

# **Dunaalmás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelete**

## **Dunaalmás Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, a közös önkormányzati hivatal elnevezése**

#### **1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Dunaalmás Község Önkormányzat.

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2545 Dunaalmás, Almási u. 32.

#### **2. §**

A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Tatai Közös Önkormányzati Hivatal.

### **2. Hatáskör átruházás**

#### **3. §**

(1) A képviselő –testület egyes hatásköreinek gyakorlását e rendelet 1. mellékletében felsorolt rendeletekben foglaltak szerint ruházza át a polgármesterre.

(2) A képviselő –testület egyes hatásköreinek gyakorlását e rendelet 2. mellékletében megnevezett törvényben foglaltak szerint ruházza át a jegyzőre.

### **3. A képviselő-testület ülései**

#### **4. §**

(1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (a továbbiakban: rendes ülés) ülésezik.

(2) Az alakuló ülés, a rendes ülés, a rendkívüli ülés hivatalos helyszíne: Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltségének földszinti tanácsterme. A közmeghallgatást a Csokonai Művelődési Ház nagytermében tartja a képviselő-testület.

### **4. A rendes ülés**

#### **5. §**

(1) A képviselő-testület évente legalább 7 alkalommal rendes ülést tart.

(2) Az ülés napját a tárgyhoz utolsó hetének szerdai napjára, 16.30 órára kell ütemezni.

(3) A képviselő-testület július és augusztus hónapban nem tart rendes ülést.

## **5. Rendkívüli ülés**

### **6. §**

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokát, melyet a polgármesternél terjeszthet elő.

(2) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, melyet az összehívásra szóló meghívó tartalmaz.

## **6. A képviselő-testület munkaterve**

### **7. §**

(1) A munkatervet a polgármester a tárgyidőszakot megelőző év december 15-ig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a beterjesztéstől számított 15 napon belül fogadja el a képviselő-testület.

(2) A munkaterv-tervezet összeállításakor kötelező javaslattevők:

- a)* az alpolgármester,
- b)* a települési képviselő,
- c)* a képviselő-testület bizottsága.

(3) A javaslattevők javaslatukat írásban a tárgyidőszakot megelőző év december 1. napjáig juttatják el a polgármesternek.

### **8. §**

(1) A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett javaslatok alapján, aki saját javaslattal is kiegészítheti azt. A figyelembe nem vett javaslatok esetén a képviselő-testület ülésén részletes tájékoztatót tart a polgármester a figyelembe nem vett javaslatok indokairól.

(2) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a)* az ülések tervezett időpontja, napirendje,
- b)* a napirend előterjesztőjének neve,
- c)* annak a napirendnek a megjelölése, amelyet a bizottság nyújt be,
- d)* a napirend előkészítésében résztvevő megnevezése, és
- e)* a közmeghallgatás időpontja.

## **7. Meghívó**

### **9. §**

(1) A rendes ülések meghívóját és a kapcsolódó előterjesztéseket a képviselő-testület tagjai részére az ülés előtt legalább 5 nappal el kell juttatni elektronikus és nyomtatott formában. A tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés meghívóját szintén az ülés előtt 5 nappal kapják meg nyomtatott formában.

(2) A polgármester a nyilvánosság biztosítása érdekében képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről, napirendjéről a lakosságot az ülés előtt 5 nappal

- a) az önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetésménnyel,
- b) elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel tájékoztatja.

(3) A rendkívüli ülésekre történő meghívás történhet írásban, szóban, elektronikus úton, olyan módon, hogy az ülés előtt legalább 1 nappal megkapják a képviselők, a bizottság képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező tagjai, az intézményvezetők, valamint a napirendi pontban érintett személyek, szervek képviselői.

(4) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal a napirend témájától függetlenül meg kell hívni az intézmények vezetőit, a napirend témájától függően:

- a) a bizottságok képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező tagjait,
- b) egyházak képviselőit.

## **10. §**

A meghívó mellékletét képezi az előterjesztés, szükség esetén a kérelem, egyéb javaslat.

## **11. §**

Az előterjesztés írásban és szóban is beterjeszthető. Az előterjesztés tartalmazza a tényállást, valamint lehetőség szerint döntési alternatívákat. A rendelet-tervezetek, a gazdasági és vagyoni ügyek csak írásban terjeszthetők elő.

## **8. Előterjesztés**

### **12. §**

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – dokumentum;
- b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztést a polgármester, alpolgármester, a jegyző, kirendeltség-vezető, a bizottság elnöke, a képviselők, illetve az intézményvezetők tehetnek.

(3) Az előterjesztés első sorban írásban kerül benyújtásra. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(4) Az ülés vezetője halaszthatatlan esetben szóbeli sürgősségi előterjesztést is engedélyezhet (szóban vagy írásban). Sürgősségi előterjesztés akkor terjeszthető be, ha határidő mulasztás vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(5) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

- a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
  - aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
  - ab) az előkészítésben részt vevők nevét, véleményét,
  - ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést, és a döntést indokolják,

- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:  
ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,  
bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

## 9. Az ülés vezetése

### 13. §

(1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A polgármester, az alpolgármester, bizottsági elnök (a továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és
- f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(2) A polgármester, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A települési képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. Amennyiben az ülés napirendjébe nem kerülnek, akkor a képviselő a rendeletalkotási, határozat hozatali javaslatát a jelzést követő egy hónapon belül az ülés napirendjére kell venni.

(3) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban a képviselő-testületi ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

### 14. §

(1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

### 15. §

(1) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli személyek (a továbbiakban: hallgatóság) a tanácsterem jobb és bal oldalán elhelyezett széksorokon foglalhatnak helyet.

(2) A hallgatóság tagjai a napirendekhez hozzászólhatnak.

(3) A polgármester legfeljebb 5 perc időtartamú hozzászólási jogot biztosít a hallgatóság minden egyes tagjának.

## **10. A tanácskozás rendjének fenntartása**

### **16. §**

- (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.
- (2) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a feladatai a következők:
- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és
  - b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

## **11. Döntéshozatal**

### **17. §**

- (1) A képviselő-testület döntéseit – határozat, rendelet – kézfeltartás útján történő szavazással hozza.
- (2) A szavazatok igen, nem, illetve tartózkodó tartalmúak lehetnek.
- (3) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő;
  - b) a polgármester;
  - c) az alpolgármester,
  - d) a bizottság elnöke,
  - e) a jegyző.
- (4) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
- (5) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata.
- (6) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el. A tervezet előkészítésével a bizottság is részt vehet, ha a tervezet érinti a bizottság hatáskörét.
  - b) A tervezetet megvitatás céljából a bizottság elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
  - c) A jegyző – a polgármester és a bizottság egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

## **12. Nyílt, név szerinti és a titkos szavazás**

### **18. §**

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

### **19. §**

- (1) A név szerinti szavazás esetén az ülés vezetőjének a települési képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni.
- (2) A települési képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A polgármester szavazatát mindig utolsóként adja le.

## **20. §**

- (1) A titkos szavazás lebonyolítása előtt a 3 fő települési képviselőből álló szavazatszedő bizottságot kell alakítani.
- (2) A bizottság elnökét a képviselő-testület a szavazás előtt megválasztja.
- (3) A szavazólap elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik. A szavazólapot a lepecsételt urnába kell helyezni a titkos szavazáskor.
- (4) A képviselő-testület tagjainak a nevét a polgármester felolvassa, majd a polgármestertől a szavazólapot átveszik a települési képviselők. A polgármester mindig utoljára veszi fel a szavazólapot.

## **21. §**

A szavazólap kitöltését követően a lepecsételt urnába kell helyezni. A szavazás lezárását követően a szavazatszedő bizottság tagjai összeszámolják a leadott szavazatokat. A szavazás végeredményét a szavazatszedő bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

### **13. A rendelet kihirdetése**

## **22. §**

- (1) Az önkormányzati rendeletet a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltsége épületében lévő hirdetőablán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (2) A kihirdetés időpontja a hirdetőablára történő kifüggesztés napja. Az önkormányzati rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.
- (3) Az önkormányzati rendelet egy példánya a községi könyvtárban is megtalálható.

### **14. Közmeghallgatás**

## **23. §**

- (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik. Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 15 nappal a következő helyeken:
  - a) az önkormányzat hirdetőablán történő kifüggesztéssel,
  - b) a elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel.
- (2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester vizsgálja, és 15 napon belül írásban a kérdező részére írásban a lakcímére postai úton, vagy e-mailben, vagy a kérdező ügyfélkapuján keresztül válaszolja meg. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

## **24. §**

A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

## **15. Jogszabálysértés jelzése**

### **25. §**

(1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek és szerveinek, ha a döntés meghozatala előtt, vagy a döntés meghozatalát követően jogszabálysértést észlel, vagy a képviselő-testület és szerveinek működése jogszabálysértő.

(2) A jegyző észrevételét:

- a)* jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy
- b)* a képviselő-testület ülésen a jegyzőkönyvbe mondhatja, vagy
- c)* írásban tájékoztatást küld a polgármesternek, bizottság, társulás elnökének.

## **16. Bizottság**

### **26. §**

(1) A Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

(2) Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 3 képviselő tagból áll. Feladata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

- a)* zárszámadási rendelet-tervezet előkészítése, véleményezése,
- b)* költségvetési rendelet módosításának előkészítése, véleményezése,
- c)* bevételi források teljesülésének vizsgálata,
- d)* a helyi adók teljesülésének vizsgálata,
- e)* takarékos és ésszerű gazdálkodás vizsgálata, javaslatétel,
- f)* felújítások, beruházások, vagyonvédelem megvalósításának vizsgálata, szükségességének indokolása,
- g)* tervezett beruházások, felújítások, karbantartások előzetes véleményezése,
- h)* kivitelezői ajánlatok előzetes véleményezése, közbeszerzési eljárásokban való közreműködés,
- i)* i) község fejlesztésével, rendezésével kapcsolatos véleményezési javaslatétel,
- j)* az intézmények vagyonának állagmegóvási vizsgálata,
- k)* az intézmények működési feltételeinek biztosítására tett intézkedések ellenőrzése, illetve véleményezése,
- l)* kezeli, nyilvántartja, őrzi, ellenőrzi, vizsgálja a képviselők vagyonnyilatkozatát,
- m)* méltatlansági és összeférhetlenségi ügyekben eljár,
- n)* a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetlenség esetén a lemondó nyilatkozat átvétele, kezelése.

(3) A 2) bekezdés m), n) pontjaiban meghatározott tartalmú előterjesztéseket csak a bizottság nyújthatja be a képviselő-testületnek.

## **17. Az Önkormányzat alaptevékenységének funkciók szerinti besorolása, megnevezése és felsorolása**

### **27. §**

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását, megnevezését és felsorolását e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

## **18. A bizottság működésének szabályai**

### **28. §**

(1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – az elnöki tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén – a képviselő-testület által megválasztott elnökhelyettes helyettesíti.

(2) A bizottság munkájába külső szakértőt vonhatnak be.

(3) A bizottság napirendjéhez előterjesztők lehetnek a bizottságok tagjai.

(4) Az előterjesztést, a bizottság ülésének időpontját megelőzően legalább 3 nappal a bizottság elnökének kell benyújtani.

(5) Az előterjesztést szóban vagy írásban is előterjeszthető.

(6) Írásbeli előterjesztést kell készíteni:

- a) rendeletalkotással,
  - b) költségvetési szerv alapítással, megszüntetéssel, átszervezéssel, és
  - c) társulás alakításával, megszüntetésével
- kapcsolatos ügyekben.

### **29. §**

(1) A bizottság tanácskozási rendjére, döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottsági ülés helyéről, időpontjáról, napirendjéről az ülést megelőző 5. naptól a bizottság elnöke tájékoztatást tesz közzé:

- a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,
- b) elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel.

## **19. A képviselő-testület szervei**

### **30. §**

(1) A képviselő-testület szervei:

- a) főállású polgármester
- b) Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
- c) jegyző,
- d) Tatai Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) Tatai Kistérségi Többcélú Társulás,
- f) Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás.

(2) A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői és aljegyzői tisztsége egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző és az aljegyző tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatokat a jegyzői kabinetvezető látja el.



## **20. Egyéb működési kérdések és a falugyűlés tartásának szabályai**

### **31. §**

A települési képviselők a tanácssteremben a tanácskozás ideje alatt mobiltelefont nem használhatnak.

### **32. §**

A képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén kettő hónapon át tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult.

### **33. §**

A képviselő-testületi ülésről zárt ülés kivételével videofelvétel és a nyílt és zárt képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv, a bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül. A videofelvételt Dunaalmás Község Önkormányzatának hivatalos honlapján, a jegyzőkönyvet zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével a község könyvtárában, valamint a közös önkormányzati hivatalban kell elhelyezni.

### **33/A. §**

A képviselő-testület a tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

### **34. §**

(1) A falugyűlést a polgármester hívja össze, legalább 50 választópolgár írásbeli kezdeményezésre. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A kezdeményezésen meg kell jelölni a napirendet.

(2) A falugyűlés összehívásáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján. A kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül kerül sor a falugyűlés összehívására.

(3) A falugyűlés napirendjére csak olyan kérdések vehetők fel, melyek a településen tervezett ipari beruházás letelepedésével, a települési közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatosak.

(4) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(5) A falugyűlés a hirdetményben közzétett napirendeket tárgyalja.

(6) A megjelentek véleményüket személyenként 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat.

(7) Amennyiben több vélemény vagy hozzászólás nem érkezik, a polgármester összefoglalja röviden az elhangzottakat és a falugyűlést berekeszti.

## **21. Záró rendelkezések**

### **35. §**

Ez a rendelet 2024. október 9-én 17 óra 10 perckor lép hatályba.

36. §

Hatályát veszti Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2014. (X.29.) önkormányzati rendelete Dunaalmás Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatról.



**Makay Tibor**  
polgármester



**dr. Horváth József**  
jegyző

**A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit tartalmazó rendeletek:**

1. Az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátási formák helyi szabályozásáról szóló 7/2021. (IX.31.) önkormányzati rendelet.
2. A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 9/1994. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet.
3. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 13/2013. (XI. 28.) önkormányzati rendelet.
4. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 16/2012. (V.30.) önkormányzati rendelet.
5. A közterületek használatáról szóló 10/2013. (IX.26.) önkormányzati rendelet.
6. A településkép védelméről szóló 2/2019. (II.05.) önkormányzati rendelet.
7. A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 7/2023. (III. 29.) önkormányzati rendelet.
8. A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 4/2021. (V.31.) önkormányzati rendelet.

**A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei:**

Ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. I. törvényben 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében 45. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői feladatokat.

**A Dunaalmás Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető - fenntartása és – működtetése
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 041232 Start – munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
5. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6. 045120 Út, autópálya építés
7. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
9. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása
10. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
11. 063020 Víztermelés,- kezelés,- ellátás
12. 064010 Közvilágítás
13. 066010 Zöldterület – kezelése
14. 066020 Város -, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
16. 074032 Ifjúság – egészségügyi gondozás
17. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
18. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
19. 082044 Könyvtári szolgáltatások
20.           107051           Szociális           étkeztetés           szociális           konyhán

### Végső előterjesztői indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint *„A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.”*