

3. INTÉZMÉNYVEZETŐI STRATÉGIAI PROGRAM- 2022.07.01.-2027.08.31

3.1 VEZETŐI CÉLOK

Célkitűzéseimet, vezetésre való koncepciómat az eddig végzett munkám alatt szerzett tapasztalataim alapján, valamint a dunaalmási Kék Duna Óvoda Pedagógiai Programja alapján készítettem el.

Vezetőként az elsődleges és legfontosabb célom, hogy a Kék Duna Óvodába járó gyermekek számára derűs, nyugodt légkört teremtsünk, a kollégákkal kreatív gondolkodásmódot részesítsünk előnyben, figyelembevéve a falu és az óvoda hagyományait. Mindenki számára ösztönző, a szakmai fejlődést támogató óvodát hozunk létre. Fontos, hogy mindezt úgy valósítsuk meg, hogy a családokat és a fenntartót tisztelve, egymást támogatva érjük el közös célkitűzéseinket. Elengedhetetlen a törvényes működtetéshez a pedagógiai, tanügyi és gazdálkodási feladatink körültekintő és hatékony ellátása.

Továbbá kiemelt vezetői feladatommak tartom:

1. A köznevelési törvényben megfogalmazottak szerint a pedagógiai munka magas színvonalú végrehajtásával, értékközpontú nevelés és tanulás megvalósítása az óvodában.
2. Vezetői felelősség és feladatvállalás, mely elsősorban szervezett összehangoláson alapuló irányító munkát jelent, ahol a döntések meghozatalát az intézmény céljai határozzák meg.
3. A költségvetésben biztosított pénzeszközökkel történő ésszerű és takarékos gazdálkodás.
4. Az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet ellenőrzése, illetve a pedagógus minősítés jogszabályoknak megfelelő működtetése. Ezeken a területeken szükséges vezetői funkciók alkalmazása.
5. Infokommunikációs Technika (IKT) alkalmazása.
6. Hatékony irányítással menedzser típusú vezetéssel jól szervezett nevelőtestületi és alkalmazotti közösség kialakítása, akik képesek a gyermekközösségek megfelelő irányítására, alakítására, fejlesztésére és vezetésére.
7. A Kék Duna Óvoda Nevelési Programjában megfogalmazott köznevelési célok és feladatok elérésének az irányítása.

3.1.1 A SZAKMAI-PEDAGOGIAI MUNKA FEJLESZTÉSE

Lényeges számomra és az oktatási-nevelési intézmény szempontjából is, hogy a gyermekeket szerető, befogadó és elfogadó környezet várja. Ennek eléréséhez a nevelési/tanulási tervben megfogalmazottak segítségével a gyermekek egyéni képességeihez, sajátos igényeikhez igazodó bánásmódot kell megvalósítanunk, hogy legyen mód a felzárkóztatásra, a tehetséggondozásra, és a differenciált nevelői környezet megteremtésére.

Céлом az eredményes belső fejlesztés, a hagyományok ápolását figyelembevevő előrelátó tervezés, az óvodai nevelésben elért eredmények folytatása, és a Pedagógiai Program célkitűzéseinek megvalósulása az intézmény önálló arculatának és identitásának megtartásával. Sokszínű és hatékony nevelési intézmény működtetését kívánom elérni, mely egyaránt megfelel a szülői, a társadalmi, a fenntartói, és az önkormányzati elvárásoknak. Fontosnak tartom a szervezeti klíma javításában szerepet játszó munkatársi kapcsolatok alakítását, és ennek érdekében az intézményen belüli munkaköri légkör megváltoztatását. Szeretném, ha a változásokkal, új feladatokkal és kihívásokkal megerősödhetne a dolgozók motivációja, felélénkülne a munkahelyi közösségi élet.

Rövidtávu feladatok:

- Olyan intézményi szinten összehangolt munkaterv készítése, amelyben a megfelelő munkamegosztás érdekében minden kolléga kompetenciájának, érdeklődésének, teherbírásának és képzettségének megfelelő mértékű feladatot vállalhasson.
- Minden gyermeket érintő, egyéni képességeikhez igazított fejlesztés, különös figyelmet fordítva a tehetséges és a fejlesztésre szoruló gyermekekre.

Középtávu feladatok:

- Pedagógiai Programunk szerinti szakmai és módszertani munkafolyamatok korszerűsítése, működtetése, a folyamatos szakmai fejlődés biztosítása.
- A belső tudásmegosztást hatékony együttműködéssel alkalmazni tudó tantestület alakítása, segítő, aktív alkalmazotti kör működtetése.
- Szakmai kapcsolatok alakítása más óvodákkal, kölcsönös szakmai látogatások biztosítása.
- A helyi általános iskolával való jó kapcsolat ápolása.
- A település közösségformáló programjaiban való aktív részvétel.

Hosszútávu feladatok:

- A szakmai munka színvonalának emelése. Ehhez a szakmai képesítések kihasználása, és az óvoda arculatának megfelelő, új képesítések megszerzésére ösztönzés. A Pedagógus életpálya modell kiteljesedésének segítése.

3.1.2 A TÖRVÉNYI ÉS FENNTARTÓI ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELELŐ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

A Kék Duna Óvoda törvényes és jogszerű működtetésének biztosítása az egyik elsődleges vezetői feladat. A hatékony intézményvezetés feltétele a megfelelő jogszabályi környezettel bíró adminisztráció és az intézményi működést szabályzó jogszabályi változások naprakész ismerete. Elengedhetetlen a munkatársak tájékoztatása és a törvényesség betartása egy sikeresen működő intézmény fenntartása érdekében.

Rövidtávu feladatok:

- Az alapdokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása.
- A dolgozók személyi anyagának pontos vezetése.
- A pedagógus minősítések eljárási folyamataiban való sikeres részvétel.
- Az intézmény éves munkatervének elkészítése és elfogadtatása.

Középtávu feladatok:

- Az intézményi önértékelési program további működtetése.

Hosszútávu feladatok:

- A törvények, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése.
- Az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, a változó jogszabályi kereteknek megfelelően a dokumentumok módosítása, szabályzatok elkészítése és jóváhagyása.
- Folyamatos együttműködés a fenntartó és az intézmény között, hogy az intézmény működése megfeleljen a törvényi előírásoknak.

3.1.3 A GAZDASÁGOS MŰKÖDÉS BIZTOÍTÁSA

Az intézmény gazdaságos működtetése és a pénzügyi erőforrások jogszabályi környezethez igazított hatékony felhasználása kiemelt vezetői feladat. A gazdálkodást a fenntartó anyagi támogatása, a gazdálkodásra vonatkozó szabályok és rendeletek, valamint utasítások határozzák meg. Céлом az óvoda eredményes működése érdekében a pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása, valamint az esztétikus környezet alakítása érdekében a tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás folytatása. Elengedhetetlennek tartom a fenntartói támogatás mellett a pályázatok folyamatos nyomon követését, és ezek lehetőség szerinti igénybevételeit.

Rövidtávu feladatok:

- A működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése és biztosítása.

Középtávu feladatok:

- Szakmai programok megvalósulása érdekében pályázati lehetőségek kihasználása.

Hosszútávu feladatok:

- A rendelkezésreálló pénzeszközök előírás szerű, átgondolt, tudatos felhasználása.
- Költségvetési előirányzatok lehetőség szerinti betartása.

3.1.4 MENEDZSMENT SZEMLÉLET ALAKÍTÁSA

Napjainkban a szakmai, gazdálkodási feladatok mellett a vezető menedzsment feladatokat is el kell, hogy lásson. Ez az óvoda számára azt jelenti, hogy a hatékony működés érdekében jó hírnevet szerzünk, megmutatjuk az óvoda és a dolgozók értékeit és sikereit. Ez meghatározza majd az intézmény önálló arculatát. Ezt a menedzser szemléletet szeretném a mindennapokba beépíteni.

Rövidtávu feladatok:

- A szülőkkel jó és harmonikus kapcsolat kiépítése és fenntartása, az együttműködés koordinálása.
- Erkölcsi elismerésekkel a munkatársak motiválása.

Középtávu feladatok:

- Az intézmény népszerűsítése, menedzselése.
- Innovációs tevékenységek keresése, támogatása.

Hosszútávu feladatok:

- Szakmai igényesség kialakítása és bemutatása.

3.1.5 SZERVEZETFEJLESZTÉS

Az intézmény érdeke a színvonalas és sikeres vezetés, melynek köszönhetően az óvoda, mint szervezet magasabb teljesítményt érhet el. Ez nagy mértékben befolyásolja az intézmény szervezeti kultúráját, ami a testület által elfogadott értékek, normák, meggyőződések, valamint viselkedésmódok és etikai elvek összessége. A legutoljára elkészített szakdolgozatom kutatómunkájának eredményeként, valamint az eddigi tapasztalatom alapján bátran mondhatom, hogy a siker záloga a szervezet. Elsődleges célom tehát olyan pedagógiai klíma, stabil, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör megteremtése és fenntartása, mely a munkatársakat is ösztönzi a közös célunk megvalósítására, egy jól működő, elismert óvoda létrehozására.

Fontosnak tartom az újonnan érkező óvodapedagógusok, gyakornokok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők integrációját, minél hatékonyabb beilleszkedését, hiszen egy új kolléga mindig változást hoz az összeszokott közösség számára. Arra fogok törekedni, hogy minél gördülékenyebben valósuljon ez meg.

Rövidtávu feladatok:

- Az új kollégák integrációjának követése, havi konzultatív beszélgetés az óvodai és az egyéni működésről, „a tiszta szem” által nyújtott fejlődési lehetőségek megtalálása.
- Megfelelő információ áramlás biztosítása szakmai és egyéb területen.
- A színvonalas nevelőmunka érdekében az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkájának pontos összehangolása.
- A vezető és a helyettese minden esetben közös elvárásokon alapuló irányelvek mentén megvalósuló együttműködése, tisztázott munkaköri feladatok szerint. Kommunikálnak egymással és a szervezeten belül is.

- Hangsúly fektetése a technikai dolgozók belső továbbképzéseire, szakmai megbeszélések.

Középtávu feladatok:

- Humánus, demokratikus, alkotó munkahelyi légkör kialakítása es megszilárdítása.
- A munkavállalók motiválása az intézményi célok és sikerek elérése érdekében. Ismereteik hatékony kiaknázása, szakmai megújulásuk elősegítése, ösztönzése.
- Lehetőség biztosítása az óvodapedagógusok szakmai terveinek, céljainak megvalósítására.
- Csapatépítés a közösen vállalt feladatok teljesítésével, az egymás iránti bizalom megerősítésével, szakmai nyitottsággal egymás munkája iránt.
- A közösségformálás, szervezeti klíma javítása, csapatépítő programok, tréningek segítségével, szakmai kirándulások, igény szerint közös összejövetelek szervezése.

Hosszútávu feladatok:

- A köznevelési törvényben előírtaknak megfelelő létszám biztosítása.
- POK által nyújtott szakmai képzések és szolgáltatásokba történő bekapcsolódással a pedagógus kompetenciák erősítése.
- Gyakornokok, pályakezdők folyamatos támogatása, a mentor-gyakornok kapcsolattartás erősítése.

3.1.6 TÁRGYI FELTÉTELEK FEJLESZTÉSE

A gyermekek környezetének folyamatos alakítása, karbantartása, az óvoda külső és belső környezetének esztétikus, biztonságos megjelenése számomra nagyon fontos. Tudomásom szerint jelenleg parkosítás, fásítás történik az óvoda udvarán, ezek megóvása fontos lesz számomra. Korábban megemlítettem, hogy az óvoda udvara bővülni fog egy fa szertárral a közeljövőben, illetve egy homokozó beton alapzatának átalakítása, és a gyermekek számára biztonságosan használhatóvá tétele jövőbeni feladat.

Rövidtávu feladatok:

- A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges optimális tárgyi környezet biztosítása;
- Csoportszobai játékeszközök folyamatos bővítése;
- Folyamatos állagmegóvás;

Középtávu feladatok:

- A törvényi előírásoknak megfelelően az udvari játékeszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, korszerűsítése, balesetvédelmi szempontoknak való megfeleltetése, biztonságossá tétele.

Hosszútávú feladatok:

- Pályázati lehetőségek felkutatása a forrásbővítés csapatmunkában történő magvalósítására.

3.1.7 ESÉLYEGYENLŐSÉG, GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény értelmében kötelességünk, hogy közreműködjünk a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében. Rendszeres kapcsolatot kell ápolni a családvédelmi szervezetekkel. A problémás családok helyzetének felmérése után fel kell venni a kapcsolatot a gyámhatósággal, illetve a családvédelmi szervek szakembereivel. Az Alapító Okirat tartalmazza a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését.

Ennek megfelelően rövidtávú feladatok:

- Bizalmi elven alapuló család-óvoda kapcsolat kialakítása.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek és családok kiszűrése, segítése, nyomon követése - vezetői koordinálással.
- Tapintatos, szakmai alázattal való közeledés a segítséget kérő vagy feltehetően segítségre szoruló családokhoz.
- Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése, személyes kapcsolattartás.
- A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.
- Gyermekvédelmi munka folytatása: esetmegbeszélések lefolytatása.
- Rendszeres konzultáció a gyermeket fejlesztő pedagógussal.
- Befogadó, toleráns, diszkriminációmentes nevelés hangsúlyozásával, gyakorlati bemutatása a szülő részére.
- Esélyegyenlőség biztosítása a mindennapokban.

Középtávú feladatok:

- A hátrányok enyhítésének elősegítése, helyi sajátosságainkhoz igazodva. Prevenció, korrekció.

- Felzárkóztatás és tehetséggondozás megvalósítása.
- Sokoldalú önkifejezésre, személyiségformálásra lehetőséget adó tevékenységek, önbizalom fokozása, önismeret erősítése, folyamatos egyéni motiváció.
- Inkluzív pedagógiai szemlélet- a kiemelt figyelmet igénylő és többségi gyermekek együtt nevelésének megteremtése, folyamatos fejlesztése.

Hosszútávú feladatok:

- Egyéni, testi, érzelmi, erkölcsi fejlődést elősegítő differenciált bánásmód kialakítása.
- A gyermekvédelmi rendszerben érintett szervekkel való folyamatos kapcsolattartás;
- Szülői szemlélet formálása.

3.1.8. KAPCSOLATRENDSZER

Jelentős szerepe van a kapcsolattartás tudatos tervezésének és építésének a partnerekkel kialakuló kapcsolatban. A megfelelő kapcsolattartás formálja az intézményről kialakult képet, valamint szolgálja az együttműködés hatékonyságát.

Vezetőként arra fogok törekedni, hogy a meglévő kapcsolatokat tovább ápoljam, mélyítsem, és új kapcsolatokat építsünk ki. Elsődleges partnerként a szülőkre, családokra tekintek, és számítunk a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében a konstruktív együttműködésre. Az intézményi kapcsolatainkat a kölcsönösség, a folyamatosság, a rendszeresség és szervezethezesség jellemezze.

- A fenntartóval való kapcsolattartás során az óvoda törvényes működése, gazdálkodási, munkáltatói feladatok ellátása, lojális vezetői magatartást és együttműködést kíván. Ezen elvárásoknak megfelelően az intézmény érdekeinek szem előtt tartásával, továbbra is törekszem a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására.
- A Dunaalmási Csokonai Általános Iskolával való kapcsolat során az egymás munkájába való betekintés, az óvodából az iskolába való zökkenőmentes átmenetét segíti. Intézménylátogatás, szakmai fórumok, közös programok szervezése.
- Mind a gyermekek sokrétű és sikeres fejlesztésében, mind a nevelőtestület szakmai munkájának segítségével partner a Pedagógiai Szakszolgálat. A szakemberekkel való közvetlen kapcsolat fenntartása a jövőben is célt marad, továbbra is számítok segítségükre.

- Egyre nagyobb szerepet kap manapság a gyermekek egészséges testi, lelki fejlődésének biztosítása, az ezeket veszélyeztető körülmények észlelése, jelzése. A jelzőrendszer gyors és hatékony működtetése is fontos.
- Rendszeres kapcsolattartás az egészségügyi szolgáltatókkal (gyermekorvos, védőnő, üzemorvos, fogorvos).
- Az óvodai életet színesítő lehetőségek kihasználása érdekében a település kulturális intézményeivel, egyéb szervezeteivel, civil szervezetekkel, egyesületekkel való tartalmas, jó kapcsolat fenntartása, valamint a közéletbe való bekapcsolódás érdekében a kapcsolatok szélesítése a célom.

Rövidtávú feladatok:

- Szülői szervezet hatékonyabb bevonása az intézményt érintő tevékenységekbe, programokba.
- Szülőkkel, családokkal közös óvodai rendezvények szülői fórumok rendezése, szervezése.
- A pedagógusok és a szülők közti kapcsolattartás, az információáramlás modern lehetőségeinek felelős és körültekintő használata, a gyermeki személyiségi jogok sértetlenségének biztosítása mellett.
- Helyi óvodákkal óvodaközi kapcsolat kiépítése, részvétel szakmai napokon, rendezvényeken.

Középtávú feladatok:

- Kölcsönös látogatások, szakmai rendezvények szervezése a helyi iskolával.
- Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek közreműködésével előadások szervezése munkatársaknak, szülőknek.
- A település kulturális életében való aktív részvétel óvodai csoportok, tehetséges gyermekek rendszeres közreműködésével.

Hosszútávú feladatok:

- Szakmai napok, konferenciák szervezése szakemberek meghívásával.

3.2 A VEZETÉSI SZERKEZET ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Az intézményben érthető alá- és fölérendeltségi viszonyok vannak. A hatékony munkavégzés érdekében a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a pontos munkaköri leírásokat, és a szerepekhez konkrét feladatokat társít. Ennek megismertetése az intézményvezető feladata.

3.3 A VEZETŐI FUNKCIÓK MŰKÖDTETÉSE

A vezetői tevékenység komplex, bonyolult feladatgyűttes, amely különböző részekre, funkciókra tagolható. A funkciók mutatják meg, hogy mik azok a speciális szakismeretek, amelyek a vezetésnek, mint szakmának az összetevői. Az intézményi célok megvalósítása érdekében a vezetési funkciók összhangja nélkülözhetetlen.

Vezetői funkciók:

1. tervezés (mit akarunk elérni és hogyan)
2. szervezés (megfelelő szervezet kialakítását ill. működését veszi célba)
3. emberek irányítása (szervezet céljainak elérése közvetlen, személyes kapcsolatot jelent vezető és beosztottak között)
4. koordináció (vezetői tevékenységként az egyes részleg megfelelő működésének összehangolását jelenti)
5. ellenőrzés (visszacsatolás, az utólagos értékelés)

3.3.1 TERVEZÉS

Az intézmény minden napi életében a tervezés fontos szerepet kap. Ennek eredménye az óvoda céljainak megfogalmazása. Mivel nem csak a pedagógiai munkát kell megtervezni, hanem mindent, ami az óvoda működésével kapcsolatos, ezért a fenntartót, a nevelőtestületet, és akár a szülői közösséget is be kívánom vonni a célok megvalósítása érdekében. Elengedhetetlen a külső és belső feltételek, források megteremtésére a meglévő partnerkapcsolatok ápolása.

A nevelőmunka legfontosabb tervezetei: az intézmény pedagógiai programja, a szervezeti- és működési szabályzat, az éves munkaterv, a belső ellenőrzési- továbbképzési terv, stb. A pedagógiai programhoz illeszkedő, és a gyermekek sajátosságait figyelembe vevő pedagógiai munka, fejlesztési tervek elkészítése minden óvodapedagógus feladata. A munkaterv minden esetben tartalmazza a határidőket, és a végrehajtásért felelős munkatársak nevét, ezáltal elkerülhető bármiféle félreértés.

3.3.2 SZERVEZÉS

A szervezés a feladatok es feltételek összhangjának a megteremtése, mely során alkalmazkodnunk kell a változó körülményekhez.

Az intézményben kétféle szervezés folyhat, melyek szoros kapcsolatban állnak egymással:

- belső, tartalmi (pedagógiai) feladatok: óvodai beíratás, óvodai csoportok kialakítása, óvodapedagógusok csoportbeosztása, új óvodások fogadása, óvodai ismerkedő napok, értekezletek megszervezése, ünnepek, ünnepélyek szervezése.
- külső (operatív) szervezési feladatok: szülők tájékoztatása, nevelés nélküli munkanapok megszervezése, nyári élet megszervezése, pályázati lehetőségek kihasználása, ügyintézés.

3.3.3. KOORDINÁCIÓ

Az egyes szervezeti egységek munkájának összehangolása az egyik legáltalánosabb és legfontosabb vezetői feladat. Mivel az intézményben egy munkaközösség működik, így az összehangolás könnyebben megvalósítható. A koordináció legfontosabb eszközei a fenntartóval, szülői szervezetekkel közösen elkészített szabályzatok, tervek, programok.

3.3.4. ELLENŐRZÉS

Az intézmény zavartalan működése érdekében kiemelkedően fontos az ellenőrzés, mely a feladatok rendszeres, hibátlan és színvonalas teljesítésének megállapítására irányul. Kiterjed a pedagógusokra, pedagógiai munkát segítőkre és a többi munkatársra egyaránt. A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának a mérése, a célok összevetése a tapasztalt eredményekkel. Célja, hogy a gyűjtött információk és az elemzések alapján feltárjuk az esetleges hibákat, s az előre lépéshez ezek alapján kijelöljük a fejlesztendő területeket, erősségeket. Meghatározónak tartom a pedagógusok felkészültségének, pedagógiai fejlesztő munkájának megismerését, mert ezek a tapasztalatok elősegítik a jó munka elismerését, kiemelését és a szükséges segítségnyújtást. Az ellenőrzésben a vezetőn kívül részt vesznek az önértékelési csoport tagjai is.

3.3.5. ÉRTÉKELÉS

Az értékelés megerősíti az óvodapedagógus alkalmazott módszereit, tevékenységét, magatartását és lehetőséget kínál az esetleges hibák, hiányosságok feltárására is. A vezetői értékeléseket kiegészítik az önértékelések, melyek új szakmai és módszertani kihívásokat teremtenek az intézményben dolgozók számára.

Fontos, hogy a külső és belső elvárások szerint váljon minden kolléga számára elfogadottá az értékelés, mely ösztönző, tényeken alapuló és folyamatos. Célja, hogy segítsen, bátorítson, irányt mutasson.

3.3.6 DÖNTÉS

A döntés a vezetői munka egyik legfontosabb és legösszetettebb feladata, ezért lényeges, hogy mindig jól megalapozott legyen. A döntések meghozatala során lényegesnek tartom a kollégák meghallgatását, illetve a törvényességi kereteket figyelembe véve kikérem az érdekképviseleti szervek és szülői szervezetek véleményét is. Együttműködéseink során azt szeretném elérni, hogy véleményükkel segítsék a szakmai munkánk eredményességét és a gyermekek mindennapi óvodai életét.

4. ÖSSZEGZÉS

„A jól motiváló vezető kielégíti azokat a szükséglet hierarchiákat, amelyek az embereket éltetik. Elismeri a fontosság tudatát, a siker óhaját, a dicséret szerepét, a lelki simogatás szükségességét, az öröm óhaját, a hangnem hatalmát, a jó szó felüdítő mindenhatóságát.”²

Ezzel a pár sorral teljes mértékben egyet értek. A jól elvégzett feladat utáni vezetői elismerés és dicséret növeli az önbecsülést, ami újabb kihívások elvégzésére ösztönözheti a munkavállalót. Személyes tapasztalatom alapján elmondhatom, hogy nekem is jól esnek az elismerő szavak, ha észrevesznek egy jó gyakorlatot kollégáim a munkafolyamatomban, vagy a vezető emel ki valamilyen pozitívumot a munkám során. Ez számomra is ösztönző, és örömmel tölt el. Leendő vezetőként kiemelt fontosságú számomra, hogy a kívánt visszajelzés, a megfelelő időben történjen, ami által csapatom tagjait motiválom és megerősítem. Fejlesztő vezetőként szeretném a csapat élén az irányt mutatni, mind a személyzet-, mind a szervezet- és a minőségfejlesztés területén.

Az utóbbi időszakok bizonytalanságát hosszú távú stabilitással kívánom felváltani vezetői munkásságom révén.

Tisztelettel:

Zettis Bianka Bernadett
Zettis Bianka Bernadett

² Dr. Benedek István: Az intézményvezetés négy tétele, Okker kiadó, 1999, 46.o.