy a gyám nyújthatja be. A beadványnak tartalmaznia kell a kérelmező nyilatkozatát arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy – közös szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.

### **A kérelem kötelező tartalmi elemei**

Az eljárás során az Oktatási Hivatal a jogszabályi feltételek teljesülését fogja vizsgálni. A kérelemben nevesített gyermek azonosíthatósága a kérelem elbírálásának előfeltétele, ezért kérjük, hogy az Oktatási Hivatal honlapján ([www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)) elérhető kéreleműrlapot használja.

A kéreleműrlap kitöltéséhez az alábbi adatok megadása feltétlenül szükséges:

- a kérelmező (szülő, gyám) adatai: név, születési adatok, kapcsolattartási adatok (postai cím, e-mail cím, telefonszám)

- a gyermek személyes adatai: név, születési hely és idő, oktatási azonosító száma, amelyet az óvodától tud a szülő vagy gyám megkérdezni, a lakcím
- a gyermek óvodája adatai, mellyel jogviszonyban áll: OM azonosító száma, neve, címe – ezeket az adatok szintén az óvodától tudja a szülő vagy gyám megkérdezni
- a gyermeknek milyen egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja és a fejlődése, iskolai életre felkészülése szempontjából miért lenne előnyös további egy évig az óvodában maradás
- a kérelmező szülő nyilatkozatát arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy – közös szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.

Kérjük, hogy a kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentumot (szakorvosi vélemény, pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakvéleménye, fejlődést nyomon követő nyomtatvány, óvodapedagógus pedagógiai jellemzése stb.) csatolja kérelméhez.

## **II. Korábbi iskolakezdés**

Arra is van lehetőség, hogy a gyermek a szülő vagy gyám kérelmére hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani a kérelmet, melyhez az Oktatási Hivatal honlapján, december végén elérhető formanyomtatvány kitöltésével lehet kezdeményezni. A fenti rendelkezések erre az esetre is értelemszerűen irányadók.

Mind az I., mind a II. esetben meghatározott kérelmeket az Oktatási Hivatal az Ákr. vonatkozó szabályai alapján bírálja el.

Amennyiben a kérelemben foglaltak és a csatolt dokumentumok alapján minden szükséges adat rendelkezésre áll a döntés meghozatalához, az Oktatási Hivatal nyolc napon belül dönt.

Amennyiben nyolc napon belül nem hozható döntés a kérelem tárgyában – vagy azért, mert hiányos a kérelem, vagy mert további adatok beszerzése szükséges a döntés megalapozásához, vagy mert szakértői bizottság kirendelése indokolt – az Oktatási Hivatal teljes eljárásban, hatvan napon belül dönt a kérelemről.

Az Oktatási Hivatal döntése ellen bírósági jogorvoslat vehető igénybe, melynek során az illetékes bíróság negyvenöt napon belül köteles határozatot kiadni.

## Egészségvédelmi szabályok

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.**
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk fogadni.
- **Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni!** Ez alól csak az életmentő gyógyszerek kivételek, valamint a kezelőorvos javaslata, igazolása alapján (pl: cukorbeteg, befulladás, allergiás reakció, stb).
- Betegség után, minden esetben orvosi igazolást kérünk!
- **Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a legrövidebb időn belül, a szülőnek haza kell vinnie.** A csoport óvónőjének kell gondoskodnia a szülő megérkezéséig a láz csillapításáról, csak vizes borogatás és folyadékpótlás formájában. Indokolt esetben orvosi segítségről gondoskodunk.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- A tetves, gilisztás gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvodapedagógus felszólítása után.
- Fejtetvesség óvodai észlelése esetén a szülőt szóban értesítjük. A gyermek kezelése a szülő kötelessége. A szülő a kezelés elvégzése után köteles a gyermekkel a védőnői szolgálatnál jelentkezni, aki ellenőrzi annak eredményét és engedélyezi a gyermek közösségbe való visszaengedését.
- Kötőhártya gyulladás gyanújával átadott gyermek esetében, a nagy fertőzésveszély miatt, orvosi igazolást kérünk.
- Az orvosi igazolást, a gyógyulás utáni első napon a reggeli érkezéskor, kérjük szíveskedjenek átadni az óvodapedagógusnak.
- Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobákba, mosdókba, tornaszobába.
- Az egészségvédelmi szabályok, a HACCP előírások miatt, az óvodába otthonról semmiféle élelmiszert, süteményt behozni nem lehet.

### 5.5. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések

- Az adatokban történt változást kérjük, azonnal jelezzék. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónő felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az óvodai szokások, szabályok betartására / betartatására fokozottan kell ügyelni.
- Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér, a balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- Baleset esetén azonnal értesítjük Önöket, vagy szükség szerint a mentőket.
- Az ékszerek - gyűrű, nyaklánc, karkötő - veszélyeztetni a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni.
- Tartsák szem előtt azt, hogy az értékesebb holmik behozatalánál – játék, bicikli stb. – azok megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.
- A gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit - tűt, gyufát, pengét, pénzt stb. - ne hozzanak!
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

- Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve (köröm, száj, arc, szem, haj).

## 5.6. Az óvodai életrend

- Gyermeküket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába.
- A délutáni pihenéshez használatos ágyneműt (takaró, huzat) a szülők biztosítják gyermekük részére, s annak mosásáról is gondoskodnak. (havonta/ hat hetente, illetve szükség szerint).
- **A gyermekek ruházata:**
  - A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel.
  - A váltócipő használata kötelező. Egészséges fejlődésük érdekében, és a balesetveszély elkerülése végett az óvodában zárt cipőt vagy szandált viseljenek a gyermekek, **papucsot nem hordhatnak.**
  - Fontos a kényelmes, udvari öltözk, ami nem baj, ha bepiszkolódik.
- **A testnevelés foglalkozásokra** a következő felszerelést kérjük biztosítani:
  - rövidnadrágot és pólót, gumitalpú tornacipőt.
- Az óvodai **ünnepélyekre** ünneplő ruhát kérünk.
- A gyermekek otthonról **behozott tárgyakat**, játékokat csak az adott témához kapcsolódóan hozhatnak. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat.
- Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek”, roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi tárolására, megőrzésére nincs lehetőség. Ezeket elhelyezhetik az óvoda épülete előtti biciklitárolónál.
- Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!
- Ennivaló, édesség, innivaló ne legyen a gyermeknél, és az értük érkezők se kínálják őket semmivel az óvoda területén, mert a többi gyermekkel szemben ez nem etikus.

## 5.7. A gyermekek étkeztetésének szabályai

A gyermekek napi háromszori étkezését az óvoda konyhája biztosítja. Az intézményben igénybevett étkezésért a törvény előírása szerint bizonyos esetekben térítési díjat kell fizetni.

- Az óvodai nevelési napokon, a déli meleg főétkezés mellett, tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani.

Az étkeztetés ideje:

- reggeli: 07:45 – 08:30-ig tart, - folyamatos,
- ebéd: 11:45 – 12:15-ig tart,
- uzsonna: 14:00 – 14:45-ig tart. - folyamatos
- A szülők a heti étrendről a faliújságon kihelyezett étlapról kaphatnak tájékoztatást. Az étlapon fel van tüntetve az ételadagok kalóriamennyisége, az esetleges allergén összetevők, és az egy adagra szóló tápanyag értékek (zsír, fehérje, szénhidrát, cukor só).
- **Az ételérzékeny, az egyéni étrenddel étkező gyermekek ellátását a Revival Kft. biztosítja. Székhelye: 2545 Dunaalmás Tömellék u. 6.**

### ❖ Óvodai ingyenes étkezés szabályai

Gyermekvédelmi törvény, 2015. szeptember 1. követően, kibővítette az ingyenes óvoda étkezésre jogosultak körét. A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) az alábbi esetekben:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékcal csökkentett összegének 130%-át.

#### ❖ Térítési díjak összege

- A mindenkori **térítési díjak** összegét az önkormányzat határozza meg, amelynek összegéről a szülőket tájékoztatjuk.
- Köteles a szülő a térítési díjat minden hónapban a kijelölt napon befizetni.
- Az étkezési térítési díjakat havonta, készpénzben kell befizetni a Dunaalmás Község Önkormányzata Hivatali segédnél. Minden hónap 12-e után kedd, csütörtök.
- A befizetéssel, lemondással, jóváírással kapcsolatos teendők:
  - Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 09 óráig.
  - A lemondás 24 órás eltolódással lép életbe, vagyis csak a lemondást követő naptól tudjuk érvényesíteni. Hétfői napra szóló lemondást, előző pénteken 09 óráig tudunk elfogadni.
  - Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.

## 6. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

*Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat. Legyenek képesek akarataik érvényesítésére, kívánságaik kifejezésére, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszak nélkül oldják meg. Ezen célunk megvalósítása érdekében kérjük Önöket, hogy legyenek partnerek és otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.*

*Mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha korábban az Önök gyermekét érte sérelem.*

### 6.1. A szülők jogai

- Megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és SZMSZ-ét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről. Szükség esetén segítséget, tanácsot kapjon a gyermek neveléséhez.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői szervezet megválasztásában, mint választó, és mint választható személy részt vegyen.



- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- Személyesen, vagy képviselői úton részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A szülők anyagi terhelhetősége: amennyiben a gyermekeknek a nevelési év során plusz költséggel járó programokat szervezünk: kirándulás, színházlátogatás, állatkert stb. A szülői közösség az első szülői értekezleten meghatározhatja az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét.

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani.

## 6.2. A szülők kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Gyermekeivel jelenjen meg a nevelési tanácsadáson, biztosítsa a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok erre javaslatot tesznek.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak, a nevelői munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során, büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

## 6.3. Együttműködés, kapcsolattartás

- A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel elősegítsék a közös gondolkodást.
- Az együttműködést segítő fórumok:
  - Szülői megbeszélések (évente kétszer)
  - Esetmegbeszélések, fogadóórák (előzetes megbeszélés szerint)
  - Szülői szervezet megbeszélései (SZMK tagok)

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkavégzés közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoportról, mert ez zavarhatja a nevelés folyamatát, esetleg a figyelem hiányából fakadóan baleset történhet. **Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusaiktól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek!**

## 6.4. A szülők tájékoztatása

- Az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon, e-mailben, és egyéb információs csoporton keresztül. Kérjük, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel!

- Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján forduljanak elsősorban gyermekük óvodapedagógusaihoz, az óvoda vezetőjéhez.
- A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.
- Amennyiben azonos csoportú, vagy azonos helyzetben, érdekeltségben lévő gyermekek csoportjából a szülők több mint 30%-a kezdeményez valamilyen kérést, javaslatot, problémát, az óvoda vezetője köteles a felvetettekkel foglalkozni.

## 7. AZ ÓVODA HELYSÉGEINEK HASZNÁLATA

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, szülői fórumok, játszó-és munkadélutánok stb.) **Idegének az óvoda épületében kíséret nélkül nem tartózkodhatnak!**

- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
  - a közösségi tulajdont védeni,
  - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
  - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
  - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
  - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
  - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A nevelőmunka zavartalansága, a gyermekek biztonsága és nyugalma érdekében a mobiltelefonok használata az óvoda egész területén nem kívánatos.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

## 10. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

### ❖ Az óvodában térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok:

- óvodai nevelés
- sajátos nevelési igényű gyermekek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás
- logopédia
- a gyermekek egészségfejlesztése (valamint a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet külső szolgáltatóval, megállapodás alapján).

## 11. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, amely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.
- Az óvodavezető irodájában hozzáférhető:

- az óvoda pedagógiai programja,
- szervezeti és működési szabályzata,
- házirend.
- Megtekintésükre folyamatos lehetőséget biztosítunk az óvodavezetői irodában.
- Az első szülői megbeszélésen, illetve a beiratkozásnál minden szülő részére e-mailben megküldjük óvodánk házirendjét.

Minden nyilvános adat elérhető az Oktatási Hivatal honlapján, valamint a [www.dunaalmas.hu-n](http://www.dunaalmas.hu-n).

## 12. ADATKEZELÉS, ÜGYINTÉZÉS, PANASZKEZELÉS

- Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos információkat illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoport óvodapedagógusaival, vagy szükség szerint az óvodavezetővel.

## 13. EGYÉB SZABÁLYOK

- A gyermekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.
- Óvodán kívüli buszos kirándulásokra a szülők **írásos engedélyével** visszük a gyermekeket. A szülői nyilatkozatot a kirándulás előtt iratjuk alá.
- A gyermekekről fénykép csak a **szülő bejegyzésével** készülhet.
- Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda külön nem tud gondoskodni.
- A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő az óvoda vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi. A védőnő az óvodában tisztasági szűrést végez.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. Az óvodapedagógusoknak és az óvoda gyermekvédelmi felelősének **kötelessége jelezni a** gyermekbántalmazás, az elhanyagolás, vagy egyéb veszélyeztető ok fennállását. Az intézmény szoros kapcsolatot tart fenn a családsegítő szakemberrel, aki segíti a nehéz helyzetben lévő családokat és az óvodapedagógusok munkáját egyaránt.
- Az óvodapedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodában történő **baleset** esetén a gyermeket elsősegélyben részesíti. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése mellett – a megfelelő szakrendelőbe visszük el, vagy a mentőket értesítjük.
- A szülők az **óvoda kiszolgáló helyiségeit** nem használhatják.
- Az óvoda területén **ügynöki, reklám és politikai tevékenység** nem folytatható.

## 14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és az óvoda valamennyi dolgozójára. Hatályossága az óvodai benntartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósulását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

**Hatályba lépésének ideje: 2021. szeptember 01.**

**Érvényessége:** a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

**Felülvizsgálata:** évente, illetve a jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítás:** felülvizsgálat szükséges:

- jogszabályváltozás következtében, továbbá
- szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel. Ha a szabályozásból eredően a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor be kell nyújtani jóváhagyásra a fenntartónak is.

### **A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések**

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezésménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

### **Jogorvoslati lehetőségek**

A házirend megszegésével hozott döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjébe foglaltakkal.

## LEGITIMÁCIÓ

A dunaalmási Kék Duna Óvoda Házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2021. szeptember 01-én elfogadta. Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte a Szülői Szervezet.

Dátum: Dunaalmás, 2021. 09. 01.

**Készítette:**

.....  
Maraszin Mónika (óvodavezető)

**Véleményezte:** a dunaalmási Kék Duna Óvoda szülői szervezete (SZMK tagok)

képviselő)

.....  
Szabó –Takács Edit (SZMK

**Elfogadta:** a dunaalmási Kék Duna Óvoda nevelőtestülete – jegyzőkönyv 2021. 08. 26.

**Érvényessége:** 2021. 09. 01-től a visszavonásig.

**Felülvizsgálat:** évente.

**Javaslatot tehet a módosításra:**

a dunaalmási Kék Duna Óvoda nevelőtestülete 30% -a,  
a dunaalmási Kék Duna Óvoda szülői közösségének 30 %a.

Dunaalmás, 2021. 09. 01.

.....  
Maraszin Mónika (óvodavezető)

